CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TK-3200

Manual del usuario

Presentación

Configuración

Comenzando con las operaciones

Colocación del papel

Ajuste de la fecha/hora

Presentando el terminal

Pantalla/Teclado

Portapapel

Ajustes y operaciones básicas

Registros

Programas

Operaciones avanzadas

Funciones prácticas

Informes

Solución de problemas

Tabla de código de error

Mantenimiento por el usuario

Reemplazo de papel

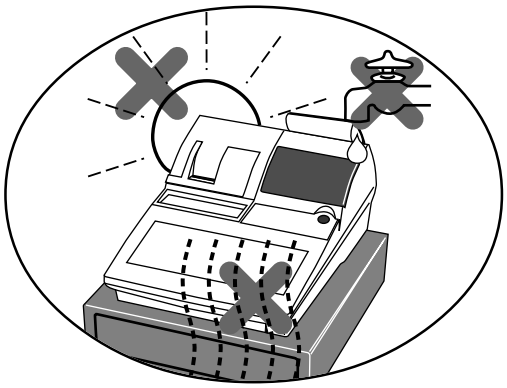
CI Canada

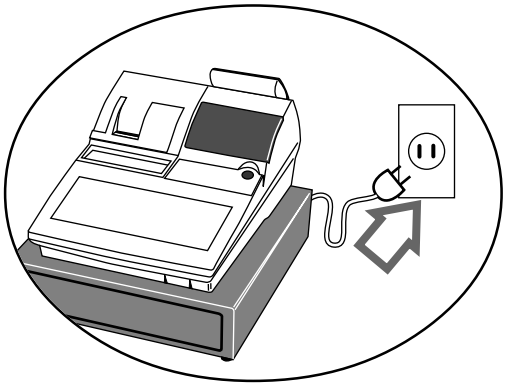
CASIO

¡Importante!

Su nueva caja registradora ha sido cuidadosamente probada antes del envío para asegurar una operación apropiada. Los dispositivos de seguridad eliminan la preocupación acerca de rupturas que puedan resultar de errores del operador o una manipulación inadecuada. Sin embargo, para asegurar muchos años de operación sin problemas, tenga en cuenta los puntos siguientes cuando manipule la caja registradora.

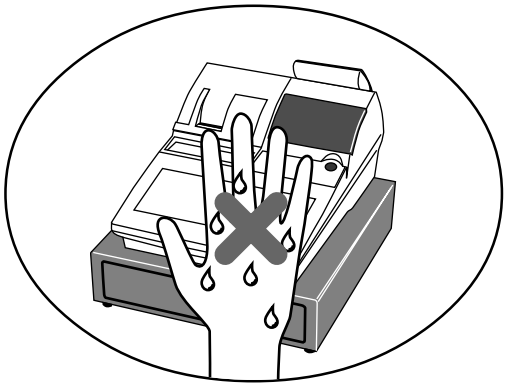
No coloque la caja registradora en un lugar expuesto a la luz directa del sol, alta humedad, salpicaduras de agua u otros líquidos o altas temperaturas (tales como cerca de una estufa).

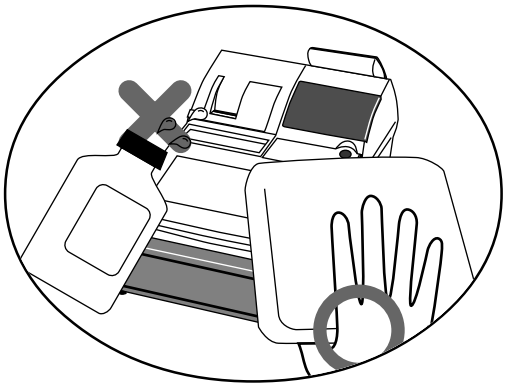




Asegúrese de comprobar la etiqueta sobre el costado de la registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con el suministro de alimentación de su área.

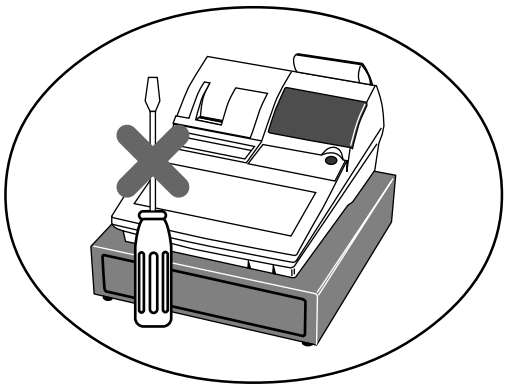
No opere la caja registradora mientras sus manos están húmedas.





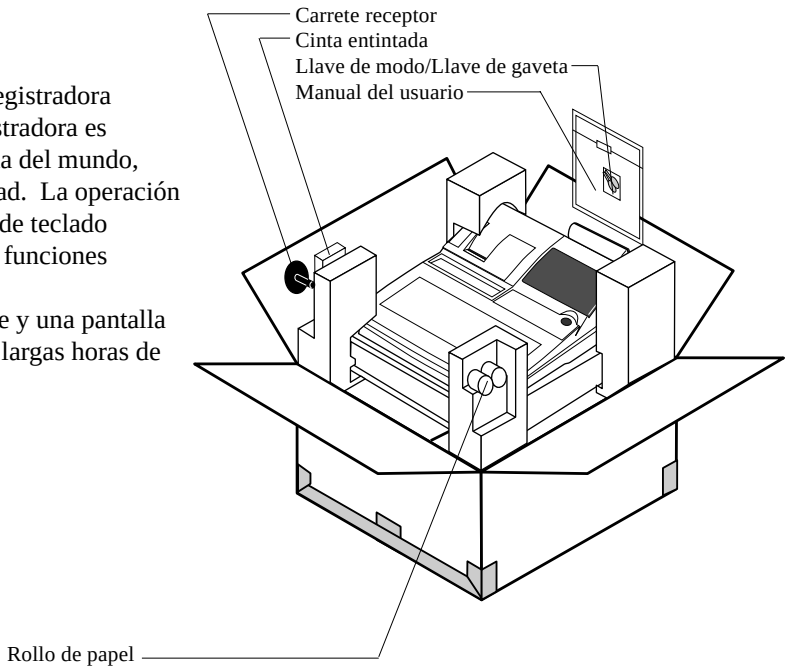
Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. No utilice bencina, ni ningún otro agente químico volátil.

No intente abrir la caja registradora ni trate de realizar reparaciones por su propia cuenta. Para las reparaciones, lleve la caja registradora a su concesionario autorizado CASIO.



Presentación

Muchas gracias por haber seleccionado una caja registradora electrónica de la CASIO TK-3200. Esta caja registradora es producto de la tecnología electrónica más avanzada del mundo, para proporcionar excelente versatilidad y fiabilidad. La operación simplificada es hecha posible por una disposición de teclado diseñada especialmente y una amplia selección de funciones programables y automatizadas.
Una disposición de teclado diseñada especialmente y una pantalla fácil de leer lo ayudan para evitar fatigas debido a largas horas de operación.



GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A.
(Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Guarde toda información para referencia futura.

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica.
Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.

Precauciones de seguridad

- Para poder utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.
  Después de leer esta guía, conservela a mano para poderla consultar fácilmente.
  Por favor guarde toda las informaciones para futuras consultas.
- Observe siempre las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Acerca de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos, con el fin de ayudarle a usar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados abajo.

⚠ Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.

⚠ Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.

El símbolo △ indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).

El símbolo ⃠ indica una acción que no debe realizarse. En este símbolo se indican los detalles específicos de la acción prohibida (desarmado, en este caso).

El símbolo ● indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del tomacorriente, en este caso).

⚠ ¡ Advertencia !

Manejo de la caja registradora

Si la caja registradora funciona defectuosamente, si empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra condición anormal, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.

No coloque recipientes conteniendo líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegara a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio o descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.

Si se llegara a caer y dañar la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.

⚠ ¡ Advertencia !

No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora implican peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO para todos las reparaciones y el mantenimiento.

Clavija de alimentación y toma de CA

Utilice únicamente una toma eléctrica de CA apropiada (100V - 120V). El utilizar una toma con una tensión que no sea la nominal puede resultar en riesgos de fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea el peligro de recalentamiento e incendio.

Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada a fondo. Las clavijas flojas implican riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento, e incendio.

- No utilice la registradora si la clavija esta dañada. No conecte nunca a una toma de corriente floja.

Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas.

No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición al conexionado interno y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.

⚠ ¡ Precaución !

No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas.

No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.

- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo automotriz cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

Las condiciones de arriba pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez riesgos de incendio.

No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre las mesas u otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.

Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.

No toque nunca la clavija con sus manos húmedas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.
No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.

Presentación y contenidos

Presentación y contenidos 2
Comenzando con las operaciones 10
Saque la caja registradora de su embalaje. 10
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora. 10
Instale el papel de recibo/registro diario. 10
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared. 14
Gire la llave de modo a la posición “REG”. 14
Introduzca la llave de modo marcada “PGM” en el conmutador de modo. 14
Ajuste la hora. 15
Ajuste la fecha. 15
Programación de tabla de impuesto 16
Presentando la TK-3200 20
Guía general 20
Pantalla 22
Teclado 24
Funciones asignables 26
Cómo retirar/reemplazar el portapapel 28
Cómo instalar una hoja de menú en el portapapel 29
Ajustes y operaciones básicas 30
Cómo leer las impresiones 30
Cómo usar la caja registradora 31
Asignando un empleado 32
Tecla de número de empleado 32
Visualizando la hora y fecha 33
Para visualizar y borrar la fecha/hora 33
Preparando monedas para el cambio 33
Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU 34
Registrando teclas de departamento/plana de PLU 34
Programando teclas de departamento/plana de PLU 35
Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU 35
Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU 35
Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU 36
Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos 37
Precio preajustado 37
Condición de impuesto preajustado 37
Búsqueda de limitación de importe alto 37
Preparando y usando PLU 38
Programando los PLU 38
Para programar un precio unitario para cada PLU 38
Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU 38
Registrando los PLU 39
Cambiando la condición imponible de un artículo 41
Cálculo de subtotal de mercadería 41
Preparando y usando los descuentos 42
Programando descuentos 42
Registrando descuentos 42
Descuentos para artículos y subtotales 42
Registrando los pagos en crédito y cheque 43
Cheque 43
Cargado en cuenta 43
Pago mixto (efectivo, cargado en cuenta y cheque) 43
Impresión de validación 44
Validación de importe total 44
Muestra de validación 44

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG 45
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF 45
Transacción de reembolso normal 45
Reducción de pagos de importe de reembolso 46
Registrando un dinero recibido a cuenta 46
Registrando un desembolso de dinero 46
Haciendo correcciones en un registro 47
Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado 47
Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado 48
Para cancelar todos los artículos en una transacción 49
Registro de no venta 49
Impresión de informe de reposición de ventas diarias 50
Operaciones avanzadas 51
Cuenta de existencias 51
Función de interrupción de empleado 51
Ventas en efectivo de un solo artículo 52
Adición 53
Adición (suma) 53
Recargo (%+) 54
Verificación de edad 54
Total en caja 55
Recargo/descuento de total en caja 55
Función de totalización de múltiples artículos 55
Reducciones 56
Registrando reducciones 56
Reducción para los artículos 56
Reducción para un subtotal 56
Transacciones con cupones 57
Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón) 57
Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2) 57
Importe de pago preajustado 58
Registrando importes de préstamo 58
Registrando importes de extracción 59
Cambiando el medio de pago en la gaveta 59
Operación de vinculación de botellas 60
Devolución de botellas 60
Tecla de devolución de botellas 60
Registros de tecla de disposición 61
Menú programado 61
Función de cambio de divisa 62
Registrando una divisa extranjera 62
Pago de importe completo en divisa extranjera 62
Pago parcial en una divisa extranjera 63
Función “Food stamp” (sello de alimento) 64
Registro “Food stamp” 64
Sin cambio debido 64
Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado 65
Registro “Food stamp” (Regla de Illinois) 67
Sin cambio debido 67
Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado 69
Transferencia de beneficios electrónica 71
Acerca de pagos con tarjeta EBT mezclados 71
Sin cambio debido 71

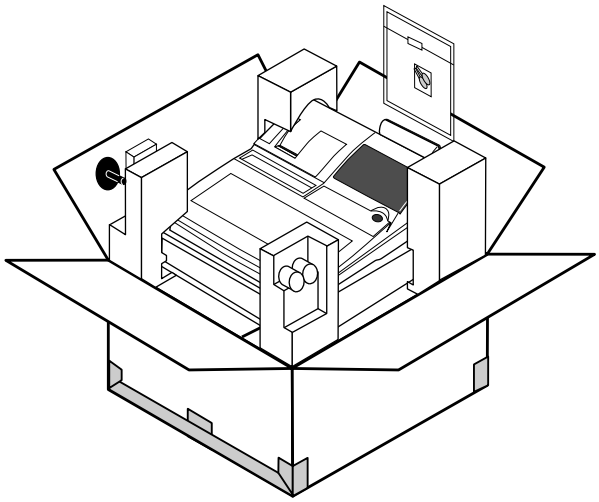
Propinas 72
Ingresando el número de clientes 73
Llamada de texto 74
Liberación temporaria de condición obligatoria 74
Impresión de talón de recibo 75
Impresión de talones de recibos 75
Para realizar una impresión en lote automática 1 76
Para realizar una impresión en lote automática 2 76
Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta 76
Sistemas de seguimiento de cuenta 76
Sistemas de seguimiento de cuenta 76
Abriendo una cuenta 77
Agregando una cuenta 77
Emitiendo un recibo de cliente 78
Cerrando una memoria de cuenta 78
Operación de tecla de cuenta nueva/vieja 79
Adición de cuenta 80
Cuenta separada 81
Reducciones de precio (precio en rojo) 82
PLU de condimento/preparación 83
Registros de depósito 84
Depósito del cliente 84
Depósito del cliente durante una transacción de ventas 84
Copia de factura 84
Solicitud de cantidad de existencias reales 85
Solicitud de precio unitario 85
Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo 86
PLU de escaneo 87
Registro de artículo 87
Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque 87
PLU no encontrado 87
Programación de un empleado 88
Programación de número de empleado 88
Programación de condición de aprendiz 88
Programación de tasa de comisión 88
Programación de descriptores y mensajes 89
Programación de mensaje de recibo, número de máquina y nombre de empleado 89
Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción 91
Programación de descriptor de tecla plana de PLU 92
Ingresando caracteres 93
Usando el teclado de caracteres 93
Ingresando caracteres por código 94
Lista de códigos de caracteres 94
Editando caracteres 95
Corrigiendo un carácter recién ingresado 95
Corrigiendo un descriptor de PLU ya ajustado 95
Corrigiendo un descriptor de tecla ya ajustado 95
Corrigiendo un descriptor de mensaje ya ajustado 95
Impresión de informes de lectura/reposición 96
Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual 96
Para imprimir el informe de lectura financiera 97
Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual 97
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias 98
Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU 100
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias 100

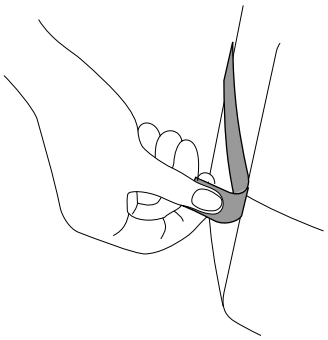
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales 101
Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo 101
Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2 102
Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas 104
Leyendo el programa de la caja registradora 105
Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo) 105
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU) 106
Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU 107
Solución de problemas 108
Cuando se produce un error 108
Cuando la registradora deja de funcionar completamente 110
Desbloqueando una máquina trabada 110
En caso de una falla de energía 111
Mantenimiento por el usuario 112
Para reemplazar el papel del registro diario 112
Para reemplazar el papel del recibo 113
Para reemplazar la cinta entintada 114
Opciones 115
Especificaciones 116
Indice 117

Esta sección describe cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual debe ser leída aunque ya tenga experiencia en el uso de las cajas registradoras. A continuación se describe el procedimiento básico de preparación, junto con las páginas de consulta para una información más detallada.

1. Saque la caja registradora de su embalaje.

Asegúrese de que estén incluidas todas las piezas y accesorios.





2. Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.

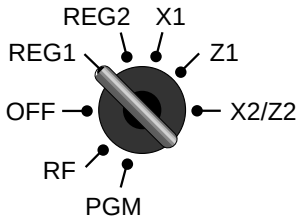
También quite la pequeña bolsa de plástico encintada a la cubierta de la impresora. En su interior encontrará las llaves de modo.

3. Instale el papel de recibo/registro diario.

Consulte las páginas 11 - 13.

Colocando el papel de recibo

Para los recibos y registros diarios se utiliza el mismo tipo de papel (es decir 45 mm × 83 mm). Coloque papel nuevo antes de operar primero la caja registradora o cuando el papel rojo aparece desde la impresora.



Paso 1

Utilice la llave de modo para ajustar el conmutador de modo a la posición REG1.

Paso 2

Abra la cubierta de la impresora usando la tecla de cubierta de impresora.

Paso 3

Corte el extremo de avance del papel de manera que se encuentre uniforme.

Paso 4

Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.

Paso 5

Deje caer el rollo de papel suavemente e inserte el papel en la entrada de papel.

Paso 6

Presione la tecla RECEIPT FEED hasta que se avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.

Finalizar

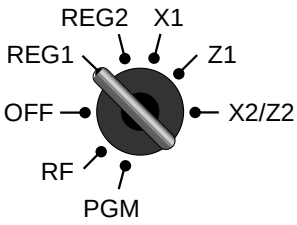
Ajuste la cubierta de la impresora, pasando el extremo de avance de papel a través de la salida de papel. Cierre la cubierta de la impresora y corte el papel excedente.

¡Importante!

No opere la caja registradora sin papel. Puede dañar la impresora.

Colocando el papel de registro diario

Para los recibos y registros diarios se utiliza el mismo tipo de papel (es decir 45 mm × 83 mm). Coloque papel nuevo antes de operar primero la caja registradora o cuando el papel rojo aparece desde la impresora.



Paso 1

Utilice la llave de modo para ajustar el conmutador de modo a la posición REG1.

Paso 2

Abra la cubierta de la impresora usando la tecla de cubierta de impresora.

Paso 3

Corte el extremo de avance del papel de manera que se encuentre uniforme.

Paso 4

Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.

Paso 5

Deje caer el rollo de papel suavemente e inserte el papel en la entrada de papel.

Paso 6

Presione la tecla JOURNAL FEED hasta que avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.

Paso 7

Deslice el extremo de avance del papel en la ranura sobre el eje del carrete receptor y bobínelo sobre el carrete dos o tres vueltas.

Paso 8

Coloque el carrete receptor en posición detrás de la impresora, sobre el rollo de papel.

Paso 9

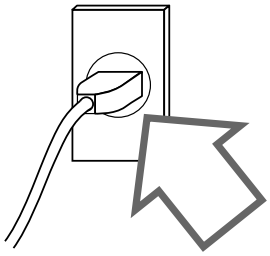
Presione la tecla JOURNAL FEED para quitar toda flojedad del papel.

Finalizar

Cierre la cubierta de la impresora.

¡Importante!

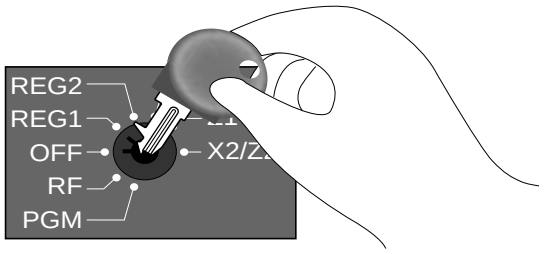
No opere la caja registradora sin papel. Puede dañar la impresora.



4. Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.

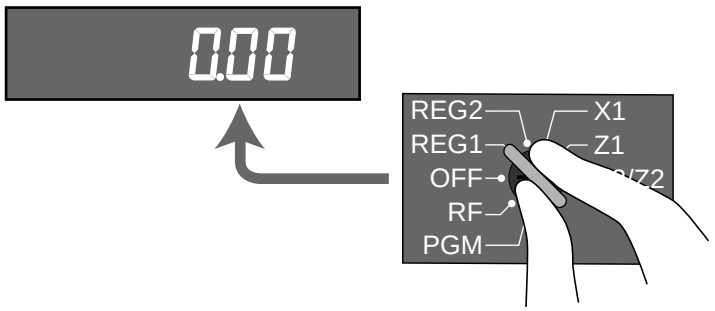
Asegúrese de comprobar, consultando la etiqueta (placa de características) provista en el lateral de la caja registradora, que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área.

5. Introduzca la llave de modo marcada “PGM” en el conmutador de modo.



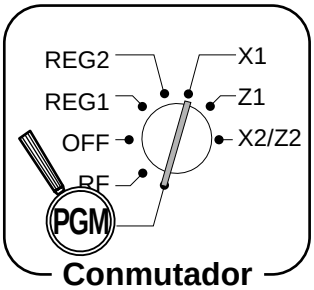
6. Gire la llave de modo a la posición “REG”.

La visualización deberá cambiar de la siguiente manera.



Después de este paso, se deberá realizar la asignación del cajero (refiera a la página 32).

7. Ajuste la fecha.



Conmutador de modo

➡ 1 SUB TOTAL ➡ □□□□□□ ➡ × / FOR / DATE TIME ➡ C

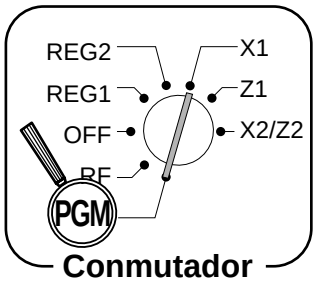
Fecha actual

Ejemplo:

Marzo, 2007 ⇨ 0 7 0 3 0 6

Año Mes Día

8. Ajuste la hora.



Conmutador de modo

➡ 1 SUB TOTAL ➡ □□□□ ➡ × / FOR / DATE TIME ➡ C

Hora actual

Ejemplo:

08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

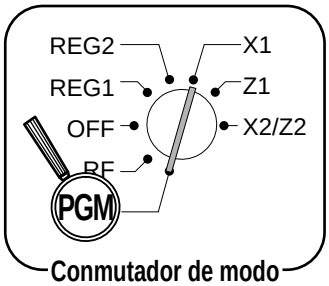
(hora militar de 24 horas)

9. Programación de tabla de impuesto

¡Importante!

Después de programar las tablas de impuesto, también tiene que especificar qué departamentos (página 36) y PLU (página 39) deben ser imponibles.

Para que esta caja registradora sea capaz de registrar automáticamente el impuesto de ventas del estado, deberá programar las tablas de impuesto con los datos de cálculos de impuesto de la tabla de impuesto para su estado. Existen tres (EE.UU.)/cuatro (Canadá) tablas de impuestos que pueden programarse para un cálculo automático de impuestos de ventas separadas.



Procedimiento de programación

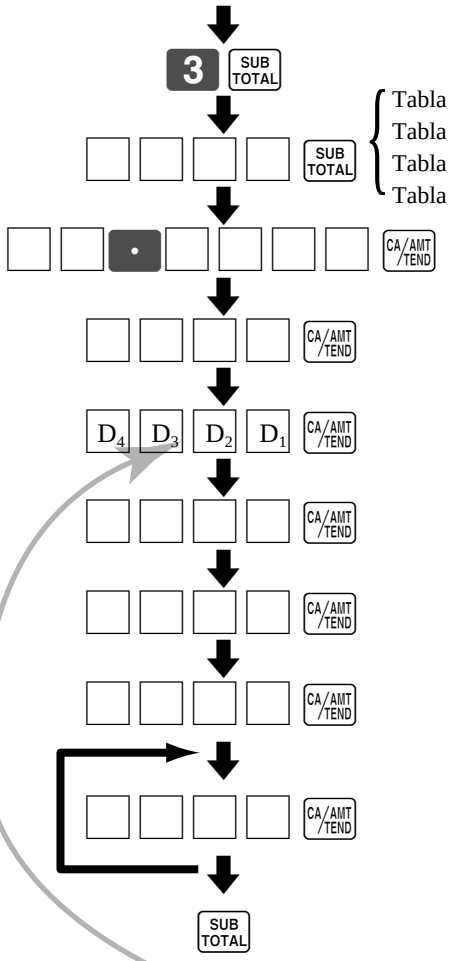


Tabla de impuesto 1 = 0 1 2 5
Tabla de impuesto 2 = 0 2 2 5
Tabla de impuesto 3 = 0 3 2 5
Tabla de impuesto 4 = 0 4 2 5 (solamente para Canadá)

Tasa de impuesto (4 dígitos para el entero + 4 dígitos para los decimales).

Valor máximo de tabla de impuesto ("0" significa ilimitado).

Código de sistema de tabla de impuesto/redondeo [*1]

Suma de un patrón cíclico.

Número de valores en cada patrón cíclico.

Número de valores en cada patrón no cíclico.

Valor real de diferencia de los valores cíclicos y no cíclicos.
Deberá ingresar estos valores en un bloque de 4 dígitos.
Si el último bloque se encuentra con solamente 2 dígitos, agregue 2 ceros.

Realice un ciclo para ingresar el bloque siguiente.

[*1] Código de sistema de tabla de impuesto/redondeo

Especificación de código de redondeo

D_4	D_3	Redondeo
5	0	Redondeo por defecto a dos lugares decimales.
9	0	Redondeo por exceso a dos lugares decimales.
0	0	Recorte a dos lugares decimales.

Especificación de código de sistema de impuesto

D_2	D_1	Redondeo
0	1	Solamente una tabla de impuesto.
0	2	Tabla de impuesto para los EE.UU. con tasa de impuesto o tasa de impuesto con tasa agregada solamente.
0	3	Tasa de impuesto con tasa incluida.
0	4	Sistema de impuesto canadiense (Impuesto sobre impuesto).

Sistema de impuesto canadiense.
Para los sistemas de impuesto de tasa agregada y tasa incluida.
Para programar el sistema de impuesto sobre impuesto, deberá usar la dirección de impuesto "0225", "0325" o "0425".

Programación de tabla de impuesto (continuación)
Programación de las tablas de impuesto para los EE.UU.

Antes de que pueda programar una tabla de impuesto de los EE.UU., primero deberá calcular los datos de programa.

La tabla de impuesto parcial mostrada a continuación es para una tasa del 6%. Se aplica un importe de impuesto para cada gama de precio, lo cual se define por un punto de ruptura mínimo de extremo bajo. Si resta cada punto de ruptura máximo desde el punto de ruptura máximo inferior siguiente, pronto podrá ver ciertos patrones. En un patrón cíclico, las diferencias en puntos de ruptura máximo forman un ciclo de repetición regular. Un patrón que no se fija en el patrón cíclico es denominado patrón no cíclico.

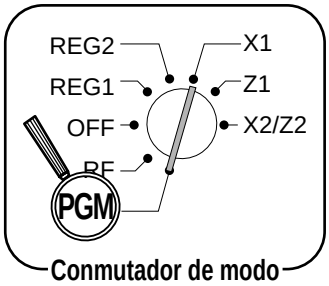
Observando la tasa, la concepción de que pueda encontrar esos puntos de ruptura máximo restando resultan en un gran patrón no cíclico. En este caso, no podrá usar un cálculo de impuesto automático, y deberá ingresar manualmente el impuesto para cada transacción o usar una tasa de impuesto.

Ejemplo 1, Impuesto de tasa agregada:

Procedimiento de programación:

Tasa de impuesto (2 dígitos para el entero + 4 dígitos para los decimales)	8,25%
Valor máximo de tabla de impuesto (“0” significa ilimitado).	0 (sin limitación)
Código de sistema de impuesto de tabla/redondeo	5002 (Redondeo por defecto)
Suma de un patrón cíclico	0
Número de valores en cada patrón cíclico	0
Número de valores en cada patrón no cíclico	0
Valor real de diferencia de valores cíclicos y no cíclicos	0

} No necesita ingresar.



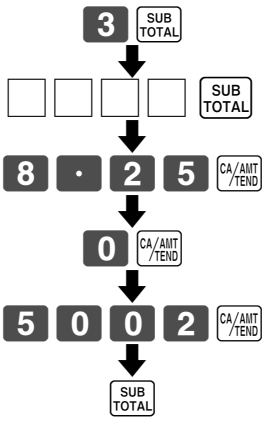


Tabla de impuesto 1 = 0 1 2 5
Tabla de impuesto 2 = 0 2 2 5
Tabla de impuesto 3 = 0 3 2 5

Tasa de impuesto
(2 dígitos para los enteros + 4 dígitos los decimales).

Valor máximo de tabla de impuesto (“0” significa ilimitado).

Código de sistema de tabla de impuesto/redondeo.

Programación de tabla de impuesto (continuación)

Ejemplo 2, Sin la tasa de impuesto:

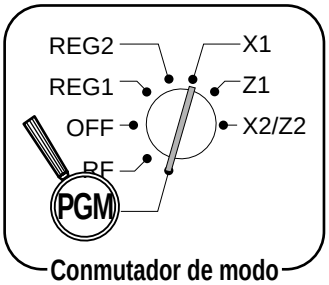
Preparación:

IMPUESTO (6%)	Gama de precio	
	Punto de ruptura mín.	Punto de ruptura máx.
$,00	$,01	$,10
,01	,11	,24
,02	,25	,41
,03	,42	,58
,04	,59	,74
,05	,75	,91
,06	,92	1,08
,07	1,09	1,24

Punto de ruptura máx.			Diferencia	Patrón
Superior		Inferior		
10	−	0 =	10	No cíclico
24	−	10 =	14	
41	−	24 =	17	Cíclico
58	−	41 =	17	
74	−	58 =	16	
91	−	74 =	17	Cíclico
108	−	91 =	17	
124	−	108 =	16	
		124 =	17	
			17	

Tasa de impuesto (2 dígitos para el entero + 4 dígitos para los parte decimales) -- 0% (solamente la tabla)
Valor máximo de tabla de impuesto (“0” significa ilimitado). ---------- 0 (solamente la tabla)
Código de sistema de impuesto de tabla/redondeo ---------- 01 (solamente la tabla)
Suma de un patrón cíclico ---------- 50 (17 + 17 + 16)
Número de valores en cada patrón cíclico ---------- 3
Número de valores en cada patrón no cíclico ---------- 24 (10 + 14)
Valor real de diferencia de valores cíclicos y no cíclicos ---------- 10, 14, 17, 17, 16

Procedimiento de programación:



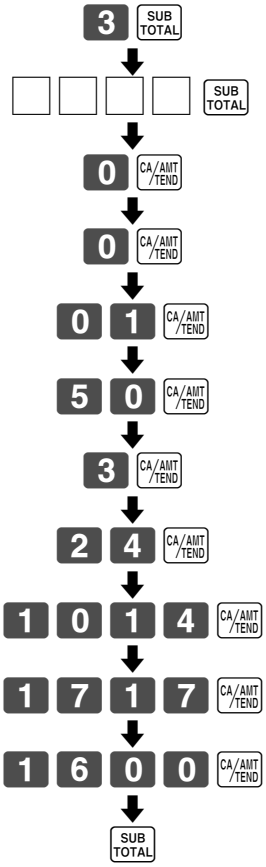


Tabla de impuesto 1 = 0 1 2 5
Tabla de impuesto 2 = 0 2 2 5
Tabla de impuesto 3 = 0 3 2 5

Tasa de impuesto (2 dígitos para el entero + 4 dígitos los decimales).

Valor máximo de tabla de impuesto (“0” significa ilimitado).

Código de sistema de tabla de impuesto/redondeo.

Suma de patrón cíclico.

Número de valores en cada patrón cíclico.

Número de valores en cada patrón no cíclico.

Valor real de diferencia de los valores cíclicos y no cíclicos.

Deberá ingresar estos valores en un bloque de 4 dígitos. Si el último bloque se encuentra con solamente 2 dígitos, agregue 2 ceros.

Programación de tabla de impuesto (continuación)

Ejemplo 3, Con la tasa de impuesto:

Preparación:

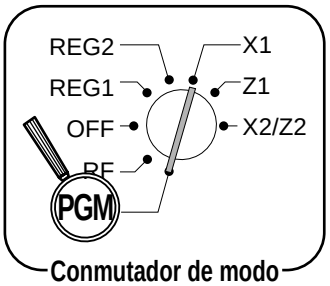
IMPUESTO (7%)	Gama de precio	
	Punto de ruptura mín.	Punto de ruptura máx.
$,00	$,01	$,07
,01	,08	,21
,02	,22	,35
,03	,36	,49
,04	,50	,64
,05	,65	,78
,06	,79	,92
,07	,93	1,07
,08	1,08	1,21
,09	1,22	1,35
,10	1,36	1,49
,11	1,50	1,64
,12	1,65	1,78
,13	1,79	1,92
,14	1,93	2,07
1,40	19,93	20,07

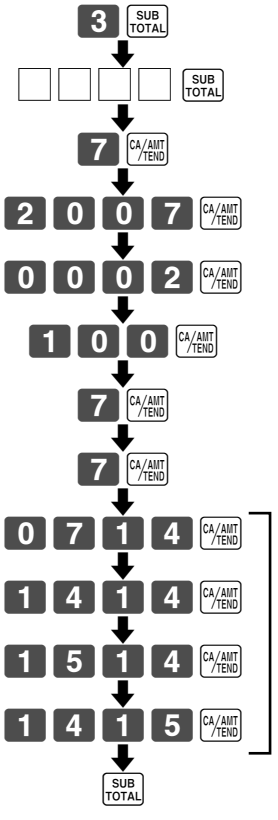
Sobre todas las ventas por encima de $20,07, calcule el impuesto con una tasa de 7%.

Punto de ruptura máx. Superior	Inferior	Diferencia	Patrón
7 – 0 =		7	No cíclico
21 – 7 =		14	Cíclico
35 – 21 =		14	
49 – 35 =		14	
64 – 49 =		15	
78 – 64 =		14	
92 – 78 =		14	
107 – 92 =		15	
121 – 107 =		14	Cíclico
135 – 121 =		14	
149 – 135 =		14	
164 – 149 =		15	
178 – 164 =		14	
192 – 178 =		14	
207 – 192 =		15	

Tasa de impuesto (2 dígitos para el entero + 4 dígitos para los decimales) ---- 7%
Valor máximo de tabla de impuesto ("0" significa ilimitado). ---------- 2007
Código de sistema de impuesto de tabla/redondeo ---------- 0002 (Recorte y tabla + tasa)
Suma de un patrón cíclico ---------- 100 (14+14+14+15+14+14+15)
Número de valores en cada patrón cíclico ---------- 7
Número de valores en cada patrón no cíclico ---------- 7
Valor real de diferencia de valores cíclicos y no cíclicos ---------- 14, 14, 14, 15, 14, 14, 15

Procedimiento de programación:





{Tabla de impuesto 1 = 0 1 2 5
Tabla de impuesto 2 = 0 2 2 5
Tabla de impuesto 3 = 0 3 2 5}

Tasa de impuesto (2 dígitos para el entero + 4 dígitos para los decimales).

Valor máximo de tabla de impuesto ("0" significa ilimitado).

Código de sistema de tabla de impuesto/redondeo.

Suma de patrón cíclico.

Número de valores en cada patrón cíclico.

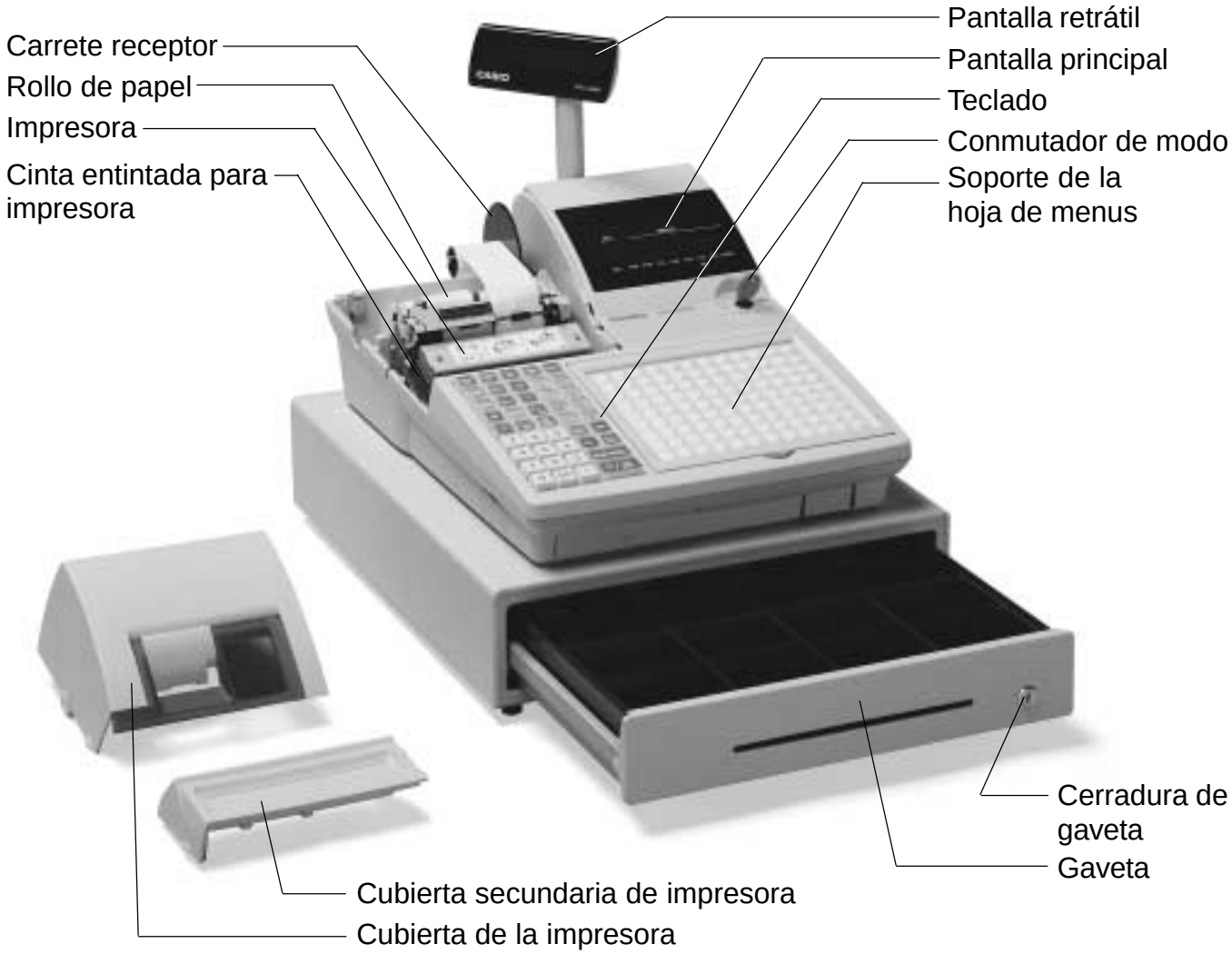
Número de valores en cada patrón no cíclico.

Valor real de diferencia de los valores cíclicos y no cíclicos.

Deberá ingresar estos valores en un bloque de 4 dígitos. Si el último bloque se encuentra con solamente 2 dígitos, agregue 2 ceros.

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general de sus variadas partes.

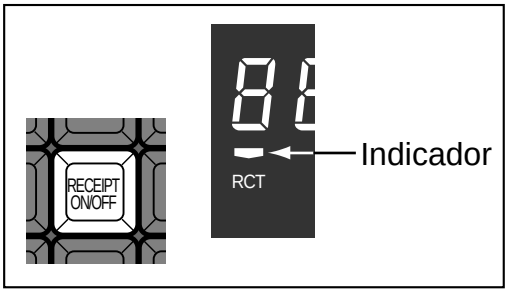


Rollo de papel

El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y registros diarios (páginas 11~13).

Tecla de activación/desactivación de recibo

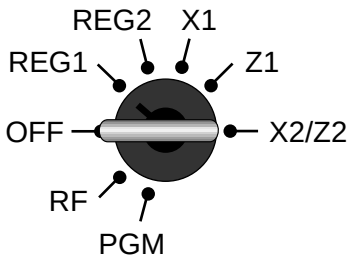
Utilice la tecla de activación/desactivación de recibo en los modos REG1/REG2 y RF, para controlar la emisión de los recibos. En los otros modos, los recibos e informes se imprimen sin tener en cuenta el ajuste de la tecla de recibo. Un recibo posterior a la finalización de la transacción puede aun emitirse después de la finalización cuando la tecla se encuentran ajustados en desactivado. La caja registradora también puede ser programada para emitir recibos posteriores a la transacción cuando la tecla se ajusta a activado.



Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina.

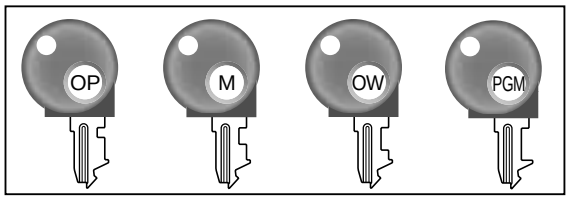
Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



Llave de modo

Los cuatro tipos siguientes de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse.



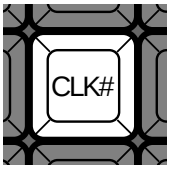
a. Llave OP (Operador)
   Cambia entre OFF y REG1.
b. Llave M (Maestra)
   Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
c. Llave OW (Propietario)
   Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 y RF.
d. Llave PGM (Programa)
   Cambia a cualquier posición.

Conmutador de modo	Nombre de modo	Descripción
OFF	Condición de espera	En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG1	Registro 1	Se utiliza para las transacciones de ventas normales. En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG2	Registro 2	Se utiliza para las operaciones especiales. Como la conmutación a REG2 requiere una llave especial, tales funciones como descuento, ventas a crédito, ventas a plazos, pagos con cheque y desembolsos, pueden ser controlados programándolas como prohibida en REG1 y permitida en REG2.
RF	Reembolso Registro negativo	Se utiliza para los procedimientos de reembolsos. Cuando el conmutador de modo de la registradora se encuentra en la posición RF, puede acceder ya sea al modo de reembolsos o el modo de registro negativo.
X1	Lectura de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios sin la reposición (borrado) de todos los datos totales.
Z1	Reposición de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios mientras se reposicionan (borrado) todos los datos totales.
X2/Z2	Lectura/reposición de ventas periódicas	Se utiliza para obtener los informes de ventas periódicas sin reposicionar los datos totales o mientras se reposicionan todos los datos totales.
PGM	Programa	Se utiliza cuando se programan las funciones y preajustan datos tales como los precios unitarios y tasas de impuesto. También se utiliza cuando se leen los datos del programa.

Llave de empleado

La asignación de empleado o cajero puede realizarse usando la tecla de número de empleado.

Tecla de número de empleado



Gaveta

La gaveta se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y cuando emite un informe de lectura o reposición.

Cerradura de gaveta

Utilice la llave de gaveta para bloquear y desbloquear la gaveta.

Pantalla

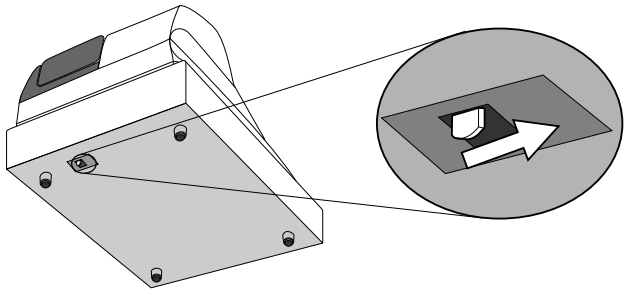
Panel de pantalla

Pantalla principal

Pantalla de cliente

¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o cuando la máquina se encuentra con una falla de funcionamiento, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, la gaveta de efectivo puede abrirse tirando de la palanca de liberación de gaveta (vea debajo).

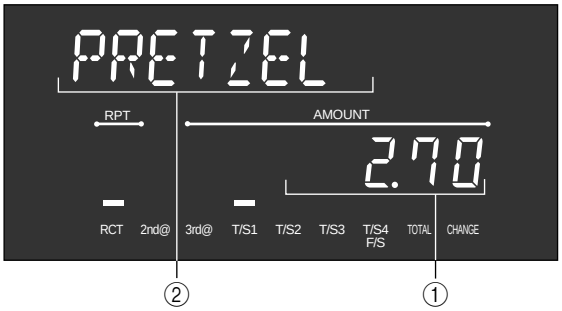


¡Importante!

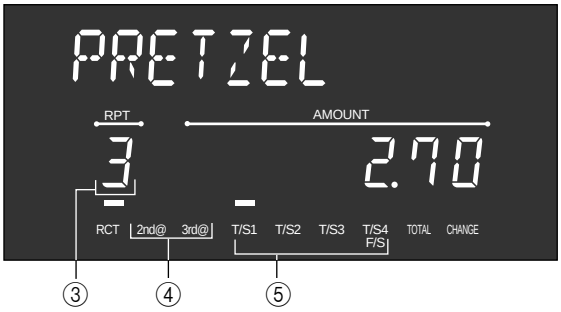
La gaveta no se abrirá si está trabada con una llave de cerradura de gaveta.

Ejemplo de pantalla

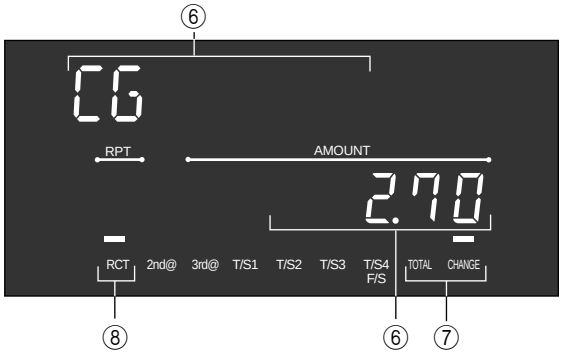
Registro de artículo



Registro de repetición



Operación de totalización



① Importe/Cantidad
Esta parte de la presentación muestra los importes monetarios. También puede usarse para mostrar la hora actual.

② Descriptor de artículo
Cuando registra un departamento/PLU/PLU de escaneo, el descriptor de artículo aparece aquí.

③ Número de repeticiones
Siempre que se realiza un registro repetido (páginas 34, 39), el número de repeticiones aparece aquí.
Tenga en cuenta que para el número de repeticiones solamente se visualiza un dígito. Esto significa que un "5" puede significar 5, 15 o aun 25 repeticiones.

④ Indicador de 2do. y 3er. menú
Cuando presiona PRICE SHIFT para designar el precio unitario 2do./3ro., se visualiza el número correspondiente.

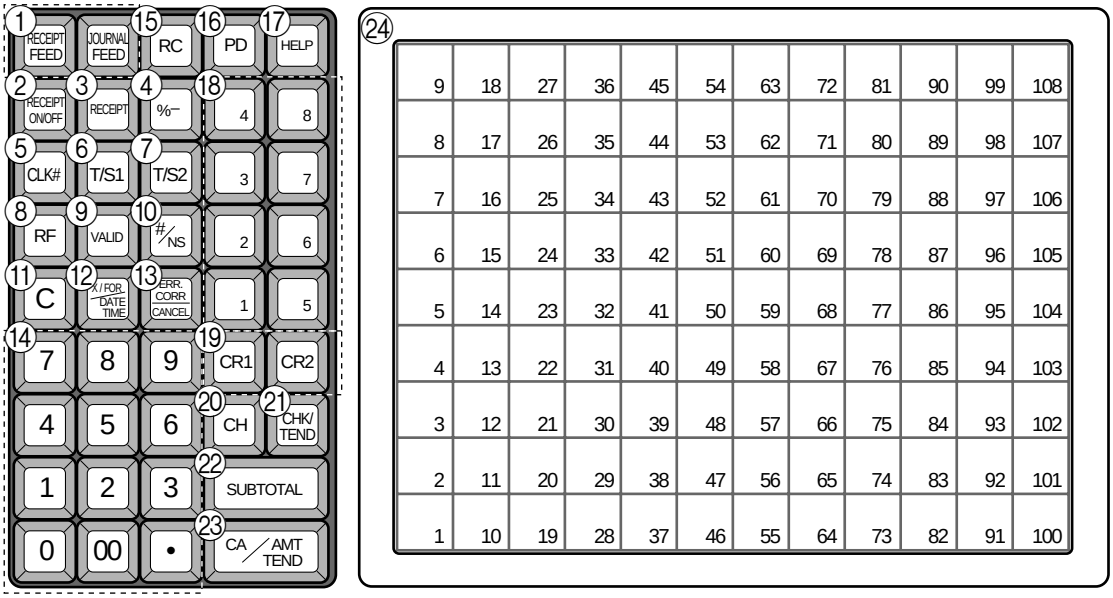
⑤ Indicadores de condición de ventas imponibles/con cupón de alimentos
Cuando registra un artículo imponible/con cupón de alimentos, el indicador correspondiente se ilumina.

⑥ Descriptor de cambio/importe

⑦ Indicadores de total/cambio
Cuando el indicador TOTAL se ilumina, el valor visualizado es un total monetario o importe subtotal. Cuando el indicador CHANGE se ilumina, el valor visualizado es el cambio debido.

⑧ Indicador RCT
Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina.

Teclado



• Register Mode

① **Tecla de avance de papel** [RECEIPT FEED], [JOURNAL FEED]
Sostenga esta tecla presionada para avanzar el papel desde la impresora.

② **Tecla de activación/desactivación de recibo** [RECEIPT ON/OFF]
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de "emisión de recibo" o "sin recibo." En el caso de "emisión de recibo", se ilumina el indicador.

③ **Tecla de recibo posterior a la finalización** [RECEIPT]
Utilice esta tecla para producir un recibo posterior a la finalización de una transacción.

④ **Tecla de descuento** [%–]
Utilice esta tecla para registrar los descuentos.

⑤ **Tecla de número de empleado** [CLK#]
Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la tarea del empleado en la registradora.

⑥ **Tecla de cambio de condición de impuesto 1** [T/S1]
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 1 del artículo siguiente.

⑦ **Tecla de cambio de condición de impuesto 2** [T/S2]
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 2 del artículo siguiente.

⑧ **Tecla de reembolso** [RF]
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertos ingresos.

⑨ **Tecla de validación** [VALID]
Utilice esta tecla para validar los importes de transacciones en los talones de recibo.

⑩ **Tecla de no suma/no venta** [#/NS]
Tecla de no suma: Para imprimir un número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.
Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

⑪ **Tecla de borrado** [C]
Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.

⑫ **Tecla de multiplicación/para/fecha/hora** [×/FOR DATE TIME]
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas separadas de un artículo empaquetado.
Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.

⑬ **Tecla de corrección de error/cancelación** [ERR CORR. CANCEL]
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.

⑭ **Teclado numérico** [0], [1] ~ [9], [00], [•]
Utilice estas teclas para ingresar números.

⑮ **Tecla de recibido a cuenta** [RC]
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.

⑯ **Tecla de desembolsos** [PD]
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.

⑰ **Tecla de ayuda** [HELP]
Utilice esta tecla para averiguar cómo ajustar la fecha/hora, la tabla de impuestos, etc.

⑱ **Teclas de departamento** [1], [2], [3] ~ [8]
Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.

⑲ **Tecla de crédito** [CR1] [CR2]
Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

⑳ **Tecla de pagos a términos** [CH]
Utilice esta tecla para registrar una venta con pagos a términos.

㉑ **Tecla de cheque** [CHK/TEND]
Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.

㉒ **Tecla de subtotal** [SUB TOTAL]
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.

㉓ **Tecla de pago de importe/efectivo** [CA/AMT/TEND]
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

㉔ **Tecla plana de PLU** [001], [002] **~**
Utilice estas teclas para registrar artículos a las teclas planas de PLU.

Funciones asignables

Puede preparar un teclado para que sea adecuado a su tipo particular de negocio.

Add check (Agregar cuenta)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para combinar los detalles de más de una cuenta en una sola cuenta.

Age verification (Verificación de edad)
Utilice esta tecla para ingresar la fecha de nacimiento del cliente con el fin de verificar su edad.

Arrangement (Disposición)
Utilice esta tecla para activar un programa de disposición programado en el archivo de disposición. Cualquier operación que pueda realizarse desde el teclado, así también como modo, puede programarse en un programa de disposición, y puede ser realizado mediante la mera presión de una tecla. Además, un ingreso numérico puede ser incluido en un programa de disposición. En este caso, ingrese el número y presione esta tecla. La función de control de modo de esta tecla puede ser programada para todos los modos excepto para el modo OFF y PGM.

Bill copy (Copia de factura)
Utilice esta tecla para copiar una factura.

Bottle return (Devolución de botella)
Utilice esta tecla para especificar el artículo siguiente como una devolución de botella.

Cancel (Cancelación)
Invalida todos los datos precedentes registrados para los departamentos, PLU y menús programables dentro de una transacción. Esta tecla debe ser presionada antes de la transacción que relacionan los datos a ser invalidados sea finalizada. También es efectiva aun después del cálculo del importe de subtotal.

Check endorsement (Endose de cheque)
Utilice esta tecla para imprimir un mensaje de endoso de cheque preajustado usando la impresora de talones de recibo.

Check print (Impresión de cuenta)
Utilice esta tecla para imprimir la cuenta en la impresora de talón de recibo.

Clock-in/-out (Reloj - entrada/salida)
Utilice esta tecla para registrar la hora cuando los empleados inician/finalizan sus tareas.

Coupon (Cupón)
Utilice esta tecla para registrar los cupones.

Coupon 2 (Cupón 2)
Utilice esta tecla para declarar el registro del artículo siguiente como cupón.

Cube (Cubo)
Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Square (Cuadrado). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cúbica.

Currency exchange (Cambio de divisas)
Utilice esta tecla para convertir moneda extranjera a moneda local o viceversa utilizando el tipo de cambio preajustado para la tecla, y visualizar el resultado.
Utilice esta tecla para las conversiones del subtotal en moneda local o el subtotal de las mercaderías al equivalente en moneda de otro país.
Utilice esta tecla para las conversiones de los importes en moneda de otro país al equivalente en moneda local.

Customer number (Número de cliente)
Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

Declaration (Declaración)
Utilice esta tecla para declarar el importe en gaveta para la declaración de dinero.

Deposit (Depósito)
Utilice esta tecla para registrar los depósitos.

Eat-in (Comida en restaurante)
Utilice esta tecla para especificar si el cliente come en el restaurante. Antes de cerrar una transacción presione esta tecla.

EBT (Transferencia de beneficio electrónico)
Utilice esta tecla para registrar un importe EBT con un ingreso de importe de pago.

Food stamp shift (Cambio de sello de alimento)
Utilice esta tecla para cambiar la condición “Food stamp”.

Food stamp subtotal (Subtotal de sello de alimento)
Utilice esta tecla para obtener el importe aplicable en “Food stamp”.

Food stamp tender (Pago con sello de alimento)
Utilice esta tecla para registrar un importe de pago con “Food stamp” con un ingreso de importe de pago.

Loan (Préstamo)
Esta tecla se utiliza para ingresar el importe suministrado para dar cambio. Esta operación afecta a los totales de los medios de pago, en lugar de los totales de ventas. Los préstamos se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse mediante la tecla de finalización.

Manual tax (Impuesto manual)
Utilice esta tecla para registra el importe de impuesto.

Media change (Cambio de medio de pago)
Utilice esta tecla para cambiar el medio de pago en los importes de la gaveta. Presionando la tecla ingresa la operación de cambio de medio de pago.

Menu shift (Cambio de menú)
Utilice esta tecla para cambiar la tecla al menú 1ro. - 6to.

Merchandise subtotal (Subtotal de mercadería)
Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada.

Minus (resta)
Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.

Multiplication (Tecla de multiplicación)
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.

New balance (Saldo nuevo)
Utilice esta tecla para agregar el último importe total registrado al saldo previo para obtener un saldo nuevo.

New check (Cuenta nueva)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar un número de cuenta nueva para abrir una cuenta nueva bajo ese número.

New/Old check (Cuenta nueva/vieja)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar números de cuenta, para poder abrir cuentas nuevas y para volver a abrir cuentas existentes. Cuando el empleado ingresa un número de cuenta, la registradora verifica para ver si ese número ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta. Si no hay coincidencia de números en la memoria, se abre una cuenta nueva bajo el número ingresado. Si el número de cuenta ingresado coincide con un número ya almacenado en la memoria, esa cuenta vuelve a ser abierta para un registro posterior o finalización.

No sale (No venta)
Utilice esta tecla para abrir la gaveta entre las transacciones.

Non add (Sin adicionar)
Utilice esta tecla para imprimir números de referencia (número de cheque personal, número de tarjeta, etc.)

OBR (Lector de código de barras óptico)
Utilice esta tecla para ingresar los código de barras manualmente.

Old check (Cuenta vieja)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar el número de un cuenta existente (creado previamente por la tecla “New check” (cuenta nueva)) cuyos detalles se almacenan en la memoria de seguimiento de cuenta. Las cuentas existentes son vueltos a abrir para realizar registros adicionales o para finalizarlos.

One touch NLU (NLU de un toque)
Utilice esta tecla para registrar los PLU de escaneo directamente desde el teclado. Hay una tecla NLU de un toque para un PLU de escaneo, y múltiples teclas NLU de un toque que pueden ajustarse sobre el teclado.

Open (apertura)
Utilice esta tecla para liberar temporalmente una limitación en el número de dígitos que se pueden ingresar para un precio unitario.

Open 2 (Abierto 2)
Utilice esta tecla para suspender las especificaciones obligatorias.

Open check (Cuenta abierta)
Utilice esta tecla para emitir un informe de cuenta abierta de un empleado asignado.

Operator X/Z (Operador X/Z)
Utilice esta tecla para emitir un informe X/Z de empleado individual

Pick-up (Extracción)
Cuando el importe en gaveta excede el valor límite (función de centinela), el gerente realiza una operación de extracción. Esta tecla se utiliza para esta función. Esta operación afecta los totales de los medios de pago, más que los totales de las ventas. Las extracciones se realizan para todos los tipos de dinero que se pueden especificar mediante la tecla de finalización.

PLU
Utilice esta tecla para introducir números PLU.

Plus (Más)
Utilice esta tecla para registrar recargos.

Premium (Recargos)
Utilice esta tecla para aplicar un % preajustado o % ingresado manual, para obtener el importe con recargo para el último artículo o subtotal registrado.

Previous balance (Saldo previo)
Utilice esta tecla para registrar el saldo negativo/positivo previo al inicio o durante una transacción.

Previous balance subtotal (Subtotal de saldo previo)
Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada y saldo actual.

Price (Precio)
Utilice esta tecla para registrar un PLU abierto.

Price change (Cambio de precio)
Utilice esta tecla para cambiar temporariamente el precio unitario PLU de escaneo.

Price inquiry (Solicitud de precio)
Utilice esta tecla para confirmar el precio y los descriptores de PLU sin registrar.

Price shift (Desplazamiento de precio)
Utilice esta tecla para desplazar un PLU de escane al 1er.-3er. precio unitario.

Rate tax (Tasa de impuesto)
Utilice esta tecla para activar la tasa de impuesto preajustada o tasa ingresada manualmente, para obtener el impuesto para el importe de la condición imponible precedente 1.

Recall (Llamada)
Utilice esta tecla para llamar el número de cuenta transferida por la tecla de almacenamiento. Cuando se presiona esta tecla, el número de cuenta aparecerá en orden desde el registro más antiguo.

Red price (Precio en rojo)
Utilice esta tecla para registrar un precio nuevo (descontado) de un artículo.

Review (Revisión)
Utilice esta tecla para examinar la transacción actual visualizando el número de artículo e importe registrado. Esta tecla también se usa para la operación de anulación u operación de cuenta separada.

Separate check (Cuenta separada)
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para separar los artículos seleccionados de una cuenta a otra cuenta.

Slip feed/release (Avance/liberación de talón de recibo)
Utilice esta tecla para avanzar los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo (papeleta). Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip back feed/release
(Retroceso/liberación de talón de recibo)
Utilice esta tecla para retroceder los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo. Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip print (Impresión de talón de recibo)
Utilice esta tecla para ejecutar un impresión en lote de talones de recibo en la impresora de talones de recibo. Presionando esta tecla imprime los detalles de venta. La impresión real se lleva a cabo siguiendo la emisión del recibo.

Square (Cuadrado)
Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Multiplication (Multiplicación). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cuadrática.

Stock inquiry (Solicitud de existencias)
Utilice esta tecla para verificar la cantidad de existencias actuales para un PLU sin registrar.

Store (Almacenamiento)
Utilice esta tecla para almacenar el número de cuenta de los artículos registrados. Cuando se presiona esta tecla, los datos de artículo registrado serán almacenados, y luego estos datos serán transferidos al número de cuenta más nuevo.

Table number (Número de mesa)
Utilice esta tecla para ingresar números de mesa.

Takeout (Para llevar)
Utilice esta tecla para especificar si el cliente se lleva los artículos, antes del total de una transacción. Presione esta tecla para la exención de impuestos.

Tax exempt (Exención de impuestos)
Utilice esta tecla para cambiar los importes imponibles a importes no imponibles.

Taxable amount subtotal (Subtotal de importe imponible)
Utilice esta tecla para obtener el subtotal de importe imponible.

Text print (Impresión de texto)
Utilice esta tecla para ingresar los caracteres a imprimir.

Text recall (Llamada de texto)
Utilice esta tecla para imprimir los caracteres preajustados.

Tip (Propina)
Utilice esta tecla para registrar las propinas.

Tray total (Total en caja)
Utilice esta tecla para visualizar el importe total para todos los registros, desde el último registro hasta que se presiona esta tecla o los registros entre presiones de esta tecla.

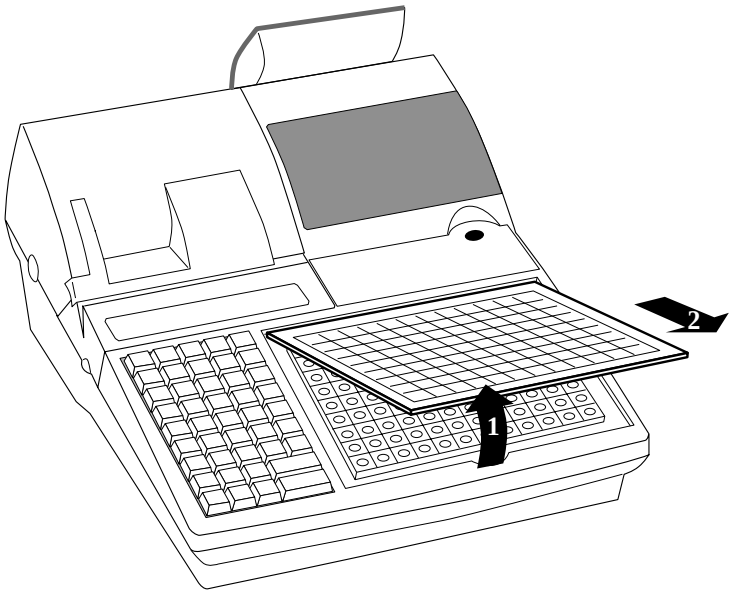
VAT (Tecla de IVA)
Utilice esta tecla para imprimir un desglose de detalles del IVA.

Void (Anulación)
Utilice esta tecla para invalidar los datos registrados del artículo precedente.

Cómo retirar/reemplazar el portapapel

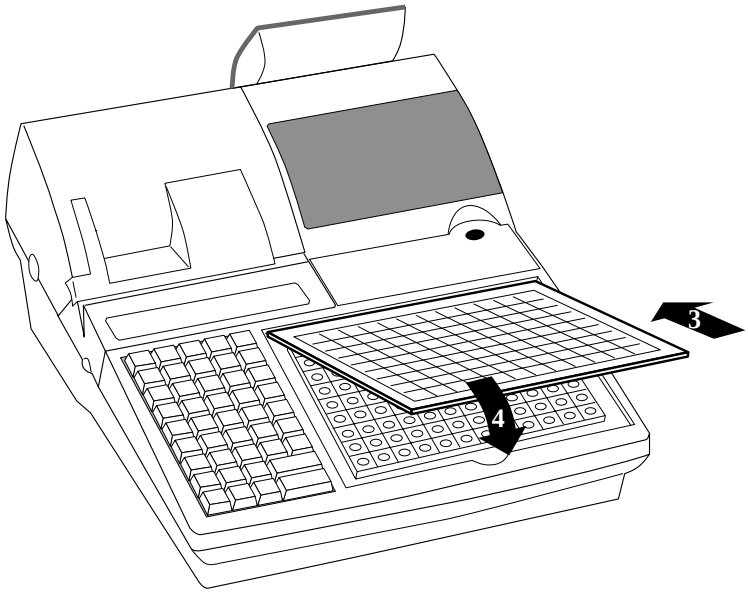
Retire el portapapel

Siga los pasos 1 al 2.



Vuelva a colocar el portapapel

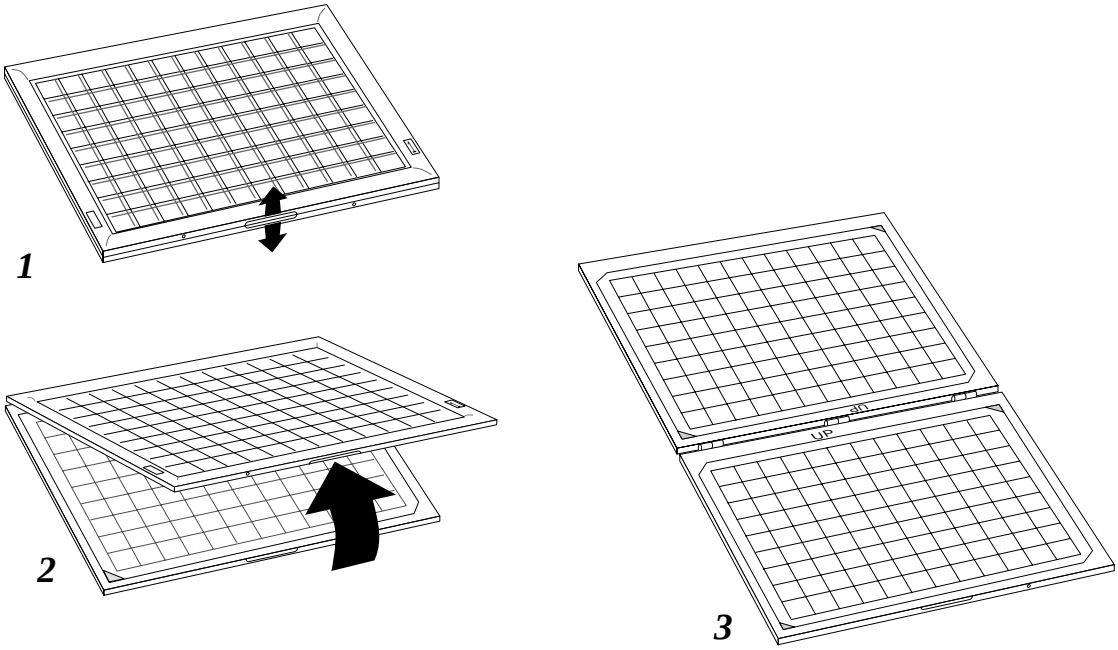
Siga los pasos 3 al 4.



Cómo instalar una hoja de menú en el portapapel

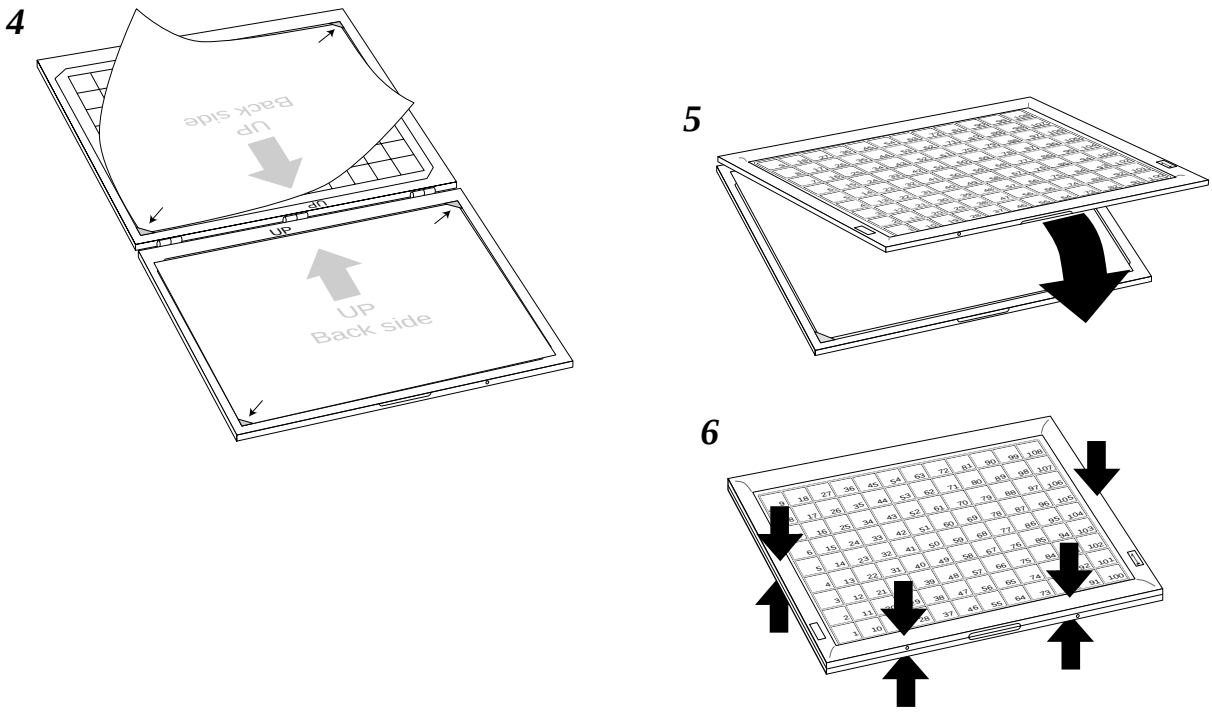
Abriendo el portapapel

Siga los pasos 1 al 3.



Fije una hoja de menú en el portapapel

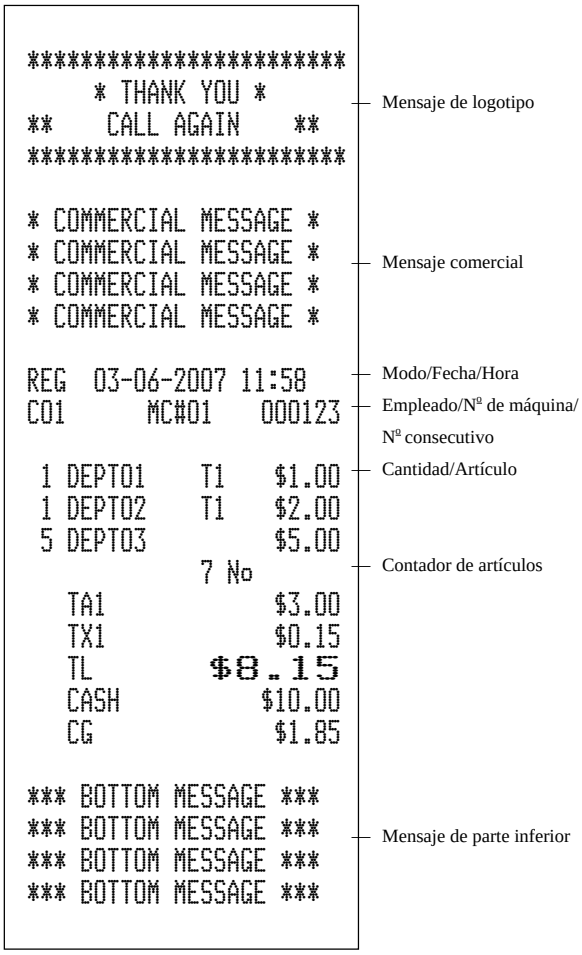
Siga los pasos 4 al 6.



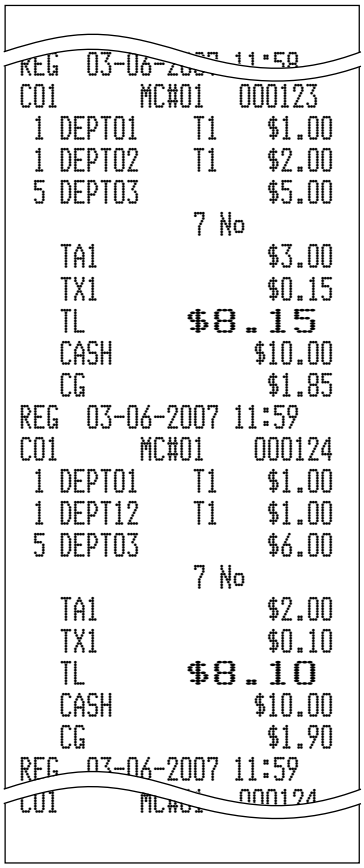
Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los contenidos impresos en los recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Se puede elegir la función de omisión de registro diario.
  Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículo de PLU y departamento en el registro diario.
- Los artículos siguientes pueden ser omitidos en los recibos y registro diario.
  - Número consecutivo
  - Condición imponible
  - Importe imponible
  - Contador de artículos

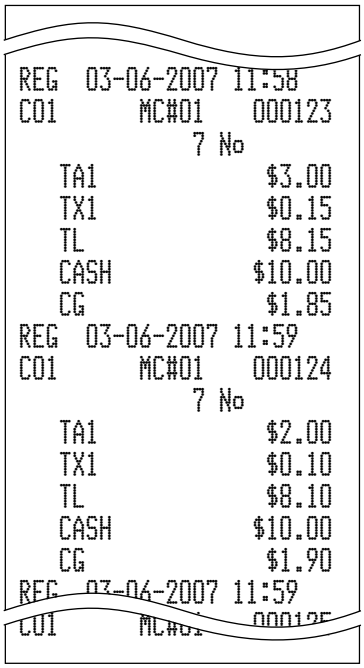
Muestra de recibo



Muestra de registro diario (Líneas de artículos incluidos)



Muestra de registro diario (Líneas de artículos omitidos)

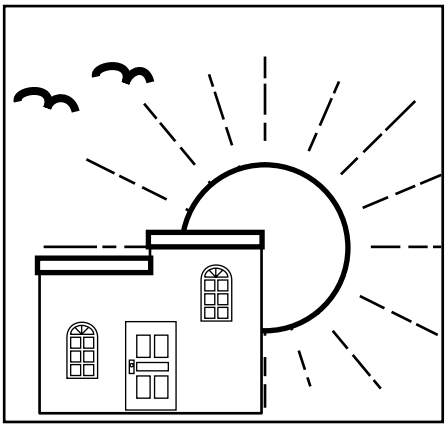


En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que podrían producirse si el rollo de papel se estuviera usando para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 45 mm de ancho. También, todos los recibos y registros diarios de muestras son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general que debe usarse para obtener el máximo beneficio de la caja registradora.

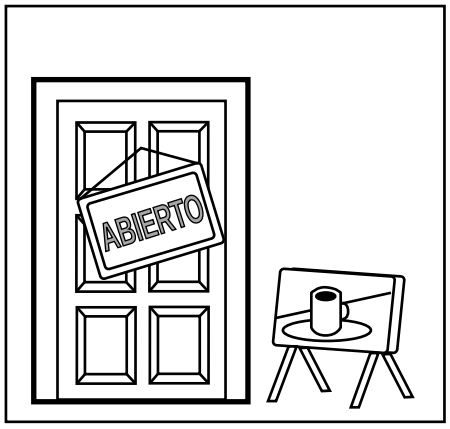
ANTES del horario de atención...



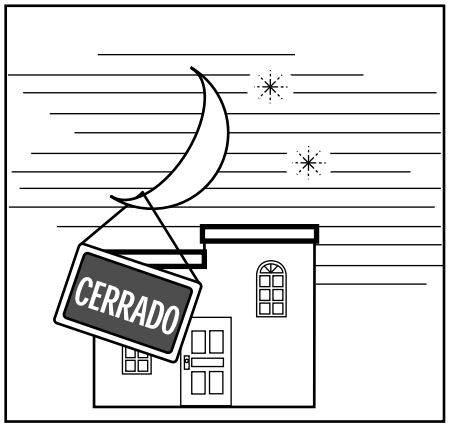
- Compruebe asegurándose de que la caja registradora se encuentra enchufada seguramente. Página 14
- Compruebe asegurándose de que hay suficiente papel en el rollo. Páginas 11-13
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 97
- Compruebe la fecha y hora. Página 33

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 34
- Lea periódicamente los totales. Página 96



DESPUES del horario de atención...



- Reposicione los totales diarios. Página 50
- Retire el registro diario. Página 112
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 20
- Retire el efectivo y registro diario a la oficina.

Asignando un empleado

ALL
Conmutador de modo

Se pueden asignar empleados usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado. (No se proveen botones de empleado).

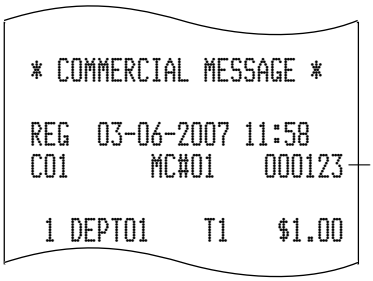
Tecla de número de empleado

Inicio de tarea de empleado

	OPERACIÓN
Inicio de tarea de empleado 1:	1 ➡ CLK#
Inicio de tarea de empleado 2:	2 ➡ CLK#
. . .	
Inicio de tarea de empleado 15:	1 5 ➡ CLK#

Número secreto de empleado
(1~15 se ajusta por omisión).

RECIBO



Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo

- Si no desea que el número de empleado se muestre sobre la pantalla, presione la tecla CLK# antes de ingresar el número.

Finalización de tarea de empleado

	OPERACIÓN
Finalización de tarea de empleado: (excepto el modo PGM)	0 ➡ CLK#

- También finaliza la tarea del empleado actual siempre que ajusta el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- Siempre que trata de realizar un operación de registro, el código de error “E008” una operación de lectura/ reposición sin iniciar la tarea, aparece sobre la pantalla.
- Un empleado no puede iniciar una tarea a menos que otro empleado haya terminado su tarea.
- El empleado que ha iniciado la tarea también se identifica en el recibo/registro diario.

Visualizando la hora y fecha

REG
Conmutador de modo

Puede mostrar la hora y fecha sobre la pantalla de la caja registradora siempre que no haya un registro hecho.

Para visualizar y borrar la fecha/hora

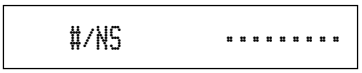
OPERACIÓN	PANTALLA
[×/FOR /DATE TIME] La fecha/hora aparece sobre la pantalla	
[C] Borra la fecha/hora de la pantalla.	

Preparando monedas para el cambio

REG
Conmutador de modo

Para abrir la gaveta sin registrar un artículo puede usar el procedimiento siguiente. Esta operación debe realizarse fuera una venta.
(También se puede usar la tecla [RC] en lugar de la tecla [#/NS]. Vea la página 46.)

Abriendo la gaveta sin una venta

OPERACIÓN	RECIBO
[#/NS]	

Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU

Registrando teclas de departamento/plana de PLU

REG
Conmutador de modo

Los ejemplos siguientes le muestran cómo usar las teclas de departamento/planas de PLU en varios tipos de registro.

Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

Artículo	Precio unitario	$1,00
	Cantidad	1
	Depto.	1
Pago	Efectivo	$1,00

OPERACIÓN

1 00
Precio unitario

1
Departamento

CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          $1.00
  TL             $1.00
  CASH            $1.00
```

Nº de departamento/ Precio unitario
Importe total

Ejemplo 2 (Registro de subtotal y cambio de cálculo)

Artículo	Precio unitario	$12,34
	Cantidad	1
	Plana-PLU	1
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACIÓN

1 2 3 4
Precio unitario

001
Plana-PLU

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT TEND
Importe de pago

RECIBO

```
1 PLU001          $12.34
  TL             $12.34
  CASH           $20.00
  CG              $7.66
```

Importe total
Importe de pago
Cambio

Repetición

Artículo	Precio unitario	$1,50
	Cantidad	3
	Depto.	1
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACIÓN

1 5 0 1

1

1

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          $1.50
1 DEPT01          $1.50
1 DEPT01          $1.50
  TL             $4.50
  CASH           $10.00
  CG              $5.50
```

Repetición
Repetición

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	$1,00
	Cantidad	12
	Plana-PLU	1
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACIÓN

1 2 [×/FOR DATE TIME]
Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)
1 00 [001]
[SUB TOTAL]
2 0 00 [CA/AMT TEND]

RECIBO

```
12 PLU0001          $12.00
   12      @1/ 1.00
PLU0001            $12.00
TL                 $12.00
CASH               $20.00
CG                  $8.00
```

Cantidad/Resultado
o
Cantidad/cant. unitaria/@
Resultado

Ventas separadas de un artículo empaquetado

Artículo	Precio unitario	4 para $10,00
	Cantidad	3
	Depto.	1
	Imponible	No
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACIÓN

3 [×/FOR DATE TIME]
Cantidad que se compra
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)
4 [×/FOR DATE TIME]
Cantidad de paquete
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)
1 0 00 [1]
Precio de paquete
[SUB TOTAL]
1 0 00 [CA/AMT TEND]

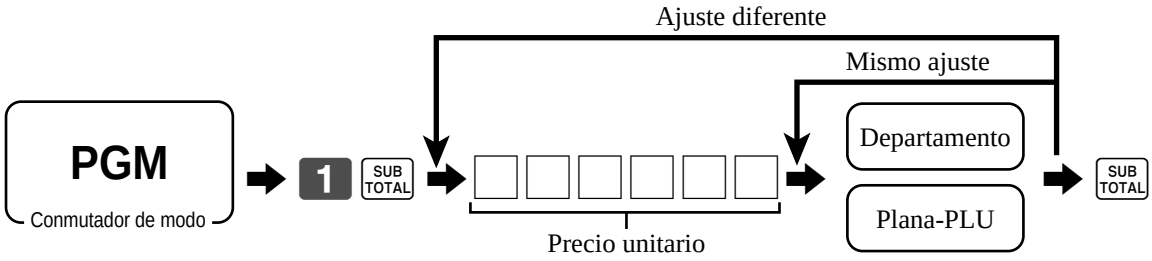
RECIBO

```
3 DEPT01            $7.50
   3      @4/ 10.00
DEPT01              $7.50
TL                  $7.50
CASH               $10.00
CG                  $2.50
```

Cantidad/resultado
o
Cantidad/cant. unitaria/@
Resultado

Programando teclas de departamento/plana de PLU

Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU

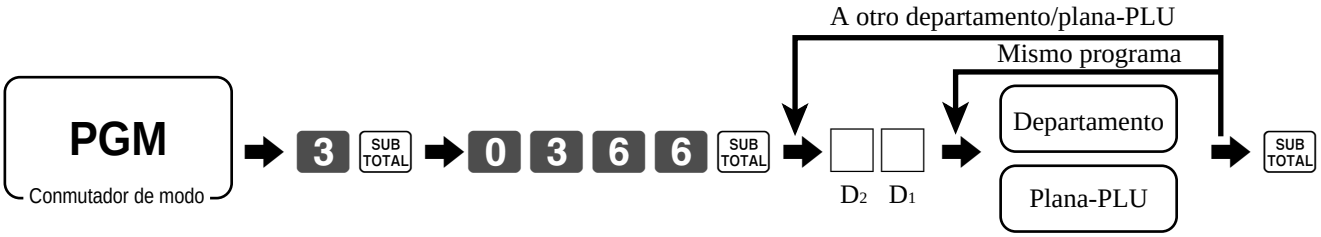


Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define qué tabla de impuesto debe usarse para el cálculo de impuesto automático.

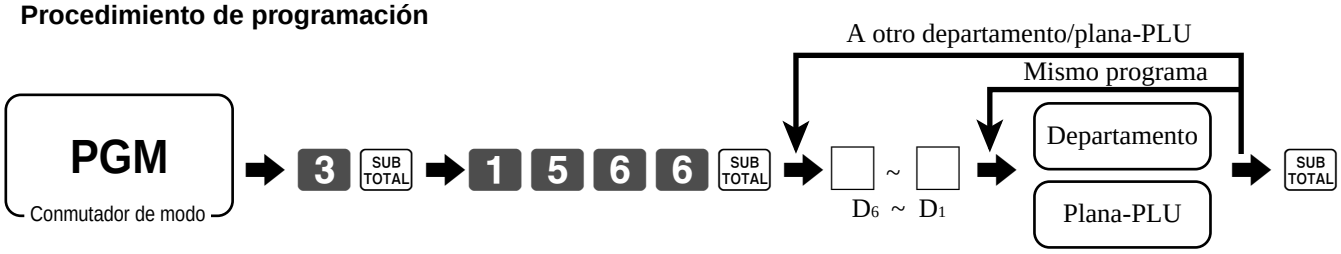
Procedimiento de programación



Descripción		Opciones	Código de programa
Para los EE.UU.			
"Food stamp" (Sello de alimento)		Sí = 1 No = 0	D_2
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0	a+b+c D_1
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0	
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0	
Para Canadá			
Condición Donuts		Sí = 1 No = 0	D_2
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2 Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 1 y 2 = 5 Imponible 1 y 3 = 6 Imponible 1 y 4 = 7		Número significante	D_1

Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU

Procedimiento de programación



Descripción	Opciones	Código de programa
Límite de importe alto para ingresar el precio unitario manualmente.	Números significantes	~ D_6~D_1

Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos

REG

Conmutador de modo

Precio preajustado

OPERACIÓN **RECIBO**

Artículo	Precio unitario	($1,00) preajustado
	Cantidad	1
	Depto.	2
Pago	Efectivo	$1,00

2

CA/AMT TEND

```
1 DEPT02          $1.00
  TL            $1.00
  CASH            $1.00
```

Nº de departamento/ Precio unitario

Condición de impuesto preajustado

OPERACIÓN **RECIBO**

Artículo 1	Precio unitario	($2,00) preajustado
	Cantidad	5
	Depto.	3
	Imponible	(1) preajustado
Artículo 2	Precio unitario	($2,00) preajustado
	Cantidad	1
	Depto.	4
	Imponible	(2) preajustado
Pago	Efectivo	$20,00

5 × / FOR / DATE TIME

3

4

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT TEND

```
                  Condición de impuesto
5 DEPT03    T1   $10.00
1 DEPT04    T2    $2.00
  TA1            $10.00  Importe imponible 1
  TX1             $0.40  Impuesto 1
  TA2             $2.00  Importe imponible 2
  TX2             $0.20  Impuesto 2
  TL          $12.60
  CASH           $20.00
  CG              $7.40
```

Búsqueda de limitación de importe alto

OPERACIÓN **RECIBO**

Artículo	Precio unitario	$1,05
	Cantidad	1
	Depto.	3
	Importe máx.	($10,00) preajustado
Pago	Efectivo	$2,00

1 0 5 0 3

ALARMA DE ERROR

(Excediendo el importe alto)

C

1 0 5 3

SUB TOTAL

2 00 CA/AMT TEND

```
1 DEPT03          $1.05
  TL            $1.05
  CASH            $2.00
  CG              $0.95
```

Preparando y usando PLU

Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

Nota

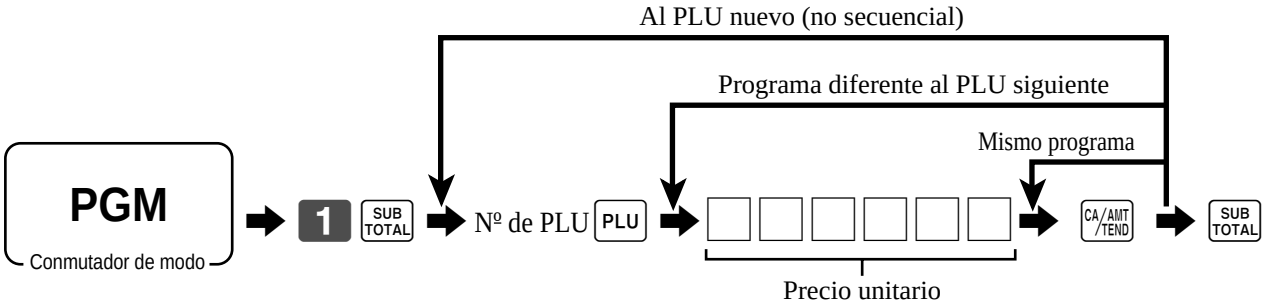
- Si [PLU] no está asignada en el teclado, será necesaria la asignación de tecla.

PRECAUCIÓN:

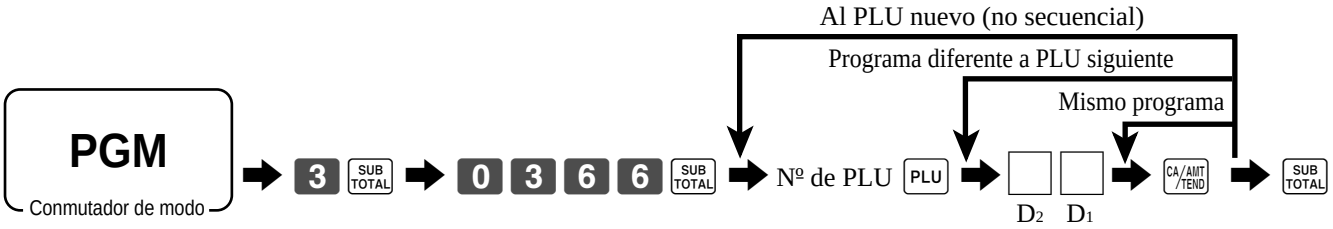
Antes de usar los PLU, primero debe programar el precio unitario y condición de impuesto.

Programando los PLU

Para programar un precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Descripción		Opciones	Código de programa
Para los EE.UU.			
"Food stamp" (Sello de alimento)		Sí = 1 No = 0	D_2
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0	a+b+c D_1
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0	
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0	
Para Canadá			
Condición Donuts		Sí = 1 No = 0	D_2
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2 Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 1 y 2 = 5 Imponible 1 y 3 = 6 Imponible 1 y 4 = 7		Número significante	D_1

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar los PLU en los variados tipos de registros.

REG
Conmutador de modo

Venta de un solo artículo PLU

Artículo	Precio unitario	($2,50) preajustado
	Cantidad	1
	PLU	14
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACIÓN

1 4
Código de PLU
PLU
SUB TOTAL
3 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 PLU0014          $2.50
  TL               $2.50
  CASH             $3.00
  CG               $0.50
```

Nº de PLU/ Precio unitario

Repetición de PLU

Artículo	Precio unitario	($2,50) preajustado
	Cantidad	3
	PLU	14
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACIÓN

1 4 PLU
PLU
PLU
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 PLU0014          $2.50
1 PLU0014          $2.50
1 PLU0014          $2.50
  TL               $7.50
  CASH            $10.00
  CG               $2.50
```

Multiplicación de PLU

Artículo	Precio unitario	($2,00) preajustado
	Cantidad	10
	PLU	7
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACIÓN

1 0 ×/FOR /DATE TIME
Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)
7 PLU
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
10 PLU0007         $20.00
```
Cantidad/resultado

o

```
  10          @1/ 2.00
PLU0007            $20.00
```
Cantidad/cant. unitaria/@ — Resultado

```
  TL              $20.00
  CASH            $20.00
  CG               $0.00
```

Ventas separadas de un artículo empaquetado

Artículo	Precio unitario	(5 para $20,00) preajustado
	Cantidad	3
	PLU	28
Pago	Efectivo	$15,00

OPERACIÓN

3 [×/FOR/DATE/TIME]
Cantidad que se compra
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

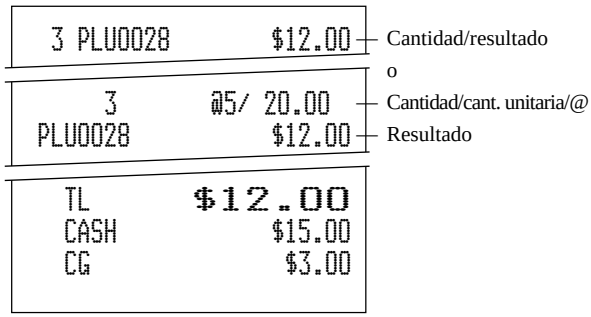
5 [×/FOR/DATE/TIME]
Cantidad de paquete
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

2 8 [PLU]

[SUB TOTAL]

1 5 00 [CA/AMT/TEND]

RECIBO



PLU abierto

Artículo1	Precio unitario	$32,80
	Cantidad	1
	PLU	30
Artículo 2	Precio unitario	$13,00
	Cantidad	2
	PLU	31
Pago	Efectivo	$60,00

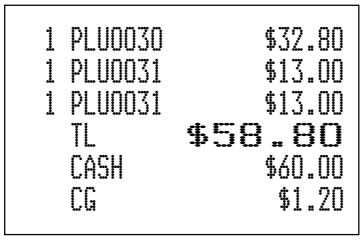
OPERACIÓN

3 0 [PLU]
3 2 8 0 [PRICE]
Precio unitario

3 1 [PLU]
1 3 00 [PRICE]
Repetición [PRICE]

[SUB TOTAL]
6 0 00 [CA/AMT/TEND]

RECIBO



- Antes de registrar un PLU abierto, es necesario preajustarlo como un PLU abierto.

Cambiando la condición imponible de un artículo

REG
Conmutador de modo

Presionando la tecla “Tax Shift”, puede cambiarse la condición imponible de un artículo.

Cálculo de subtotal de mercadería

Artículo 1	Depto. 1	$4,00
	Cantidad	1
	Imponible	(2) preajustado
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
	Imponible	(No)→1
Artículo 3	Depto. 3	$6,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1)→1, 2
Artículo 4	Depto. 4	$7,00
	Cantidad	1
	Imponible	(2)→No
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACION

4 00 1

T/S1

2 00 2

Presionando T/S1 cambia la condición de impuesto desde no imponible a imponible 1.

T/S2

6 00 3

Presionando T/S2 cambia la condición de impuesto desde no imponible 1 a imponible 1, 2.

T/S2

7 00 4

Presionando T/S2 cambia la condición de impuesto desde no imponible 2 a no imponible.

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01    T2   $4.00
1 DEPT02    T1   $2.00
1 DEPT03    T12  $6.00
1 DEPT04         $7.00
  TA1            $8.00
  TX1            $0.32
  TA2           $10.00
  TX2            $0.50
  TL       $19.82
  CASH          $20.00
  CG             $0.18
```

¡Importante!

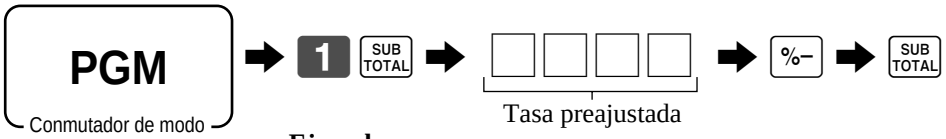
- Para cambiar la condición de impuesto del artículo siguiente a registrar, asegúrese de presionar T/S1, T/S2.
  Si el último artículo registrado se programa como no imponible, una operación de descuento (tecla %−) sobre este artículo será siempre no imponible.
  En este caso, no puede cambiarse manualmente la condición de impuesto a imponible 1 o 2 mediante la pulsación de las teclas T/S1, T/S2.

Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para programar una tasa de descuento a la tecla %−



Ejemplo:

10% ⇨ 1 0

5,5% ⇨ 5 • 5

12,34% ⇨ 1 2 • 3 4

Registrando descuentos

El ejemplo siguiente muestra cómo puede usar la tecla %− en varios tipos de registros.

Descuentos para artículos y subtotales

Artículo 1	Depto. 1	$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Artículo 2	PLU 16	($10,00) preajustado
	Cantidad	1
	Imponible	(2) preajustado
Descuento	Tasa	(5%) preajustado
Descuento del subtotal	Tasa	3,5%
	Imponible	No imponible
Pago	Efectivo	$15,00

OPERACIÓN

5 00 1

1 6 PLU

%−

Se aplica la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado.

SUB TOTAL

3 • 5 %−

El valor ingresado toma prioridad sobre el valor preajustado.

SUB TOTAL

1 5 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01     T1    $5.00
1 PLU0016    T2   $10.00
  5%
%-           T2    -0.50
ST                $14.50
 3.5%
%-                 -0.51
TA1                $5.00
TX1                $0.20
TA2                $9.50
TX2                $0.48
TL               $14.67
CASH              $15.00
CG                 $0.33
```

- Las tasas pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla %−

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programado para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla %−.

Registrando los pagos en crédito y cheque

Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar créditos y pagos mediante cheques.

REG
Conmutador de modo

Cheque

Artículo	Depto. 1	$11,00
	Cantidad	1
Pago	Cheque	$20,00

OPERACIÓN

1 1 00 [1] [SUB TOTAL]

2 0 00 [CHK/TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01          $11.00
  TL             $11.00
  CHECK          $20.00
  CG              $9.00
```

Cargado en cuenta

Artículo	Depto. 4	$15,00
	Cantidad	1
Referencia	Número	1234
Pago	Cargado en cuenta	$15,00

OPERACIÓN

1 5 00 [4] [SUB TOTAL]

1 2 3 4 [#/NS]

[CH]

RECIBO

```
1 DEPT04          $15.00
  #/NS              1234 — Nº de referencia
  TL             $15.00
  CHARGE          $15.00
```

Pago mixto (efectivo, cargado en cuenta y cheque)

Artículo	Depto. 4	$55,00
	Cantidad	1
Pago	Cheque	$30,00
	Efectivo	$5,00
	Cargado en cuenta	$20,00

OPERACIÓN

5 5 00 [4] [SUB TOTAL]

3 0 00 [CHK/TEND]

5 00 [CA/AMT TEND]

[CH]

RECIBO

```
1 DEPT04          $55.00
  TL             $55.00
  CHECK          $30.00
  CASH            $5.00
  CHARGE         $20.00
```

Impresión de validación

REG
Conmutador de modo

La impresión de validación puede realizarse siguiendo a la finalización de la transacción usando las teclas [CA/AMT/TEND], [CH], [CHK/TEND], [CR1], [CR2] y [RC], [PD]. También puede realizar la validación de un solo artículo.

Validación de importe total

Artículo	Depto. 1	$14,00
	Cantidad	1
Pago	Cheque	$20,00
Validación		

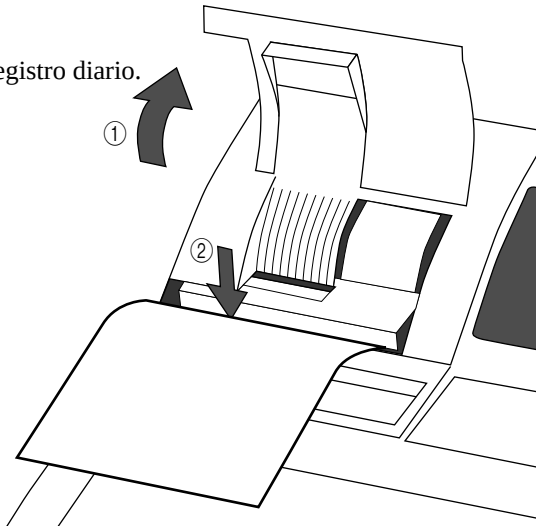
OPERACIÓN

1 4 00 1
SUB TOTAL
2 0 00 CHK/TEND

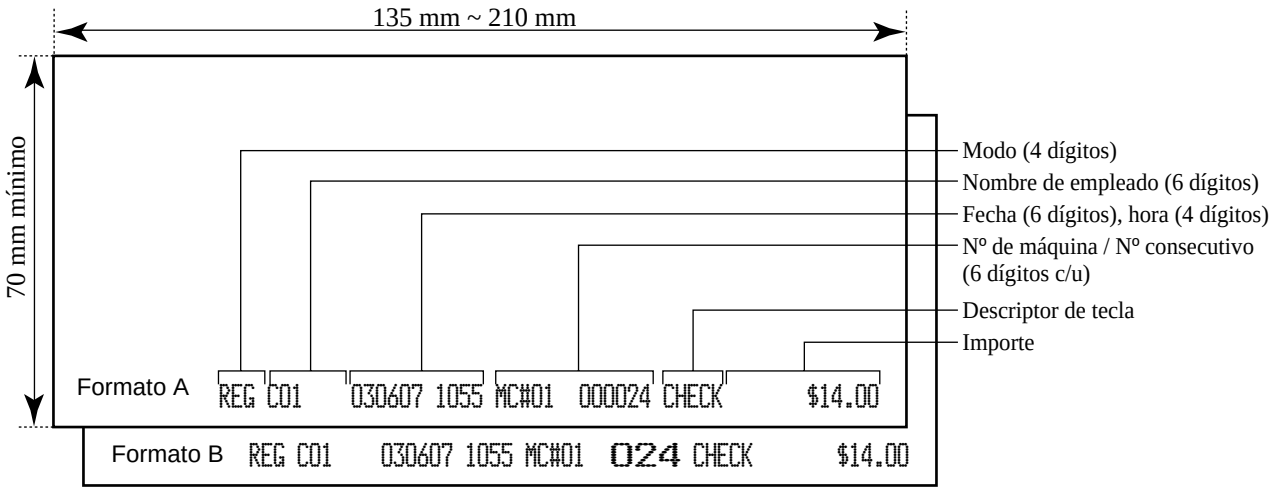
RECIBO

```
1 DEPT01          $14.00
  TL              $14.00
  CHECK           $20.00
  CG               $6.00
```

① Abra la ventanilla de registro diario.
② Inserte el papel.
③ Presione [VALID].



Muestra de validación


135 mm ~ 210 mm
70 mm mínimo
Modo (4 dígitos)
Nombre de empleado (6 dígitos)
Fecha (6 dígitos), hora (4 dígitos)
Nº de máquina / Nº consecutivo (6 dígitos c/u)
Descriptor de tecla
Importe
Formato A
REG C01 030607 1055 MC#01 000024 CHECK $14.00
Formato B
REG C01 030607 1055 MC#01 024 CHECK $14.00

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

REG
Conmutador de modo

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar la tecla [RF] en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

Artículo 1	Depto. 1	$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1	($1,20) preajustado
	Cantidad	1
Artículo 1 devuelto	Depto. 1	$2,35
	Cantidad	1
Artículo 3 devuelto	PLU 1	($1,20) preajustado
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$2,00

OPERACIÓN

2 3 5 1
2 00 2
1 PLU
RF
2 3 5 1

Presione [RF] antes del artículo que desea devolver.

RF
1 PLU
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          $2.35
1 DEPT02          $2.00
1 PLU0001         $1.20
  RF              ********
1 DEPT01          -2.35
  RF              ********
1 PLU0001         -1.20
  TL              $2.00
  CASH            $2.00
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

RF
Conmutador de modo

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

Transacción de reembolso normal

Artículo 1 devuelto	Depto. 1	$1,50
	Cantidad	2
Artículo 2 devuelto	PLU 2	($1,20) preajustado
	Cantidad	6
Pago	Efectivo	$10,20

OPERACIÓN

1 5 0 1
1
6 ×/FOR /DATE TIME
2 PLU
CA/AMT TEND

RECIBO

Símbolo de modo RF

```
RF 03-06-2007 11:50
C01      MC#01    000023

 1 DEPT01          $1.50
 1 DEPT01          $1.50
 6 PLU0002         $7.20
   TL              $10.20
   CASH            $10.20
```

Reducción de pagos de importe de reembolso

Artículo 1 devuelto	Depto. 3	$4,00
	Cantidad	1
Reducción	Importe	$0,15
Artículo 2 devuelto	PLU 2	($1,20) preajustado
	Cantidad	1
Descuento	Tasa	(5%) preajustado
Pago	Efectivo	$4,99

OPERACIÓN

4 00 3
1 5 —
2 PLU
%–
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT03          $4.00
  -               -0.15
1 PLU0002         $1.20
  5%
  %-              -0.06
  TL              $4.99
  CASH            $4.99
```

¡Importante!

- Para evitar errores de registro en el modo RF, retorne el conmutador de modo a la posición anterior inmediatamente.

Registrando un dinero recibido a cuenta

REG
Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar un dinero recibido a cuenta. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

Importe recibido	$700,00

OPERACIÓN

7 00 00 RC
El importe puede tener hasta 8 dígitos.

RECIBO

```
RC              $700.00
```

Registrando un desembolso de dinero

REG
Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero desembolsado desde la registradora. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

Importe desembolsado	$1,50

OPERACIÓN

1 5 0 PD
El importe puede tener hasta 8 dígitos.

RECIBO

```
PD              $1.50
```

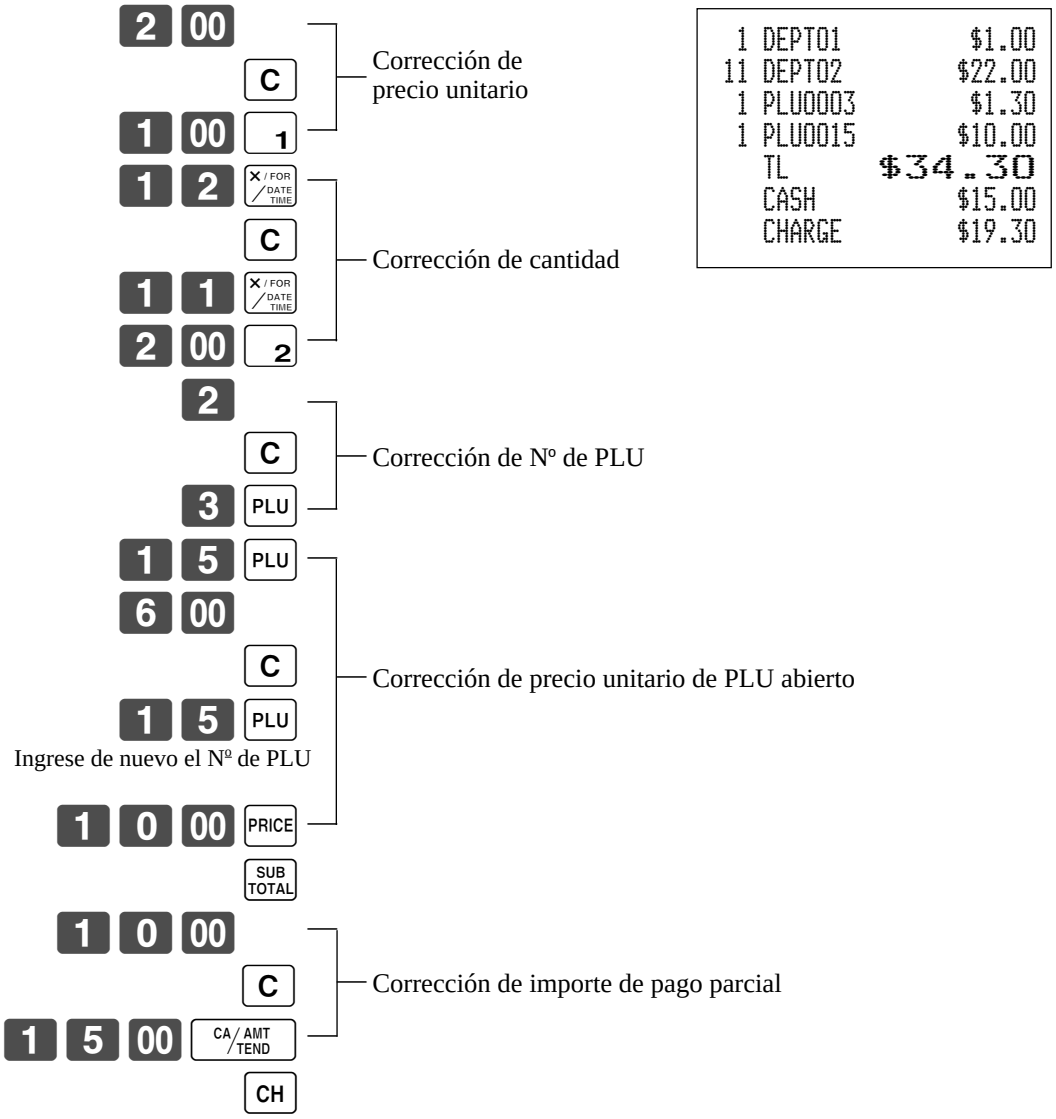
Haciendo correcciones en un registro

REG
Conmutador de modo

Estas son tres técnicas que pueden usarse para hacer correcciones en un registro.
- Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado.
- Para corregir el último artículo que ha ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos en una transacción.

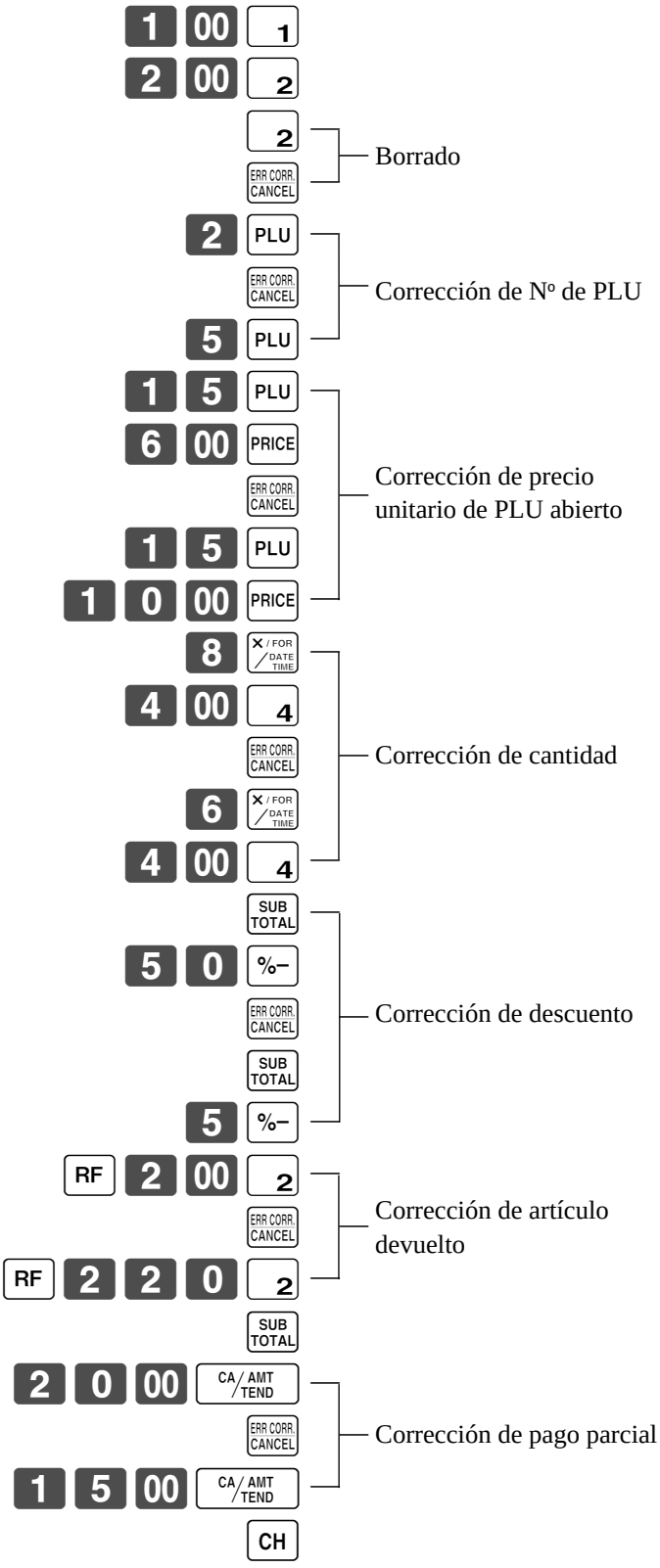
Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado

OPERACIÓN **RECIBO**



Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado

OPERACIÓN **RECIBO**




```
1 DEPT01          $1.00
1 DEPT02          $2.00
1 PLU0005         $1.50
1 PLU0015        $10.00
6 DEPT04         $24.00
  ST             $38.50
   5%
  %-              -1.93
  RF          ..........
1 DEPT02          -2.20
  TL          $34.37
  CASH            $15.00
  CHARGE          $19.37
```

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo (en el caso de programar "Impresión de recibos en memoria intermedia").

Para cancelar todos los artículos en una transacción

OPERACIÓN **RECIBO**

1 00 1
2 00 2
3 00 3
4 00 4
SUB TOTAL

Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla SUB TOTAL.

ERR CORR. CANCEL

```
1 DEPT01          $1.00
1 DEPT02          $2.00
1 DEPT03          $3.00
1 DEPT04          $4.00
  CANCEL        *********
```

Registro de no venta

REG
Conmutador de modo

Puede usarse el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACIÓN **RECIBO**

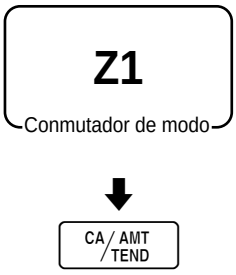
#/NS

```
#/NS              *********
```

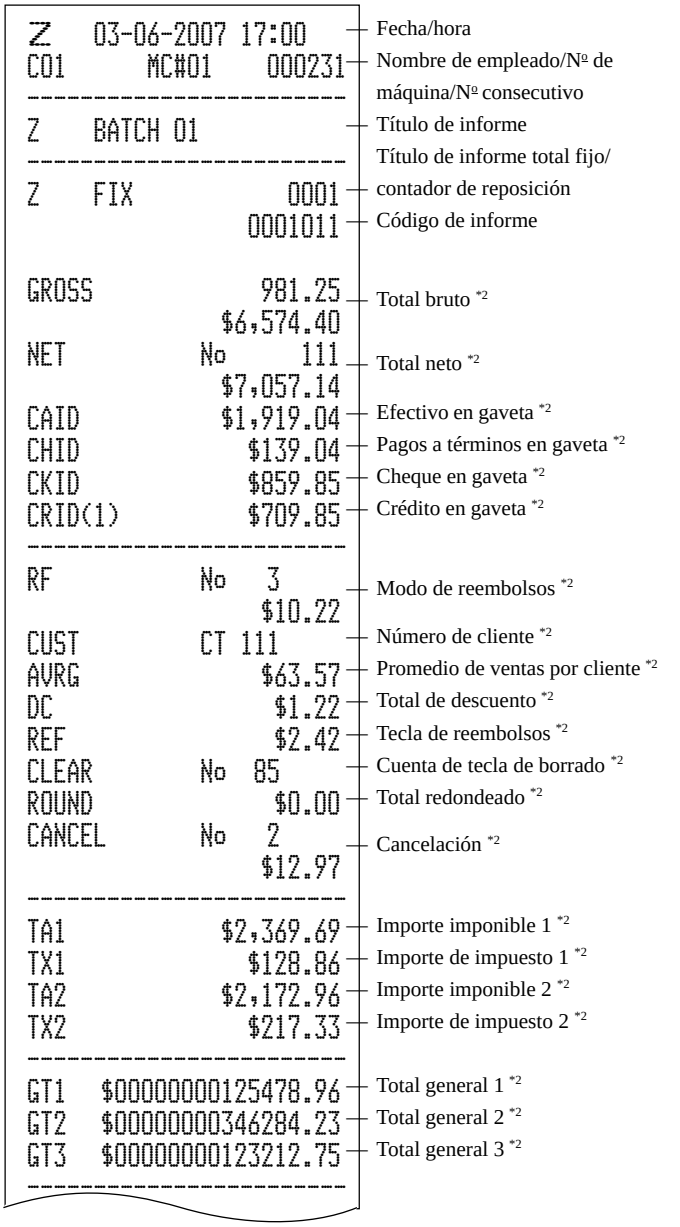
Impresión de informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de ventas diarias.

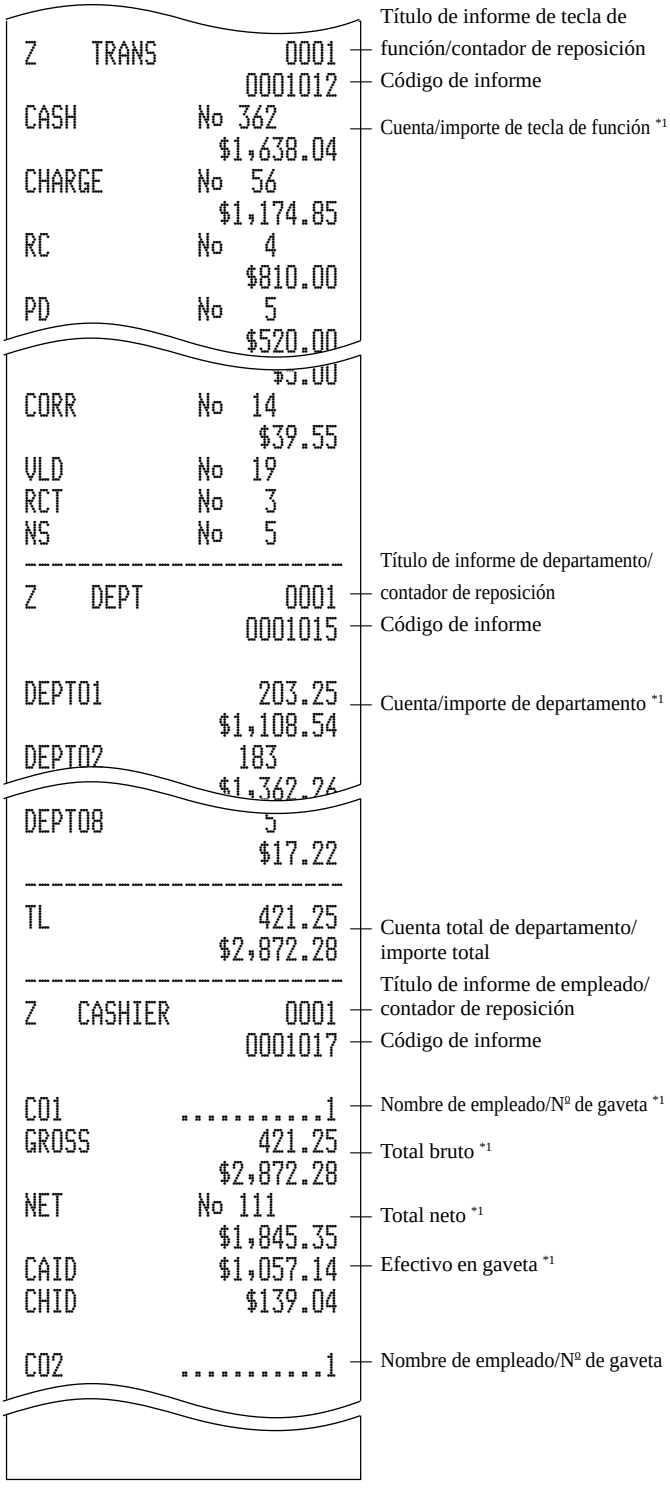
OPERACION



INFORME



Fecha/hora
Nombre de empleado/Nº de máquina/Nº consecutivo
Título de informe
Título de informe total fijo/ contador de reposición
Código de informe
Total bruto *2
Total neto *2
Efectivo en gaveta *2
Pagos a términos en gaveta *2
Cheque en gaveta *2
Crédito en gaveta *2
Modo de reembolsos *2
Número de cliente *2
Promedio de ventas por cliente *2
Total de descuento *2
Tecla de reembolsos *2
Cuenta de tecla de borrado *2
Total redondeado *2
Cancelación *2
Importe imponible 1 *2
Importe de impuesto 1 *2
Importe imponible 2 *2
Importe de impuesto 2 *2
Total general 1 *2
Total general 2 *2
Total general 3 *2



Título de informe de tecla de función/contador de reposición
Código de informe
Cuenta/importe de tecla de función *1
Título de informe de departamento/ contador de reposición
Código de informe
Cuenta/importe de departamento *1
Cuenta total de departamento/ importe total
Título de informe de empleado/ contador de reposición
Código de informe
Nombre de empleado/Nº de gaveta *1
Total bruto *1
Total neto *1
Efectivo en gaveta *1
Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Los departamentos totalizados cero, funciones y empleados no son impresos por la programación.
*2 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

Este capítulo describe las operaciones más sofisticadas que pueden usarse para adecuarse a las necesidades de su entorno de ventas.

Cuenta de existencias

Cada PLU tiene un totalizador de existencias actuales que puede programar con una cantidad de existencias mínimas. Luego la registradora verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas programadas. Las operaciones de existencias se realizan solamente para los PLU programados con cantidades de existencias mínimas.

Advertencias acerca de las existencias

La caja registgradora verifica valores negativos en las cantidades de existencias reales durante el registro propiamente dicho. Una vez que se completa el registro, verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas. Los indicadores de advertencia siguientes se usan para informar al operador de cualquier problema.

• Existencias negativas:

Esto indica que la cantidad de existencias reales es negativa. También puede programar la caja registradora para tratar esta condición como un error. Esta advertencia no aparece cuando la cantidad de existencias reales es cero.

• Existencias debajo del mínimo:

Esto indica que la cantidad de existencias real es menor o igual a la cantidad de existencias mínimas. La caja registradora puede programarse de modo que suene un zumbador cuando la cantidad de existencias reales sea menor a la cantidad de existencias mínimas.

Notas

• La operación de verificación de existencias también se realiza para los PLU programados con cantidades de existencias mínimas que componen los menos programados.

• Ninguno de los indicadores de advertencia aparecerá a menos que la caja registradora se programe específicamente para la operación de verificación de existencias.

• Las operaciones de existencias pueden realizarse para los registros en el modo RF o aquéllos registros realizados con <REFUND> (la tecla de reembolsos).

• Una operación de cancelación, anulación, corrección de error restaura el valor original de artículos en existencias.

Función de interrupción de empleado

Existen dos tipos de función de interrupción de empleado, ilustrado mediante el PROCEDIMIENTO 1 y PROCEDIMIENTO 2 siguientes.

• En el PROCEDIMIENTO 1, cada empleado posee una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado único, y de esta manera la función de interrupción de empleado proporciona a cada empleado individual la capacidad de realizar una operación de registro independiente. En este caso, cada empleado se encuentra individualmente vinculado a una memoria intermedia de interrupción de empleado único.

• En el PROCEDIMIENTO 2, múltiples empleados utilizan la misma memoria intermedia de interrupción de empleado, y de esta manera una sola operación (cambio de empleado durante un registro) puede realizarse de cualquier registro que se encuentra en progreso.

En este caso, múltiples empleados se encuentran vinculados a una sola memoria intermedia de interrupción de empleado.

Tenga en cuenta que los siguientes puntos importantes para permitir la función de interrupción de empleado.

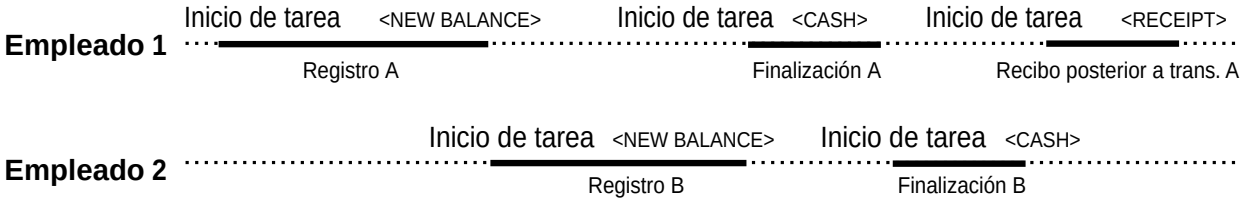
• La registradora debe ser programada para permitir la función de interrupción de empleado.

• Para usar la función de interrupción de empleado, una memoria intermedia de interrupción de empleado debe ser asignada con la operación de asignación de memoria. Luego la operación de control de gerente (modo X1) debe usarse para realizar la asignación de empleado para la función de interrupción de empleado. La operación de interrupción de empleado no puede ser realizada por empleados quienes no están vinculados a una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado.

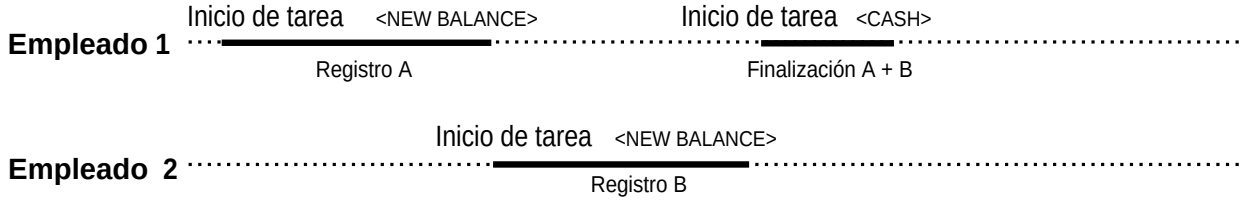
• No puede usar la función de interrupción de empleado sobre un ajuste de registro para que funcione como parte de un sistema de seguimiento de cheque.

En los modos REG1, REG2 y RF, los empleados pueden ser cambiados mientras una transacción se encuentra en progreso, haciendo posible para múltiples empleados realizar simultáneamente registros en el mismo modo usando una sola registradora. Por ejemplo, si el empleado 1 es interrumpido mientras se registra una transacción, el empleado 2 puede usarse la misma máquina para registrar una transacción diferente. Luego el empleado 1 puede continuar el registro original desde el punto en donde había sido interrumpido.

PROCEDIMIENTO 1



PROCEDIMIENTO 2



NOTAS

- Un recibo de empleado puede ser emitido siguiendo a un cambio de empleado, y los recibos pueden ser emitidos separadamente para cada empleado.
- Una operación de cancelación puede realizarse durante un registro por cualquiera de los empleados. Cuando el empleado 1 vuelve a iniciar su tarea (después de ser interrumpido por el empleado 2), la operación de cancelación solamente cancela los artículos registrados después de que vuelve a iniciar su tarea (solo este recibo) o desde la parte superior de la transacción. Esto se selecciona por el programa de tecla.

Ventas en efectivo de un solo artículo

Una tecla de departamento o PLU programado con una condición de un solo artículo finaliza la transacción tan pronto como se la registra.
La función de ventas de un solo artículo no puede funcionar apropiadamente si el teclado no incluye <CASH> (la tecla de efectivo).
La función de ventas de un solo artículo solamente puede usarse para las ventas en efectivo.

Ejemplo 1

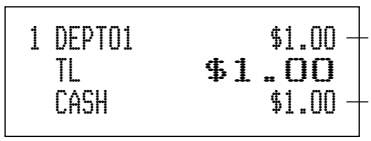
Artículo	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
	Condición	S.I.S
Pago	Efectivo	$1,00

OPERACION

1 **00** **1**

La transacción es finalizada inmediatamente.

RECIBO



Nº de departamento/ precio unitario

Importe total en efectivo

Ejemplo 2

Artículo	Depto. 1	($1,00)
	Cantidad	3
	Condición	S.I.S
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACIÓN

3 [×/FOR DATE TIME]

1

La transacción es finalizada inmediatamente.

RECIBO

```
3 DEPT01          $3.00
  TL             $3.00
  CASH            $3.00
```

Ejemplo 3

Artículo 1	Depto. 3	$2,00
	Cantidad	1
	Condición	Normal
Artículo 2	Depto. 1	($1,00)
	Cantidad	1
	Condición	S.I.S
Pago	Efectivo	$3,00

OPERACIÓN

2 00 3

1

La transacción no es finalizada inmediatamente. Debido a que se registra otro artículo antes que el departamento de ventas de un solo artículo.

[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPT03          $2.00
1 DEPT01          $1.00
  TL             $3.00
  CASH            $3.00
```

Adición

Adición (suma)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
	Adición	$0,10
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Cantidad	3
	Adición	3 × ($0,20)
Pago	Efectivo	$7,70

OPERACIÓN

1 00 1

1 0 +

3 [×/FOR DATE TIME]

2 00 1

3 [×/FOR DATE TIME]

+

[CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01          $1.00
  +               $0.10
3 DEPT01          $6.00
  +               $0.60
  TL             $7.70
  CASH            $7.70
```

Recargo (%+)

Ejemplo

OPERACIÓN **RECIBO**

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
	Recargo	10%
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Cantidad	3
Subtotal	Recargo	(15%)
Pago	Efectivo	$8,17

1 00 1
1 0 %+
3 ×/FOR/DATE/TIME
2 00 1
SUB TOTAL
%+
CA/AMT/TEND

```
1 DEPT01          $1.00
  10%
  %+              $0.10
3 DEPT01          $6.00
  ST              $7.10
  15%
  %+              $1.07
  TL              $8.17
  CASH            $8.17
```

Verificación de edad

Esta función se utiliza para prohibir el registro de ítem a las personas que tengan una edad inferior al valor programado.

Ejemplo

OPERACION **RECIBO**

	Depto. 1	$1.00
Artículo 1	Cantidad	1
	Límite de edad	18
	Depto. 3	$2.00
Artículo 2	Cantidad	1
	Límite de edad	20
Pago	Efectivo	$1.00
Fecha de nacimiento		Mayo 03, 1988
Fecha actual		Mrz. 04, 2007

1 00 1

Se produce el error "PLEASE ENTER BIRTHDATE".

0 5 0 3
1 9 8 8 AGE

Ingrese la fecha de nacimiento en el orden de "MM-DD-AAAA".

1 00 1
2 00 3

Se produce el error "AGE DOES NOT PERMIT PRODUCT PURCHASE".

CA/AMT/TEND

```
AGE           05-03-1988
 1 DEPT01        $1.00
   TL            $1.00
   CASH          $1.00
```

Fecha nacimiento *

* Este ítem puede omitirse mediante programación.

Total en caja

Recargo/descuento de total en caja

La memoria intermedia almacena todos los artículos que caen en la gama prescrita, comenzando desde el primer artículo registrado para una transacción hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL> (tecla de total en caja> para realizar una operación de recargo/descuento total en caja. Siguiendo una operación de recargo/descuento, la memoria intermedia es borrada y el almacenamiento de datos nuevos se inicia desde el registro del artículo siguiente siguiendo a la primera operación de recargo/descuento. Las operaciones siguientes borran la memoria intermedia.

- Presione dos veces <TRAY TOTAL>.
- Presione <TRAY TOTAL> y luego realice una operación de recargo/descuento. Los contenidos de la memoria intermedia son restauradas si se realiza una operación de corrección de error para borrar la operación de recargo/descuento.

Ejemplo

Grupo 1	Depto. 1	$1,00
	Depto. 3	$2,00
	Descuento	(5%) preajustado
Grupo 2	Depto. 3	$3,00
	Depto. 4	$4,00
	Descuento	10%
Pago	Efectivo	$9,15

OPERACIÓN

1 00 1
2 00 3
TRAY TOTAL
%−
3 00 3
4 00 4
TRAY TOTAL
1 0 %−
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          $1.00
1 DEPT03          $2.00
  TRAY TL        $3.00
   5%
  %-              -0.15
1 DEPT03          $3.00
1 DEPT04          $4.00
  TRAY TL        $7.00
  10%
  %-              -0.70
  TL             $9.15
  CASH            $9.15
```

Función de totalización de múltiples artículos

Esta función acumula todos los artículos registrados desde el primer artículo registrado hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL>, o todos los ítemes entre presiones de <TRAY TOTAL>. Presionando <TRAY TOTAL> visualiza el importe total con el impuesto incluido y lo imprime sobre el recibo y registro diario (la impresión sobre el recibo y registro diario es programable).

Ejemplo

Client A	Depto. 1	$1,00
	Depto. 3	$2,00
Client B	Depto. 3	$3,00
	Depto. 4	$4,00
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACIÓN

1 00 1
2 00 3
TRAY TOTAL TRAY TOTAL
3 00 3
4 00 4
TRAY TOTAL TRAY TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          $1.00
1 DEPT03          $2.00
  TRAY TL        $3.00
1 DEPT03          $3.00
1 DEPT04          $4.00
  TRAY TL        $7.00
  TL            $10.00
  CASH           $10.00
```

Reducciones

Esta sección describe cómo registrar reducciones.

Registrando reducciones

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar la tecla [−] en los diferentes tipos de registro.

Reducción para los artículos

Artículo 1	Depto. 1	$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Reducción	Importe	$0,25
Artículo 2	PLU 45	($6,00) preajustado
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Reducción	Importe	($0,50) preajustado
Pago	Efectivo	$11,00

OPERACIÓN

5 00 [1]
2 5 [−]

Reduce el último importe registrado por el valor ingresado.

4 5 [PLU]
[−]
[SUB TOTAL]
1 1 00 [CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01     T1     $5.00
  -          T1     -0.25
1 PLU0045    T1     $6.00
  -          T1     -0.50
  TA1               $10.25
  TX1                $0.41
  TL               $10.66
  CASH              $11.00
  CG                 $0.34
```

- Los valores de reducción pueden ingresarse manualmente y tener hasta 7 dígitos.
- Si desea restar el importe de reducción desde el departamento o totalizador PLU, programe “Totalización neta”.

Reducción para un subtotal

Artículo1	Depto. 1	$3,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) preajustado
Artículo 2	Depto. 2	$4,00
	Cantidad	1
	Imponible	(2) preajustado
Reducción de subtotal	Importe	$0,75
	Imponible	(No) preajustado
Pago	Efectivo	$7,00

OPERACIÓN

3 00 [1]
4 00 [2]
[SUB TOTAL]
7 5 [−]

Reduce el subtotal por el valor ingresado aquí.

[SUB TOTAL]
7 00 [CA/AMT TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01     T1     $3.00
1 DEPT02     T2     $4.00
  -                 -0.75
  TA1               $3.00
  TX1               $0.12
  TA2               $4.00
  TX2               $0.20
  TL                $6.57
  CASH              $7.00
  CG                $0.43
```

Transacciones con cupones

Tenga en cuenta que resultarán en errores cuando el resultado de un cálculo es negativo si la caja registradora está programada para prohibir saldos de créditos.

Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$3,00
	Cantidad	2
	Cupón	$0,50 × 2
Artículo 2	Depto. 3	$4,00
	Cantidad	1
	Cupón	($1,00)
Pago	Efectivo	$8,00

OPERACIÓN

2 [×/FOR/DATE/TIME]
3 00 [1]
2 [×/FOR/DATE/TIME]
5 0 [CPN]
4 00 [3]
[CPN]
[CA/AMT/TEND]

RECIBO

```
2 DEPT01          $6.00
  COUPON          -1.00
1 DEPT03          $4.00
  COUPON          -1.00
  TL              $8.00
  CASH            $8.00
```

Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$15,00
	Cantidad	1
	Cupón 2 Depto. 1	$1,50
Artículo 2	PLU 10	$5,00
	Cantidad	1
	Cupón 2 PLU 50	($0,50)
Pago	Efectivo	$18,00

OPERACIÓN

1 5 00 [1]
[CPN2] 1 5 0 [1]
1 0 [PLU]
[CPN2] 5 0 [PLU]
[CA/AMT/TEND]

RECIBO

```
1 DEPT01         $15.00
  CPN2           ........
1 DEPT01          -1.50
1 PLU0010         $5.00
  CPN2           ........
1 PLU0050         -0.50
  TL             $18.00
  CASH           $18.00
```

Importe de pago preajustado

Se puede programar un importe de hasta seis dígitos a <CASH> (tecla de efectivo/importe pagado). Luego, cuando se presiona <CASH> sin ingresar un valor, el valor programado se registra automáticamente y finaliza la transacción. Cuando se programa un importe a <CASH>, el intento de ingresar un importe manualmente resulta en un error.

Ejemplo 1

Artículo	Depto. 1	$8,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	($10,00)

OPERACIÓN

8 00 1

CA/AMT TEND

El importe preajustado es pagado.

RECIBO

```
1 DEPT01          $8.00
  TL             $8.00
  CASH           $10.00
  CG             $2.00
```

Ejemplo 2

Artículo	Depto. 1	$15,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	($10,00)
	Chèque	$5,00

OPERACIÓN

1 5 00 1

1 0 00 CA/AMT TEND

Se produce un error por ingreso manual.

C

5 00 CHK/TEND

CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01          $15.00
  TL             $15.00
  CHECK           $5.00
  CASH           $10.00
  CG              $0.00
```

Registrando importes de préstamo

REG

Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para registrar un préstamo o cuenta recibida desde la oficina.

Artículo	Billete	$1,00
	Cantidad	10
	Billete	$5,00
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	$35,00

OPERACIÓN

1 0 ×/FOR DATE TIME

1 00 LOAN

5 ×/FOR DATE TIME

5 00 LOAN

CA/AMT TEND

RECIBO

```
  LOAN           $10.00
  LOAN           $25.00
  CASH           $35.00
```

Registrando importes de extracción

REG
Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para registrar el dinero extraído desde una gaveta de efectivo.

Artículo	Moneda	$0,50
	Cantidad	10
	Moneda	$0,10
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	$5,50

OPERACIÓN

1 0 [×/FOR/DATE/TIME]
5 0 [PICK UP]
5 [×/FOR/DATE/TIME]
1 0 [PICK UP]
[CA/AMT/TEND]

RECIBO

```
P.UP          $5.00
P.UP          $0.50
CASH          $5.50
```

Cambiando el medio de pago en la gaveta

REG
Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para cambiar el medio de pago en la gaveta.

Medio de pago	Cheque	-10,00
	Efectivo	$8,00
	Pagos a términos	$2,00

OPERACIÓN

[MEDIA CHANGE]
1 0 00 [CHK/TEND]
Ingrese el importe a ser cambiado.
8 00 [CA/AMT/TEND]
2 00 [CH]

RECIBO

```
MEDIA CHG   .........
CHECK         $10.00
CASH           $8.00
CHARGE         $2.00
```

Operación de vinculación de botellas

Puede vincular un PLU a un PLU.

Ejemplo

Artículo 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 vinculado	($0,80)
	Cantidad	1
Artículo 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 vinculado	($0,50)
	Cantidad	3
Pago	Efectivo	$30,00

OPERACIÓN

1 PLU
3 × / FOR / DATE TIME
2 PLU
3 0 00 CA / AMT TEND

RECIBO

```
1 PLU0001          $8.00
1 PLU0011          $0.80
3 PLU0002         $15.00
3 PLU0012          $1.50
  TL              $25.30
  CASH            $30.00
  CG               $4.70
```

Devolución de botellas

Tecla de devolución de botellas

Para registrar una devolución de botella puede usar la tecla de devolución de botella vinculada. Un PLU cuyo precio unitario representa los contenidos de la botella, puede vincularse con un PLU cuyo precio unitario representa el depósito sobre la botella. En el ejemplo siguiente, la tecla de devolución de botella ha sido programada para operar como una tecla de devolución de botella vinculada.
La tecla de devolución de botella debe presionarse antes de ingresar cada devolución de botella vinculada nueva.

Ejemplo

Devolución de artículo 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 vinculado	($0,80)
	Cantidad	1
Devolución de artículo 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 vinculado	($0,50)
	Cantidad	3
Pago	Efectivo	$2,30

OPERACIÓN

BR 1 PLU
3 × / FOR / DATE TIME
BR 2 PLU
CA / AMT TEND

RECIBO

```
  BR               .........
1 PLU0011          -0.80
  BR               .........
3 PLU0012          -1.50
  TL              -2.30
  CASH             -2.30
```

Registros de tecla de disposición

Se pueden asignar operaciones de tecla a una tecla <ARRANGE> (tecla de disposición). Luego, simplemente presionando <ARRANGE> realiza todas las funciones de tecla asignadas a la misma.
Se pueden asignar operaciones de tecla a un código de dirección. Luego, cuando desea ingresar el código de dirección usando la tecla <ARRANGE>, se realizan todas las funciones de teclas asignadas al código de dirección.

Ejemplo 1

OPERACIÓN **RECIBO**

Disposición 1		
Artículo 1	PLU 1	($8,00)
	Cantidad	1
Artículo 2	PLU 2	($5,00)
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$13,00

ARR

```
1 PLU0001          $8.00
1 PLU0002          $5.00
  TL             $13.00
  CASH            $13.00
```

Ejemplo 2

OPERACIÓN **RECIBO**

Disposición 5		
Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$3,00

5 ARR

```
1 DEPT01           $1.00
1 DEPT02           $2.00
  TL               $3.00
  CASH             $3.00
```

Menú programado

Cuando se registra un menú programado, su importe total se agrega al contador y totalizador de PLU. El precio de cada artículo del menú programado también se agrega a cada contador y totalizador de PLU respectivo.

Ejemplo

OPERACIÓN **RECIBO**

Menú programado	PLU 35	$5,00
Artículo 1	PLU 1	--
Artículo 2	PLU 2	--
Artículo 3	PLU 3	--
Artículo 4	PLU 4	--
Pago	Efectivo	$5,00

3 5 PLU

CA/AMT TEND

```
1 PLU0035          $5.00
  PLU0001
  PLU0002
  PLU0003
  PLU0004
  TL               $5.00
  CASH             $5.00
```

Función de cambio de divisa

Cuando se presiona la tecla <CE> (tecla de cambio de divisa), el subtotal actual incluyendo el impuesto se convierte directamente en una divisa extranjera y se visualiza el resultado, y la finalización subsiguiente es gestionada usando la divisa extranjera. La función de divisa extranjera se libera finalizando una transacción, operación de pago parcial, emisión de recibo o presionando la tecla <SUBTOTAL>.
Antes de usar la función de cambio de divisa, es necesario programar la tasa de conversión.

Registrando una divisa extranjera

Pago de importe completo en divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = $0,9524

¡Importante!

Los pagos en divisa extranjera pueden registrarse usando solamente las teclas [CA/AMT/TEND] y [CHK/TEND]. No se pueden usar otras teclas de finalización.

OPERACIÓN		PANTALLA	RECIBO
1 0 00 [1]	Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	10.00 (Se visualiza en $)	
2 0 00 [2]	Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.	20.00 (Se visualiza en $)	
CE [SUB TOTAL]	Presione las teclas [CE] y [SUB TOTAL] sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.	3.150 (Se visualiza en ¥: 3.150)	
5 0 00 CE (5.000)	Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla [CE]. Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla.	5.000	
[CA/AMT/TEND]	Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora calcula automáticamente el importe debido en dólares y lo muestra sobre la pantalla, recibos y registro diario.	17.62 (Se visualiza en $)	

```
1 DEPT01          $10.00
1 DEPT02          $20.00
  TL             $30.00
  CE
  CASH            ¥5,000
  CASH            $47.62
  CG              $17.62
```

Pago parcial en una divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = $0,9524

¡Importante!

El pago parcial en una divisa extranjera puede registrarse usando solamente las teclas [CA/AMT/TEND] y [CHK/TEND] . Las otras teclas de finalización no pueden usarse, pero el pago restante puede finalizarse usando cualquier tecla de finalización.

OPERACIÓN		PANTALLA	RECIBO
1 0 00 [1]	← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	10.00 (Se visualiza en $)	1 DEPT01 $10.00 1 DEPT02 $20.00 TL $30.00 CE CASH ¥2,000 CASH $19.05 CHECK $10.95
2 0 00 [2]	← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.	20.00 (Se visualiza en $)	
[CE] [SUB TOTAL]	← Presione las teclas [CE] y [SUB TOTAL] sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.	3.150 (Se visualiza en ¥: 3.150)	
2 0 00 [CE] (2.000)	← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla [CE] . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla.	2.000	
[CA/AMT/TEND]	← Presione la tecla [CA/AMT/TEND] para especificar el pago en efectivo para el pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares del importe pagado en yenes, del importe total debido y lo muestra sobre la pantalla.	10.95 (Se visualiza en $)	
[CHK/TEND]	← Presione para finalizar la transacción.	10.95 (Se visualiza en $)	

Función “Food stamp” (sello de alimento)

Registro “Food stamp”

Sin cambio debido

REG

Conmutador de modo

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	No → F/S
Pago	Food stamp	$2,00
	Efectivo	$4,14

OPERACION

1 00 1

2 00 2

F/S 3 00 3

Cambiando la condición “Food stamp”, presione F/S.

FS/ST

Presione FS/ST, en la parte superior del pago con “Food stamp”

2 00 FS/TD

CA/AMT/TEND

RECIBO

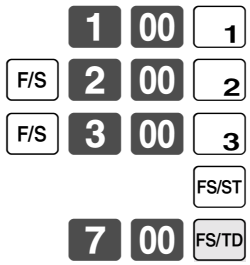
```
1 DEPT01    T1 F $1.00
1 DEPT02    T2   $2.00
1 DEPT03       F $3.00
  TA1             $1.00
  TX1             $0.04
  TA2             $2.00
  TX2             $0.10
  TL            $6.14   — Subtotal
  FSST            $4.04 — Subtotal “Food stamp”
  FSTD            $2.00 — Pago con “Food stamp”
  CASH            $4.14
```

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado

Ejemplo 1

OPERACION **RECIBO**

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	Food stamp	$7,00



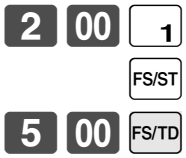

```
1 DEPT01    T1 F $1.00
1 DEPT02    T2 F $2.00
1 DEPT03       F $3.00
  TA1             $1.00
  TX1             $0.04
  TA2             $2.00
  TX2             $0.10
  TL            $6.14   — Subtotal
  FSST            $6.14 — Subtotal “Food stamp”
  FSTD            $7.00 — Pago con “Food stamp”
  CG              $0.86 — Cambio en efectivo
```

El cambio en las transacciones “Food stamp” se calcula automáticamente como efectivo para los importes de $1,00 o menores, y como “Food stamp” para importes mayores de $1,00.

Ejemplo 2

OPERACION **RECIBO**

Artículo	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Pago	Food stamp	$5,00




```
1 DEPT01    T1 F $2.00
  TA1             $2.00
  TX1             $0.08
  TL            $2.08
  FSST            $2.08
  FSTD            $5.00
  FSCG            $2.00
  CG              $0.92
```

En el ejemplo anterior, el importe total de cambio debido es $2,92; $2,00 en “Food stamp” y $0,92 en efectivo.

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Ejemplo 3

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 4	$0,50
	Imponible	No
Pago	Food stamp	$5,00

OPERACION

2 00 1
5 0 4
FS/ST
5 00 FS/TD

RECIBO

```
1 DEPT01    T1 F $2.00
1 DEPT04         $0.50
  TA1            $2.00
  TX1            $0.08
  TL          $2.58
  FSST           $2.08
  FSTD           $5.00
  FSCG           $2.00
  CG             $0.42
```

Cuando los artículos “Food stamp” se incluyen en una transacción, el importe de cambio debido en efectivo se aplica como un importe en efectivo pagado para los artículos en efectivo (“Non-food stamp”). En este ejemplo, la compra de $0,50 (departamento 4) se deduce automáticamente desde el importe debido en cambio $0,92 desde la compra con “Food stamp”(departamento 4).

Ejemplo 4

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	No
Pago	Food stamp	$5,00
	Efectivo	$4,14

OPERACION

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST
5 00 FS/TD
CA/AMT/TEND

RECIBO

```
  1 DEPT01    T1 F $1.00
  1 DEPT02    T2   $2.00
  1 DEPT03         $3.00
    TA1            $1.00
    TX1            $0.04
    TA2            $2.00
    TX2            $0.10
    TL          $6.14
    FSST           $1.04
    FSTD           $5.00
    FSCG           $3.00
    CASH           $4.14
```

El cálculo siguiente se realiza internamente para aplicar el cambio debido en efectivo sobre la transacción con “Food stamp” al saldo debido de la transacción en efectivo.

	Transacción “Food stamp”	**Transacción en efectivo**
Precio de artículos:	$1,00	$5,00
Impuesto:	$0,04	$0,10
Total debido:	$1,04	$5,10
Importe pagado:	$5,00 (“Food stamp”)	$4,14 (efectivo), $0,96 (cambio desde “Food stamp”)
Importe debido:	$1,04	
Cambio de importe debido:	$3,00 (“Food stamp”), $0,96 (efectivo)	
Total:		$5,10

Registro “Food stamp” (Regla de Illinois)

Sin cambio debido

Ejemplo 1

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 4	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	Food stamp	$6,00

OPERACION

1 00 1
2 00 1
3 00 4
FS/ST

6 00 FS/TD

RECIBO

```
1 DEPT01     T1 F $1.00
1 DEPT01     T1 F $2.00
1 DEPT04        F $3.00
  FSST             $6.00
  FSTD             $6.00
```

Ejemplo 2

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$3,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 4	$4,00
	Imponible	1, F/S
Pago	Food stamp	$5,00
	Efectivo	$4,16

OPERACION

2 00 1
3 00 1
4 00 4
FS/ST

5 00 FS/TD
CA/AMT/TEND

RECIBO

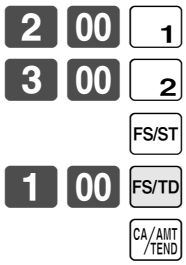
```
1 DEPT01     T1 F $2.00
1 DEPT01     T1 F $3.00
1 DEPT04     T1 F $4.00
  FSST             $9.00
  FSTD             $5.00
  TA1              $4.00
  TX1              $0.16
  CASH             $4.16
```

Sin cambio debido (continuación)

Ejemplo 3

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$3,00
	Imponible	2, F/S
Pago	Food stamp	$1,00
	Efectivo	$4,19

OPERACION



RECIBO

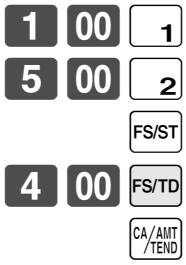
```
1 DEPT01    T1 F $2.00
1 DEPT02    T2 F $3.00
  FSST          $5.00
  FSTD          $1.00
  TA1           $1.00
  TX1           $0.04
  TA2           $3.00
  TX2           $0.15
  CASH          $4.19
```

En este caso, el resultado del importe imponible 1 es $1,00 (2,00 - 1,00), el importe imponible 2 es $3,00.

Ejemplo 4

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$5,00
	Imponible	2, F/S
Pago	Food stamp	$4,00
	Efectivo	$2,10

OPERACION



RECIBO

```
1 DEPT01    T1 F $1.00
1 DEPT02    T2 F $5.00
  FSST          $6.00
  FSTD          $4.00
  TA2           $2.00
  TX2           $0.10
  CASH          $2.10
```

En este caso, el resultado del importe imponible 1 es $0,00 (1,00 - 1,00),
el importe imponible 2 es $2,00 (5,00 - (3,00 - 1,00)).

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado

Ejemplo 1

Artículo 1	Depto. 1	$1,50
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 4	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	Food stamp	$10,00

OPERACION

1 5 0 [1]
2 00 [1]
3 00 [4]
[FS/ST]
1 0 00 [FS/TD]

RECIBO

```
1 DEPT01    T1 F $1.50
1 DEPT01    T1 F $2.00
1 DEPT04       F $3.00
  FSST           $6.50
  FSTD          $10.00
  FSCG           $3.00
  CG             $0.50
```

El cambio en las transacciones “Food stamp” se calcula automáticamente como efectivo para los importes de $1,00 o menores, y como “Food stamp” para importes mayores de $1,00. En el ejemplo anterior, el importe total de cambio debido es $3,50 ($3,00 en “Food stamp” y $0,50 en efectivo).

Ejemplo 2

Artículo	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Pago	Food stamp	$5,00

OPERACION

2 00 [1]
[FS/ST]
5 00 [FS/TD]

RECIBO

```
1 DEPT01    T1 F $2.00
  FSST           $2.00
  FSTD           $5.00
  FSCG           $3.00
```

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Ejemplo 3

Artículo 1	Depto. 1	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$1,20
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$0,30
	Imponible	1
Pago	Food stamp	$5,00

OPERACION

2 00 1
1 2 0 1
3 0 3
FS/ST
5 00 FS/TD

RECIBO

```
1 DEPT01    T1 F $2.00
1 DEPT01    T1 F $1.20
1 DEPT03    T1   $0.30
  TA1            $0.30
  TX1            $0.01
  FSST           $3.20
  FSTD           $5.00
  FSCG           $1.00
  CG             $0.49
```

Cuando los artículos “Food stamp” se incluyen en una transacción, el importe de cambio debido en efectivo se aplica como un importe en efectivo pagado para los artículos en efectivo (“Non-food stamp”). En este ejemplo, la compra de $0,30 se deduce automáticamente desde el importe debido en cambio $0,80 desde la compra con “Food stamp”.

Ejemplo 4

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 1	$2,50
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$5,00
	Imponible	No
Pago	Food stamp	$5,00
	Efectivo	$4,50

OPERACION

1 00 1
2 5 0 1
5 00 3
FS/ST
5 00 FS/TD
CA/AMT/TEND

RECIBO

```
1 DEPT01    T1 F $1.00
1 DEPT01    T1 F $2.50
1 DEPT03         $5.00
  FSST           $3.50
  FSTD           $5.00
  FSCG           $1.00
  CASH           $4.50
```

El cálculo siguiente se realiza internamente para aplicar el cambio debido en efectivo sobre la transacción con “Food stamp” al saldo debido de la transacción en efectivo.

	Transacción “Food stamp”	**Transacción en efectivo**
Precio de artículos:	$3,50	$5,00
Impuesto:	$0,00	$0,00
Total debido:	$3,50	$5,00
Importe pagado:	$5,00 (“Food stamp”)	$4,50 (efectivo), $0,50 (cambio desde “Food stamp”)
Importe debido:	$3,50	
Cambio de importe debido:	$1,00 (“Food stamp”), $0,50 (efectivo)	
Total:		$5,00

Transferencia de beneficios electrónica

Además de las finalizaciones de pago con “Food stamp” estándar, este modelo también muestra la finalización para pagos con tarjeta de beneficios electrónica (EBT).
Los pagos EBT pueden ser aceptados para los pagos con “Food stamp” con la regla de Nueva Jersey o regla de Illinois, así también como para los pagos con “Food stamp” que no sigan estas reglas.

Acerca de pagos con tarjeta EBT mezclados

Cuando la registradora se programa para prohibir un importe EBT pagado que exceda el subtotal en “Food stamp”, los artículos “Non-food stamp” no pueden ser pagados usando una tarjeta EBT. En este caso, se aplica lo siguiente:

- ST – (EBT/TEND – FS/ST) = Saldo debido (el saldo restante debido debe ser finalizado usando otra tecla de finalización).

Cuando la registradora está programada para permitir un importe EBT pagado que exceda el subtotal en “Food stamp”, los artículos “Non-food stamp” pueden pagarse usando una tarjeta EBT. En este caso, existen dos situaciones posibles:

- ST > EBT/TEND
  ST – (EBT/TEND – FS/ST) = Saldo debido (el saldo restante debido debe ser finalizado usando otra tecla de finalización).
- EBT/TEND > o = ST
  EBT/TEND – ST = cambio en efectivo

Sin cambio debido

Ejemplo 1

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	2, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	F/S
Pago	EBT	$6,00

OPERACION

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST

6 00 EBT

RECIBO

```
1 DEPT01    T1 F $1.00
1 DEPT02    T2 F $2.00
1 DEPT03       F $2.00
  TL          $6.00
  FSST           $6.00
  EBTTD          $6.00
```

Ejemplo 2

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$3,00
	Imponible	1
Pago	EBT	$5,00
	Efectivo	$1,12

OPERACION

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST
5 00 EBT
CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01     T1 F $1.00
1 DEPT02     T1 F $2.00
1 DEPT03     T1   $3.00
  FSST            $3.00
  EBTTD           $5.00
  TA1             $3.00
  TX1             $0.12
  CASH            $1.12
```

Cambio debido

Artículo 1	Depto. 1	$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	$1,20
	Imponible	1, F/S
Artículo 3	Depto. 3	$0,30
	Imponible	1
Pago	EBT	$5,00

OPERACION

1 00 1
1 2 0 2
3 0 3
FS/ST
5 00 EBT

RECIBO

```
1 DEPT01     T1 F $1.00
1 DEPT02     T1 F $1.20
1 DEPT03     T1   $0.30
  TA1             $0.30
  TX1             $0.01
  TL            $2.51
  FSST            $2.20
  EBTTD           $5.00
  CG              $2.49
```

Propinas

Ejemplo

Artículo 1	Precio unitario	$3,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$5,00
	Depto.	2
Propina	Importe	$0,80
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACIÓN

3 00 1
5 00 2
SUB TOTAL
8 0 TIP
1 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

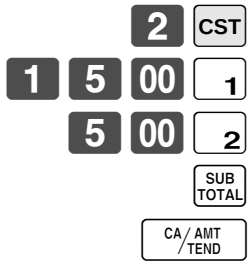
```
1 DEPT01          $3.00
1 DEPT02          $5.00
  TIP             $0.80
  TL            $8.80
  CASH           $10.00
  CG              $1.20
```

Ingresando el número de clientes

Ejemplo 1

Artículo 1	Precio unitario	$15,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$5,00
	Depto.	2
Cliente	Número	2
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACIÓN



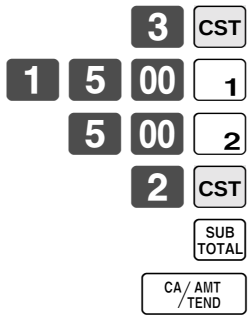
RECIBO

```
   CT                  2
1 DEPT01          $15.00
1 DEPT02           $5.00
   TL             $20.00
   CASH           $20.00
```

Ejemplo 2

Para volver a ingresar el número de clientes cuando la tecla <CUSTOMER> (tecla de número de cliente) se encuentra preajustada para permitir un reingreso, solamente puede utilizar la operación siguiente. Cuando la programación prohíbe el reingreso del número de clientes, esta operación genera un error.

OPERACIÓN



RECIBO

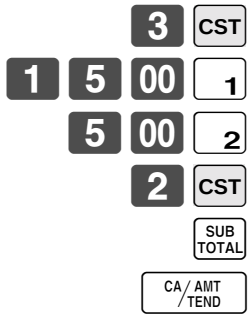
```
   CT                  3
1 DEPT01          $15.00
1 DEPT02           $5.00
   CT                  2
   TL             $20.00
   CASH           $20.00
```

Puede volver a ingresar el número de clientes ya sea inmediatamente después del ingreso inicial o durante el último registro.

Ejemplo 3

Para agregar clientes a un número de cliente original de clientes ingresados (cuando se permite la suma al número de clientes), puede usar la operación siguiente.

OPERACIÓN



RECIBO

```
   CT                  3
1 DEPT01          $15.00
1 DEPT02           $5.00
   CT                  5
   TL             $20.00
   CASH           $20.00
```

Llamada de texto

Este procedimiento se usa para llamar un texto ingresando la dirección en donde se almacena el texto. El texto llamado es impreso en el recibo y registro diario.

Ejemplo

Artículo 1	Precio unitario	$46,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	$10,00
	Depto.	2
Pago	Efectivo	$56,00
Texto 1	MIDIUM SIZE (TAMAÑO MEDIANO)	
Texto 2	SMALL SIZE (TAMAÑO PEQUEÑO)	

OPERACIÓN

4 6 00 1
1 TEXT RECALL
1 0 00 2
2 TEXT RECALL
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

RECIBO

```
   CT                    3
 1 DEPT01          $46.00
MEDIUM SIZE
 1 DEPT02          $10.00
SMALL SIZE
   TL             $56.00
   CASH              $56.00
```

Liberación temporaria de condición obligatoria

La tecla <OPEN 2> (tecla de apertura 2) puede programarse para liberar obligaciones específicas.

Ejemplo 1

Artículo	Precio unitario	$10,00
	Depto.	1
Pago	Cheque	$10,00
Validación obligatoria		

OPERACIÓN

1 0 00 1
1 0 00 CHK/TEND

2 00 2
Validación obligatoria

OPEN 2
La validación obligatoria es liberada temporariamente.

RECIBO

```
 1 DEPT01          $10.00
   TL              $10.00
   CHECK             $10.00
   CG                 $0.00
```

Ejemplo 2

Ingreso de Nº de cliente obligatorio		
Artículo	Precio unitario	$10,00
	Depto.	1
Pago	Cheque	$10,00

OPERACIÓN

1 0 00 1
Ingreso de Nº de cliente obligatorio

OPEN 2
La obligatoriedad es liberada temporariamente.

1 0 00 1
1 0 00 CHK/TEND

RECIBO

```
 1 DEPT01          $10.00
   TL              $10.00
   CHECK             $10.00
   CG                 $0.00
```

Impresión de talón de recibo

Para realizar una impresión en lote sobre la impresora de talones de recibo (papeletas), primero deberá usar la operación de asignación de memoria (vea el modo de programa 5 en el manual del concesionario), para reservar memoria intermedia de talón de recibo. La capacidad de la memoria intermedia se determina por el número de unidades de la memoria intermedia reservada por la operación de asignación de memoria.
La registradora puede programarse para verificar la condición de la memoria intermedia de registro, siempre que se realiza la impresión en lote de talones de recibo, y suena una alarma cuando la memoria intermedia se encuentra casi completa. La alarma suena cuando existen 12 líneas o menos restantes, y una vez que comienza a sonar, la única operación que puede realizar es cancelar la operación u operaciones usando una de las teclas siguientes.

- Operación de tecla <CA/AMT TEND> (tecla de importe pagado/efectivo)
- Operación de tecla <CH> (tecla de pagos a términos)
- Operación de tecla <CHK/TEND> (tecla de pago en cheque)
- Operación de tecla <DEPOSIT> (tecla de depósito)
- Operación de tecla <NEW BALANCE> (tecla de saldo nuevo)
- Operación de tecla <SUBTOTAL> (tecla de subtotal)

Cuando la alarma de la memoria intermedia de registro suena, deberá realizar una de las operaciones anteriores. Cualquier otra operación resultará en un error.

Impresión de talones de recibos

La caja registradora puede ser conectada a la impresora de talón de recibos SP-1300 (impresora de papeleta), que presenta una función de avance automático y función de retroceso automático.

• Función de avance automático

Esta función hace posible programar el número de líneas de avance que deben ser insertados desde la posición de inicio normal, antes de comenzar la impresión del talón de recibo de un talón de recibo nuevo. Aun si los avances de líneas se encuentran programados para esta función, no son insertados para la impresión de validación, impresión de endoso de cheque, e impresión de cheque realizados usando la impresora de talón de recibos. Tenga en cuenta que los avances de línea no son insertados automáticamente al inicio de un segundo talón de recibo, cuando la transacción requiere la impresión que se extiende desde un talón de recibo a otro.

• Función de retroceso automático

Esta función realiza un retroceso automático siguiendo a una impresión de talón de recibo, impresión de validación, e impresión de endoso de cheque en la impresora de talón de recibo. El papel del talón de recibo es liberado una vez que se completa la operación de retroceso.

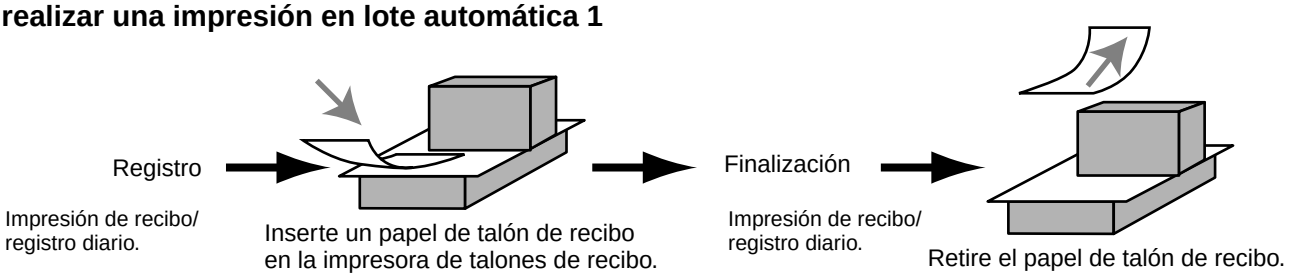
• Función de avance manual

La tecla <SLIP FEED/RELEASE> (tecla de avance/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el avance manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un avance manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP FEED/RELEASE>.

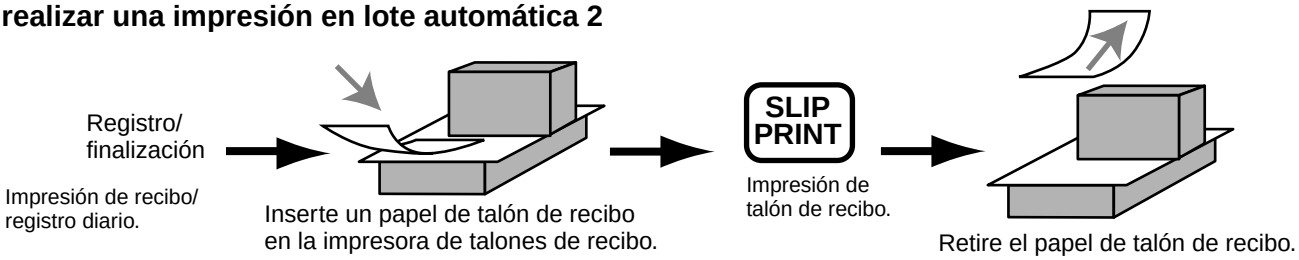
• Función de retroceso manual

La tecla <SLIP BACK FEED/RELEASE> (tecla de retroceso/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el retroceso manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un retroceso manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP BACK FEED/RELEASE>.
Se pueden imprimir los talones de recibo usando la impresión en lote manual o automática. La operación de impresión de talones de recibo en lote puede realizarse solamente en los modos REG1, REG2 y RF.
Finalizando un registro sin insertar un papel de talón de recibo cuando la registradora se programa como “inserción de papel de talón de recibo en la impresora de talón de recibo obligatoria antes de finalizar el registro”, produce un error.

Para realizar una impresión en lote automática 1


Registro
Impresión de recibo/ registro diario.
Inserte un papel de talón de recibo en la impresora de talones de recibo.
Finalización
Impresión de recibo/ registro diario.
Retire el papel de talón de recibo.

Para realizar una impresión en lote automática 2


Registro/ finalización
Impresión de recibo/ registro diario.
Inserte un papel de talón de recibo en la impresora de talones de recibo.
SLIP PRINT
Impresión de talón de recibo.
Retire el papel de talón de recibo.

Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta

El número máximo de líneas que pueden imprimirse en un talón de recibo puede programarse. Una vez que lo hace, cualquier intento de exceder el preajuste máximo resultará en un error. Cuando se produce tal error, presione <C>, cambie el papel del talón de recibo y presione <SLIP PRINT> para reiniciar la impresión.

Sistemas de seguimiento de cuenta

Sistemas de seguimiento de cuenta

Con el sistema de seguimiento de cuenta, el importe, número de cuenta, número de líneas de impresión, número de tienda, fecha/hora y datos de detalles de registro se almacenan en dos archivos (archivo de índice de seguimiento de cuenta y archivo de detalle de seguimiento de cuenta).

- El archivo de detalles de seguimiento de cuenta y archivo de índice se borran mediante la sincronización siguiente:

1. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando se realiza una operación de cuenta nueva o vieja.
2. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando el mismo número de cuenta finalizado se asigna en una operación de cuenta.
   Una de estas opciones puede ser seleccionarse mediante la programación.

- Puede especificar una gama de cuentas que pueden ser abiertas por cada empleado. Una vez que lo hace, cualquier intento hecho por un empleado para abrir una cuenta usando un número que no se encuentre dentro de la gama especificada resultará en un error.
- Se pueden usar cualquiera de las dos operaciones siguientes para corregir el ingreso de un número de cuenta equivocada.
  <NEW CHECK>
  Vuelva a ingresar el número de cuenta correcto, o cancele el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.
  <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
  Finalice temporariamente el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.

Abriendo una cuenta

Ejemplo

Cheque Nº		1234
Mesa Nº		33
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	2
Artículo 2	Depto. 2	$20,00
	Cantidad	2
Artículo 3	Depto. 3	$30,00
	Cantidad	1

OPERACIÓN

1 2 3 4 NEW CHECK
3 3 TABLE #
1 0 00 1
1
2 0 00 2
2
3 0 00 3

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

RECIBO

```
CHECK No.1234

   TBL#              000033
 1 DEPT01            $10.00
 1 DEPT01            $10.00
 1 DEPT02            $20.00
 1 DEPT02            $20.00
 1 DEPT03            $30.00
   +                  $0.50   — Tasa de saldo nuevo
   SRVC TL  $90.50
```

Presione <NEW BALANCE> para cerrar temporariamente la transacción. Si desea finalizar una cuenta inmediatamente, utilice <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> o <CHECK>.

Agregando una cuenta

Ejemplo

Cheque Nº		1234
Mesa Nº		33
Artículo 1	Depto. 1	$30,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$10,00
	Cantidad	1

OPERACIÓN

1 2 3 4 OLD CHECK
3 0 00 1
1 0 00 2

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

RECIBO

```
TABLE No.000033  CT    1
CHECK No.1234

   ST                $90.50
 1 DEPT01            $30.00
 1 DEPT02            $10.00
   +                  $0.50
   SRVC TL
         $131.00
```

- El número de mesa se almacena en la memoria de índice de seguimiento de cuenta de modo que su ingreso no es requerido en esta operación, aun si el ingreso de número de mesa está preajustado como obligatorio. Sin embargo, el ingreso de número de mesa después de ingresar el número de cuenta, puede realizarse sin generar un error.
- Una vez que se abre una cuenta bajo un número en un cierto modo (REG1 o REG2), el mismo modo deberá ser usado para realizar adiciones a la cuenta.

Emitiendo un recibo de cliente

La operación siguiente puede realizarse para imprimir el saldo de una cuenta finalizada temporariamente.

Ejemplo

OPERACIÓN	RECIBO
1 2 3 4 GUEST RECEIPT Ingrese el número de cuenta que desea.	TABLE No.000033 CT 1 CHECK No. 1234 1 DEPT01 $10.00 1 DEPT01 $10.00 1 DEPT02 $20.00 1 DEPT02 $20.00 1 DEPT03 $30.00 + $0.50 1 DEPT01 $30.00 1 DEPT02 $10.00 + $0.50 SRVC TL $131.00

Cerrando una memoria de cuenta

Ejemplo

OPERACIÓN	RECIBO
1 2 3 4 OLD CHECK 1 5 0 00 CA/AMT TEND	TABLE No.000033 CT 1 CHECK No.1234 ST $131.00 TL $131.00 CASH $150.00 CG $19.00

RECIBO

```
REG          03-04-2007       17:05
C01               MC#01        000150
TABLE No.000033                 CT   1
CHECK No. 1234

      1 DEPT01                 $10.00
      1 DEPT01                 $10.00
      1 DEPT02                 $20.00
      1 DEPT02                 $20.00
      1 DEPT03                 $30.00
        +                       $0.50
#12     SRVC TL               $90.50
      1 DEPT01                 $30.00
      1 DEPT02                 $10.00
        +                       $0.50
#16     SRVC TL              $131.00
        TL                   $131.00
        CASH                 $150.00
        CG                    $19.00
```

Operación de tecla de cuenta nueva/vieja

Ejemplo 1

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta nueva si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACIÓN **RECIBO**

3 4 5 6 NEW/OLD

Ingrese el número de cuenta y presione <NEW/OLD>.

1 0 00 1

2 0 00 2

NB

```
CHECK No.3456

 1 DEPT01          $10.00
 1 DEPT02          $20.00
   +                $0.50
   SRVC TL        $30.50
```

Ejemplo 2

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta vieja si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACIÓN **RECIBO**

3 4 5 6 NEW/OLD

3 1 00 CA/AMT TEND

```
CHECK No.3456

   ST              $30.50
   TL            $30.50
   CASH            $31.00
   CG               $0.50
```

Adición de cuenta

Esta operación le permite combinar los importes de más de una cuenta en una sola cuenta.

Ejemplo

Registro para la cuenta número 1234

OPERACIÓN **RECIBO**

Cuenta original

Cuenta Nº		1234
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$20,00
	Cantidad	1

1 2 3 4 NEW CHECK
3 3 TABLE #
1 0 00 1
2 0 00 2
NB

```
CHECK No.1234

   TBL#          000033
 1 DEPT01        $10.00
 1 DEPT02        $20.00
   +              $0.50
   SRVC TL      $30.50
```

Registro para la cuenta número 3456

OPERACIÓN **RECIBO**

Cuenta agregada

Cuenta Nº		3456
Artículo	Depto. 1	$30,00
	Cantidad	1

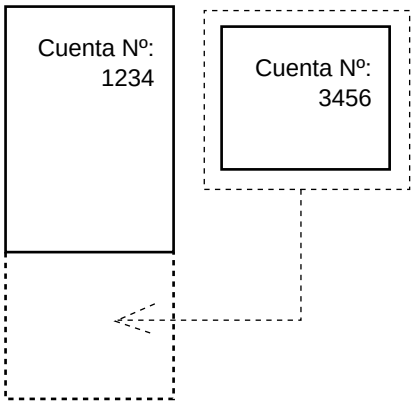
3 4 5 6 NEW CHECK
3 0 00 1
NB

```
CHECK No.3456

 1 DEPT01        $30.00
   +              $0.50
   SRVC TL      $30.50
```

Registro para la cuenta número 1234

OPERACIÓN **RECIBO**



1 2 3 4 OLD CHECK
3 4 5 6 ADD CHECK
NB

```
TABLE No.000033   CT  1
CHECK No.1234

   ST             $30.50
   ADD CHK          3456
   ST             $30.50
   +              $0.50
   SRVC TL      $61.50
```

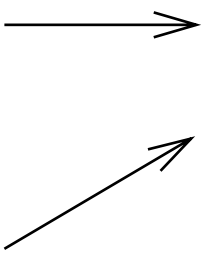
Cuenta separada

Esta operación hace posible dividir una sola cuenta en cuentas separadas.

Ejemplo

Cuenta original

Cuenta Nº		1234
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$20,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Depto. 3	$30,00
	Cantidad	1
Artículo 4	Depto. 4	$40,00
	Cantidad	1



Cuenta separada

Cuenta Nº		3456
Artículo 1	Depto. 1	$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 3	$30,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$40,00

OPERACIÓN **RECIBO**

3 4 5 6 NEW CHECK

Este ingreso de una cuenta temporaria puede omitirse.

1 2 3 4 SEPARATE CHECK

Ingrese el número de cuenta original mediante <SEP CHK>.
La pantalla muestra el 1er. artículo que será separado.

SEPARATE CHECK

Luego de <SEP CHK>, este artículo será separado.

REVIEW

La pantalla muestra el 3er. artículo que no será separado.

SEPARATE CHECK

NB

4 0 00 CA/AMT TEND

```
CHECK No.3456

   SEP CHK          1234
 1 DEPT01         $10.00
 1 DEPT03         $30.00
   TL             $40.00
   CASH           $40.00
   CG              $0.00
```

Reducciones de precio (precio en rojo)

Para cambiar un precio puede usar la frunción de precio reducido; generalmente a un importe que sea menor que el precio normal. Puede programar la registradora de modo que imprima el precio normal y la diferencia entre los dos precios sobre el recibo, mientras que sobre el registro diario, estos artículos son siempre impresos.

Las funciones siguientes son capaces de trabajar con un precio en rojo.

- Departamento y PLU.
- Extensión de cantidad (se requiere el precio preajustado para el departamento y PLU.)
- Programa de limitación de importe de artículo (afecta el precio nuevo).

Tenga en cuenta que no puede usar el precio en rojo con los tipos de artículos siguientes.

- Departamento y PLU programados con precios unitarios negativos.
- Ajuste de menús y PLU de vinculación.
- Operaciones de multiplicación que utilizan el formato: Importe × Cantidad.

Ejemplo 1

Artículo	Depto. 1	$6,00
	Precio en rojo	$4,00
Pago	Efectivo	$4,00

OPERACIÓN

4 00 RED PRICE

Ingrese un precio reducido.

6 00 1

CA/AMT TEND

RECIBO

```
   RED              $6.00
   RED PRC          -2.00
 1 DEPT01           *4.00
   TL              $4.00
   CASH             $4.00
```

Precio antiguo
Precio reducido
Precio nuevo (diferencia entre los dos precios)

Ejemplo 2

Artículo	PLU 1	$4,00
	Precio en rojo	$2,00
Pago	Efectivo	$6,00

OPERACIÓN

3 × / FOR / DATE TIME

2 00 RED PRICE

Ingrese un precio reducido.

1 PLU

CA/AMT TEND

RECIBO

```
   RED             $12.00
   RED PRC          -6.00
 3 PLU0001          *6.00
   TL              $6.00
   CASH             $6.00
```

PLU de condimento/preparación

Mediante la programación, puede forzar el ingreso de PLU de condimento o preparación después del registro de PLU principal.

Ejemplo (PLU de condimento)

Artículo principal	PLU 1	$10,00
Condimento	PLU 11	$0,10
	PLU 12	$0,20
	PLU 13	$0,30
Pago	Efectivo	$10,60

OPERACIÓN

1 PLU

Registrando el PLU principal.
La falta de registro de condimento ocasiona una condición de error.

1 1 PLU

1 2 PLU

1 3 PLU

CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 PLU00001          $10.00
  PLU00011           $0.10
  PLU00012           $0.20
  PLU00013           $0.30
  TL              $10.60
  CASH               $10.60
```

Ejemplo (PLU de preparación)

Artículo principal	PLU 20	$20,00
Preparación	PLU 21	$0,00
	PLU 22	$0,00
	PLU 23	$0,00
Pago	Efectivo	$20,00

OPERACIÓN

2 0 PLU

Registrando el PLU principal.

2 1 PLU

2 2 PLU

2 3 PLU

CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 PLU00020          $20.00
  PLU00021
  PLU00022
  PLU00023
  TL              $20.00
  CASH               $20.00
```

Registros de depósito

Para registrar depósitos utilice los procedimientos siguientes.

Depósito del cliente

Depósito	Efectivo	$50,00

OPERACIÓN

5 0 00 DEPOSIT −

CA/AMT TEND

RECIBO

```
DEPO-          $50.00
TL            $50.00
CASH           $50.00
```

Depósito del cliente durante una transacción de ventas

Artículo	Depto. 1	$10,00
	Depto. 2	$20,00
Depósito		$20,00
Pago	Efectivo	$10,00

OPERACIÓN

1 0 00 1

2 0 00 2

2 0 00 DEPOSIT +

CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 DEPT01       $10.00
1 DEPT02       $20.00
  DEPO+       -20.00
  TL          $10.00
  CASH         $10.00
```

Copia de factura

Ejemplo

Para emitir una copia de una factura con fecha de 1 de febrero del 2007 con un importe de $35,00 en efectivo.

OPERACIÓN

0 2 0 1 2 0 0 7 BILL COPY

Ingrese la fecha por orden de fecha

3 5 00 CA/AMT TEND

RECIBO

```
** BILL TOP MESSAGE 1 **
** BILL TOP MESSAGE 2 **
** BILL TOP MESSAGE 3 **
** BILL TOP MESSAGE 4 **

REG  02-01-2007
C01      MC#01
* BILL COPY MESSAGE 1 **
* BILL COPY MESSAGE 2 **
* BILL COPY MESSAGE 3 **
* BILL COPY MESSAGE 4 **
   TA1           $35.00
   TX1            $3.50
   TL          $38.50
   CASH          $38.50

** BILL BTM MESSAGE 1 **
** BILL BTM MESSAGE 2 **
** BILL BTM MESSAGE 3 **
** BILL BTM MESSAGE 4 **
```

Mensaje superior de factura *1

Mensaje de copia de factura *1

Importe de tasa adicionada

Mensaje inferior de factura *1

*1 Opción programable

Tenga en cuenta que puede finalizar esta operación usando la tecla de importe de efectivo pagado.

Solicitud de cantidad de existencias reales

Con esta operación, puede llamar la cantidad de existencias reales para los PLU y mostrarlo sobre la pantalla de la caja registradora.

Ejemplo

Para verificar la cantidad de existencias reales de PLU 32 y tecla plana de PLU 001.

OPERACIÓN	PANTALLA (7 segmentos)
STOCK INQ 3 2 PLU STOCK INQ 001	123.45 1 Aparece la cantidad de existencias reales.

Solicitud de precio unitario

Utilice esta operación para llamar los precios unitarios de los departamentos, PLU o PLU de escaneo. Los precios unitarios aparecen sobre la pantalla de la caja registradora cuando los llama.

Ejemplo

Para verificar el precio unitario de PLU 32, tecla plana de PLU 001, departamento 1.

OPERACIÓN	PANTALLA (7 segmentos)
PRICE INQ 3 2 PLU PRICE INQ 001 PRICE INQ 1	1.45 3.00 14.00

Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo

Puede corregir el artículo o artículos registrados previamente en la misma transacción, usando la tecla de revisión <REVIEW>.

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1	($1,20) preajustado
	Cantidad	1
Artículo 1 corregido	Depto. 1	$2,35
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	$3,20

OPERACIÓN **PANTALLA**

OPERACIÓN	PANTALLA
2 3 5 1	DEPT01 2.35
2 00 2	DEPT02 2.00
1 PLU	PLU001 1.20
REVIEW	DEPT01 2.35
Revise el artículo a ser corregido.	DEPT02 2.00
VOID	CASH 3.20
Presione <VOID> para corregir.	
CA/AMT TEND	

RECIBO

```
1 DEPT01          $2.35  *1
1 DEPT02          $2.00
1 PLU0001         $1.20
  VOID          ........  *1
1 DEPT01         -2.35   *1
  TL            $3.20
  CASH             $3.20
```

*1 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

PLU de escaneo

Los códigos de barras de los productos son leídos por escaneo con un escáner de mano, y son archivados en el archivo de PLU de escaneo junto con el precio unitario, descriptor de artículo, condición de programación, departamento de vinculación, totalizador y contador.
Cuando un código de barras es ingresado por escaneo, o desde el teclado usando <OBR> (la tecla OBR) o <One touch NLU) (la tecla NLU de un toque), y ha sido archivado en el archivo PLU de escaneo, el precio unitario preajustado se acumula a su propio totalizador y otros totalizadores apropiados.
Los PLU de escaneo incluyen UPC-A/UPC-E/EAN-13/EAN-8, marcación de fuente y código de marcación en tienda.

Registro de artículo

Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque

Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	($2,35)
	Código de PLU	49012347
Artículo 2 (código)	PLU de escaneo	($2,00)
	Código de PLU	123456
Artículo 3 (OTN)	PLU de escaneo	($1,23)
	Código de PLU	49012354
Pago	Efectivo	$5,58

OPERACIÓN

"Scanning"

1 2 3
4 5 6 OBR
Código de PLU de escaneo y tecla OBR

NLU
NLU de un toque

CA/AMT TEND

RECIBO

```
1 Scan-PLU01        $2.35
  #49012347
1 Scan-PLU02        $2.00
  #123456
1 Scan-PLU03        $1.23
  #49012354
  TL              $5.58
  CASH              $5.58
```

Código de PLU de escaneo *1

*1 Opción programable

PLU no encontrado

Cuando se registra un artículo de PLU que no existe en el archivo de PLU de escaneo, se produce un error (error de artículo no encontrado). En este caso, puede ingresar este artículo a la CRE y registrarlo al mismo tiempo. Después de esta operación, el error de artículo no encontrado ("Item Not Found Error") no ocurre durante el próximo registro.

Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	($1,00)
	Código de PLU	49012361
	Depto.	1
Artículo 2 (escaneo)	PLU de escaneo	($1,00)
	Código de PLU	49012361
Pago	Efectivo	$2,00

OPERACIÓN

"Scanning"

No existe en el archivo de PLU de escaneo

"Not Found Error"

En la pantalla aparece; "[NOT FOUND ERROR] INPUT UNIT PRICE, AND PRESS DEPT KEY" ([Error no encontrado] ingrese el precio unitario, y presione la tecla dept.)

1 0 0 1
Ingrese el precio y presione la tecla de departamento vinculado.

"Scanning"

Registre normalmente.

CA/AMT TEND

RECIBO

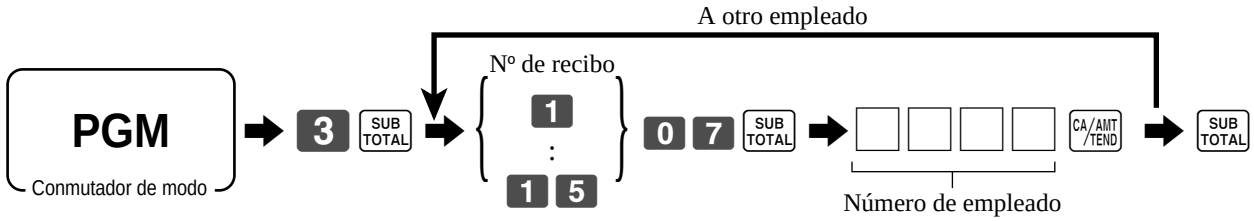
```
1 DEPT01            $1.00
  #49012361
1 DEPT01            $1.00
  #49012361
  TL              $2.00
  CASH              $2.00
```

Descriptor/importe de departamento vinculado

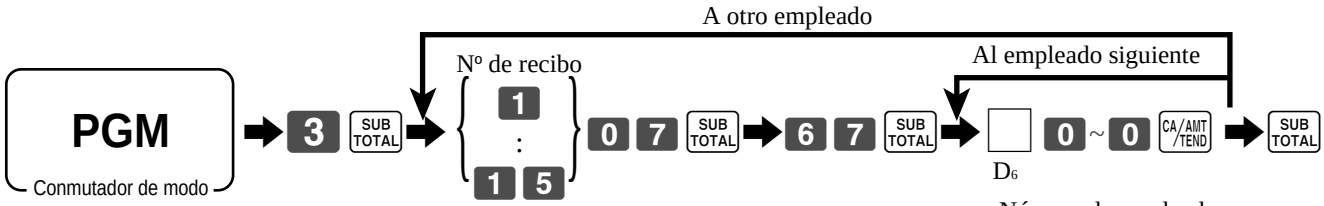
Programación de un empleado

Se puede un número de asignación (número de empleado) con hasta 4 dígitos, la condición de aprendiz del empleado (es decir capacitación del cajero) y la tasa de comisión para cada cajero.

Programación de número de empleado

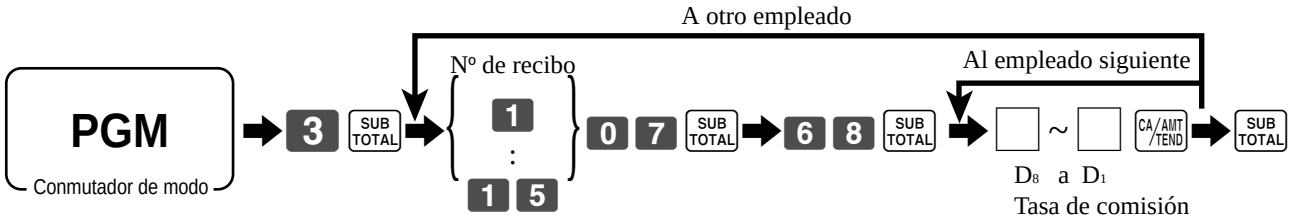


Programación de condición de aprendiz



Número de empleado:
- Empleado normal = 0
- Capacitación de empleado = 1

Programación de tasa de comisión



Nº de registro	Número de empleado				Condición de aprendiz		Tasa de comisión							
							Tasa de comisión 1				Tasa de comisión 2			
							Entero		Decimal		Entero		Decimal	
	D_4	D_3	D_2	D_1	D_6	00000	D_8	D_7	D_6	D_5	D_4	D_3	D_2	D_1
1						00000								
2						00000								
3						00000								
4						00000								
5						00000								
6						00000								
7						00000								
8						00000								
9						00000								
10						00000								
11						00000								
12						00000								
13						00000								
14						00000								
15						00000								

La programación de caracteres puede realizarse de dos maneras:

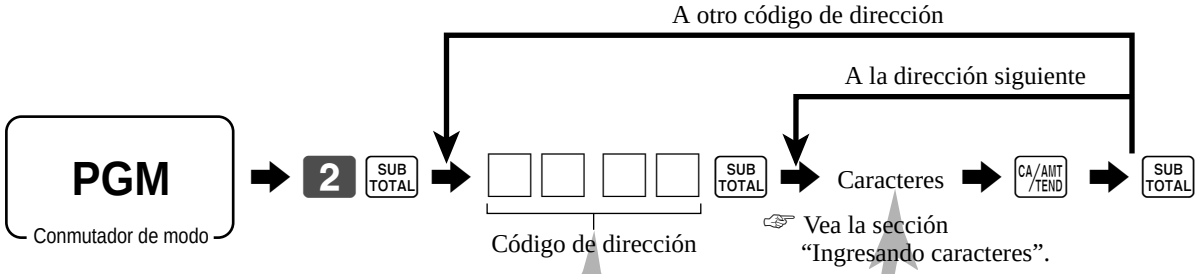
- **Programación de teclado de caracteres (vea la página 93).**
  o
- **Ingresando caracteres por código (vea la página 94).**

Programación de descriptores y mensajes

Se pueden programar los siguientes descriptores y mensajes:

- Mensajes (Logotipo, mensaje comercial e inferior).
- Nombre de empleado.
- Descriptor de artículo de PLU.
- Descriptor de tecla de departamento.
- Número de máquina.

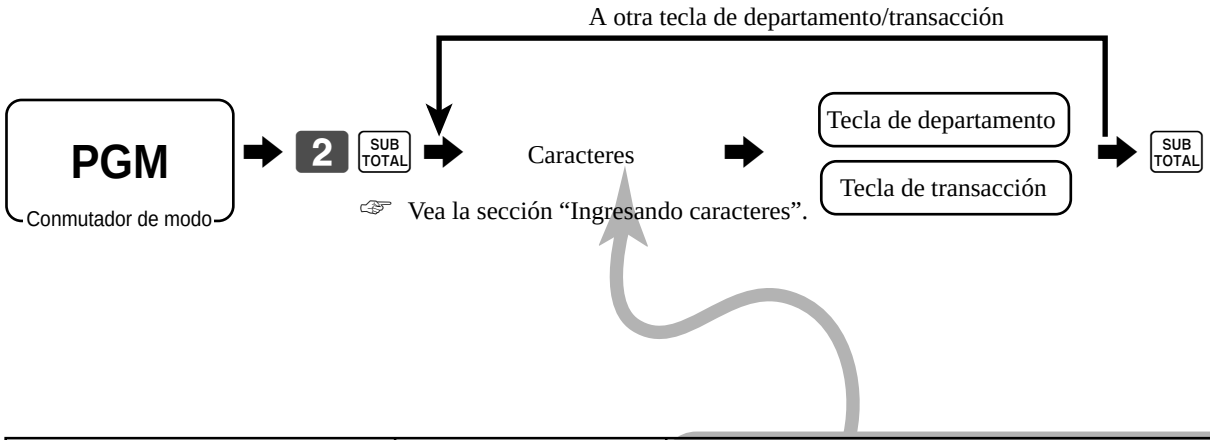
Programación de mensaje de recibo, número de máquina y nombre de empleado



Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
0107	Empleado 01	C01	
0207	Empleado 02	C02	
0307	Empleado 03	C03	
0407	Empleado 04	C04	
0507	Empleado 05	C05	
0607	Empleado 06	C06	
0707	Empleado 07	C07	
0807	Empleado 08	C08	
0907	Empleado 09	C09	
1007	Empleado 10	C10	
1107	Empleado 11	C11	
1207	Empleado 12	C12	
1307	Empleado 13	C13	
1407	Empleado 14	C14	
1507	Empleado 15	C15	
0191	Número de máquina	MC#01	

Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
0132	1ra. línea de mensaje de logotipo.	YOUR RECEIPT	
0232	2da. línea de mensaje de logotipo.	THANK YOU	
0332	3ra. línea de mensaje de logotipo.	CALL AGAIN	
0432	4ta. línea de mensaje de logotipo.		
0532	1ra. línea de mensaje comercial.		
0632	2da. línea de mensaje comercial.		
0732	3ra. línea de mensaje comercial.		
0832	4ta. línea de mensaje comercial.		
0932	1ra. línea de mensaje inferior.		
1032	2da. línea de mensaje inferior.		
1132	3ra. línea de mensaje inferior.		
1232	4ta. línea de mensaje inferior.		
1332	1ra. línea de mensaje superior de factura.		
1432	2da. línea de mensaje superior de factura.		
1532	3ra. línea de mensaje superior de factura.		
1632	4ta. línea de mensaje superior de factura.		
1732	1ra. línea de mensaje de copia de factura.		
1832	2da línea de mensaje de copia de factura.		
1932	3ra. línea de mensaje de copia de factura.		
2032	4ta. línea de mensaje de copia de factura.		
2132	1ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2232	2da. línea de mensaje inferior de factura.		
2332	3ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2432	4ta. línea de mensaje inferior de factura.		
2532	(No utilizado)	DUPLICATE RECEIPT	
2632	1ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2732	2da. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2832	3ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2932	4ta. línea de mensaje intermedio de cliente.		
3032	1ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3132	2da. línea de mensaje inferior de cliente.		
3232	3ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3332	4ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3432	5ta. línea de mensaje inferior de cliente		
3532	6ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3632	7ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
3732	8va. línea de mensaje inferior de cliente.		
3832	9na. línea de mensaje inferior de cliente.		
3932	10ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
4032	(No utilizado)	TAX INVOICE	
4132	(No utilizado)	* INDICATES	
4232	(No utilizado)	TAXABLE SUPPLY	

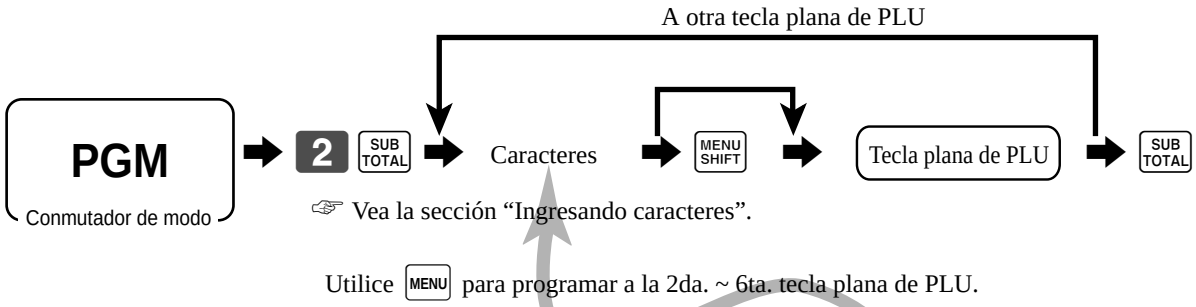
Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción



Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
Departamento 01	DEPT01	
Departamento 02	DEPT02	
Departamento 03	DEPT03	
Departamento 04	DEPT04	
Departamento 05	DEPT05	
Departamento 06	DEPT06	
Departamento 07	DEPT07	
:	:	

Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
Efectivo/importe pagado	CASH	
Pagos a términos	CHARGE	
Cheque	CHECK	
Crédito 1	CREDIT1	
Crédito 2	CREDIT2	
Recibido a cuenta	RC	
Desembolsos	PD	
Número de empleado	CLK#	
Descuento	%-	
Reembolsos	RF	
Corrección	CORR	
Recibo	RCT	
No suma/No venta	#/NS	
Cambio de condición de impuesto 1	T/S1	
Cambio de condición de impuesto 2	T/S2	
Subtotal	SUBTOTAL	
Activ./Desactiv. de recibo	RCT ON/OFF	
Validación	VALID	
Multiplicación/Por	QT	
Dos ceros	00	
Punto decimal	.	
Ayuda	HELP	

Programación de descriptor de tecla plana de PLU



Nº de PLU	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
001	PLU 001	PLU0001	
002	PLU 002	PLU0002	
003	PLU 003	PLU0003	
004	PLU 004	PLU0004	
005	PLU 005	PLU0005	
006	PLU 006	PLU0006	
007	PLU 007	PLU0007	
008	PLU 008	PLU0008	
009	PLU 009	PLU0009	
010	PLU 010	PLU0010	
011	PLU 011	PLU0011	
012	PLU 012	PLU0012	
013	PLU 013	PLU0013	
014	PLU 014	PLU0014	
015	PLU 015	PLU0015	
016	PLU 016	PLU0016	
017	PLU 017	PLU0017	
018	PLU 018	PLU0018	
019	PLU 019	PLU0019	
020	PLU 020	PLU0020	
021	PLU 021	PLU0021	
022	PLU 022	PLU0022	
023	PLU 023	PLU0023	
024	PLU 024	PLU0024	
025	PLU 025	PLU0025	
026	PLU 026	PLU0026	
027	PLU 027	PLU0027	
028	PLU 028	PLU0028	
029	PLU 029	PLU0029	
030	PLU 030	PLU0030	
031	PLU 031	PLU0031	
032	PLU 032	PLU0032	
033	PLU 033	PLU0033	
034	PLU 034	PLU0034	
035	PLU 035	PLU0035	

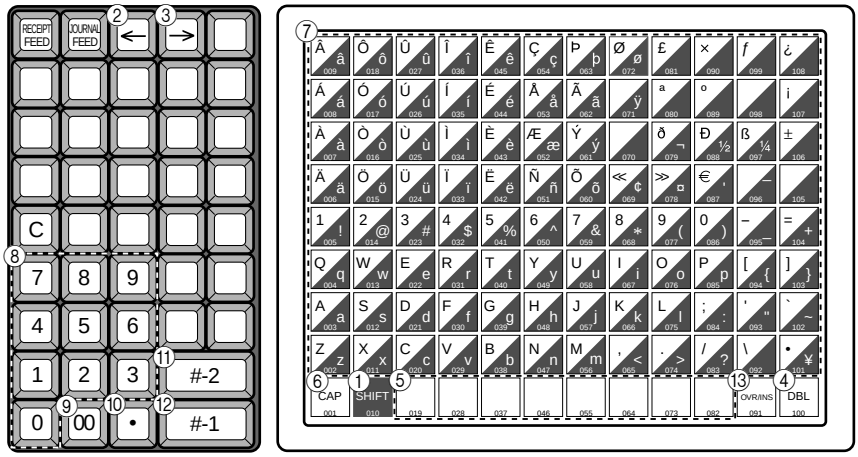
Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) a la caja registradora durante la programación.
Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o por códigos. En la primera parte de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de ingreso por código de carácter.

Usando el teclado de caracteres

Ejemplo:

Ingresar “ A p p l e J u i c e ”,
Ingrese “ DBL”“A” “SHIFT”“p” “p” “l” “e” “SPACE” “CAP”“J” “SHIFT”“u” “i” “c” “e” 00 .



① **Tecla de cambio**
Presione esta tecla para cambiar los caracteres siguientes desde letra mayúscula a letra minúscula, y retorna la letra mayúscula en secuencia.

② **Tecla de cursor a la izquierda**
Presione esta tecla para desplazar la posición de ajuste del carácter a la izquierda una por una. Esta tecla se usa para corregir los caracteres ya ingresados.

③ **Tecla de cursor a la derecha**
Presione esta tecla para desplazar la posición de ajuste del carácter a la derecha una por una. Esta tecla se usa para corregir los caracteres ya ingresados.

④ **Tecla de letra de tamaño doble**
Presione esta tecla para especificar que el carácter siguiente que ingresa es un carácter de doble tamaño.

⑤ **Tecla de espacio**
Presione esta tecla para fijar un espacio.

⑥ **Tecla CAP**
Presione esta tecla para cambiar el carácter a una letra mayúscula.

⑦ **Teclas alfabéticas**
Presione estas teclas para ingresar los caracteres.

⑧ **Teclas numéricas**
Presione estas teclas para ingresar los códigos programación, número de memoria y códigos de caracteres.

⑨ **Tecla de carácter fijado**
Presione esta tecla cuando el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje ha sido completado.

⑩ **Tecla retroceso de espacio/código de carácter fijado**
Presione esta tecla para registrar un carácter con código (2 o 3 dígitos). Borra el último carácter ingresado, similar a la tecla de retroceso de espacio. (No borra el ingreso de tecla con letra tamaño doble.)

⑪ **Tecla de finalización de programa**
Presione esta tecla para terminar la programación de caracteres.

⑫ **Tecla de ingreso de caracteres**
Presione esta tecla para registrar los caracteres programados.

⑬ **Tecla de inserción/superposición**
Presione esta tecla para cambiar la condición “Insert” (inserción) entre los caracteres originales u “Override” (superposición) los caracteres originales.

Ingresando caracteres por código

Cada vez que ingresa un carácter, elija código de caracteres mediante la lista de caracteres (a continuación) y presione la tecla para fijarla [•]. Después de completar el ingreso de caracteres, presione la tecla [00] para fijarlos.

Ejemplo:

Ingresar “ A p p l e J u i c e ”,

Ingrese “ 255 [•] 65 [•] 112 [•] 112 [•] 108 [•] 101 [•] 32 [•] 74 [•] 117 [•] 105 [•] 99 [•] 101 [•] [00] ”

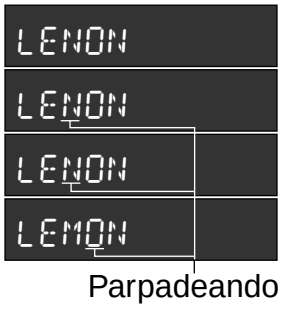
Lista de códigos de caracteres

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
Espacio	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
É	144	á	160	▒	176	└	192	ð	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	▓	177	┴	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	▓	178	┬	194	Ê	210	Ô	226	‗	242
ô	147	ú	163	│	179	├	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	┤	180	─	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	┼	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	Í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	╚	200	Ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	╣	185	╔	201	┘	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	║	186	╩	202	┌	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	╗	187	╦	203	█	219	Ù	235	1	251
£	156	1/4	172	┘	188	╠	204	▄	220	ý	236	3	252
Ø	157	¡	173	¢	189	═	205	▌	221	Ý	237	2	253
×	158	«	174	¥	190	╬	206	Ì	222	¯	238	■	254
ƒ	159	»	175	ı	191	¤	207	▀	223	'	239	Tamaño doble	255

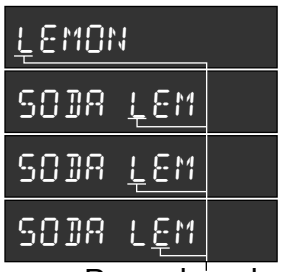
Editando caracteres

Corrigiendo un carácter recién ingresado

OPERACIÓN		PANTALLA (14 segmentos)
"L" "E" "N" "O" "N"	⇦ Ingrese LENON, en lugar de LEMON.	
← ← ←	⇦ Presione tres veces la tecla de flecha izquierda.	
INS/OVR	⇦ Modo de superposición	
"M"	⇦ Ingrese "M".	

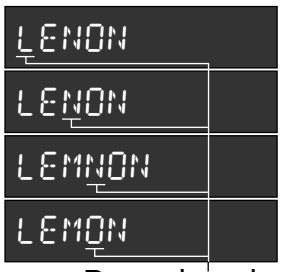
Parpadeando

Corrigiendo un descriptor de PLU ya ajustado

OPERACIÓN		PANTALLA (14 segmentos)
00	⇦ Ingrese "00".	
1 5 PLU	⇦ Ingrese un número de PLU.	
"S" "O" "D" "A" " "	⇦ Ingrese "SODA" y "espacio".	
INS/OVR	⇦ Modo de superposición	
"L"	⇦ Ingrese "L".	

Parpadeando

Corrigiendo un descriptor de tecla ya ajustado

OPERACIÓN		PANTALLA (14 segmentos)
00	⇦ Ingrese "00".	
1	⇦ Designe una tecla de departamento/transacción/plana de PLU.	
→ →	⇦ Presione dos veces la tecla de flecha derecha.	
"M"	⇦ Ingrese "M".	
•	⇦ Borre "N".	

Parpadeando

Corrigiendo un descriptor de mensaje ya ajustado

OPERACIÓN		PANTALLA (14 segmentos)
0 1 0 1 SUB TOTAL	⇦ Ingrese un número de archivo y registro.	
→ →	⇦ Presione dos veces la tecla de flecha derecha.	
"O"	⇦ Ingrese "O".	
•	⇦ Borre "A".	

Parpadeando

Impresión de informes de lectura/reposición

• Informe de lectura de ventas diarias (modo “X1”)

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante el día de actividades sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición de ventas diarias (modo “Z1”)

Deberá imprimir los informes de reposición al final del día de actividad.

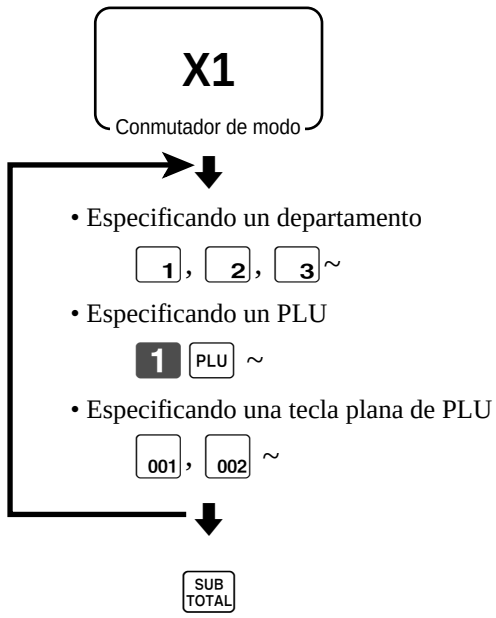
¡Importante!

- La operación de reposición imprime un informe y también borra todos los datos de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar la operación de reposición al final de cada día de actividad. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas para fechas diferentes.

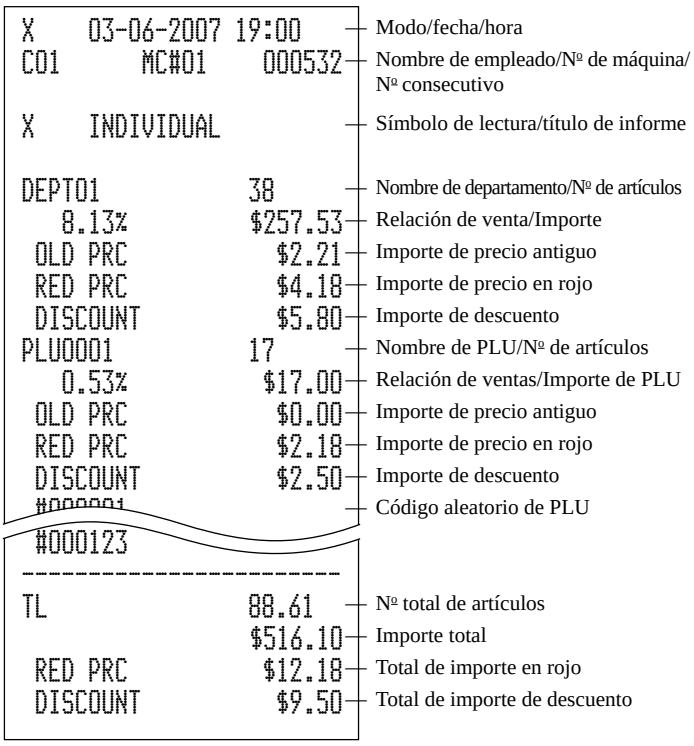
Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual

Este informe muestra las ventas para los departamentos específicos o PLU/teclas planas de PLU.

OPERACIÓN



INFORME

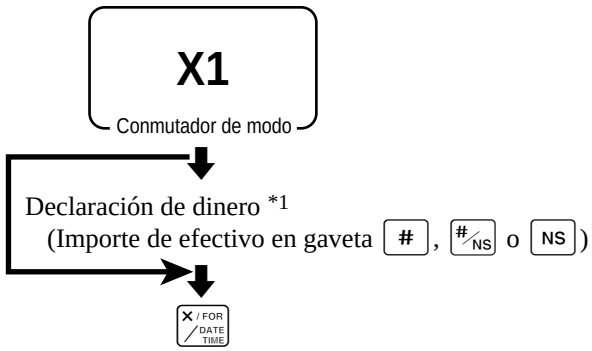


Después de finalizar de seleccionar los artículos, presione SUB TOTAL para terminar.

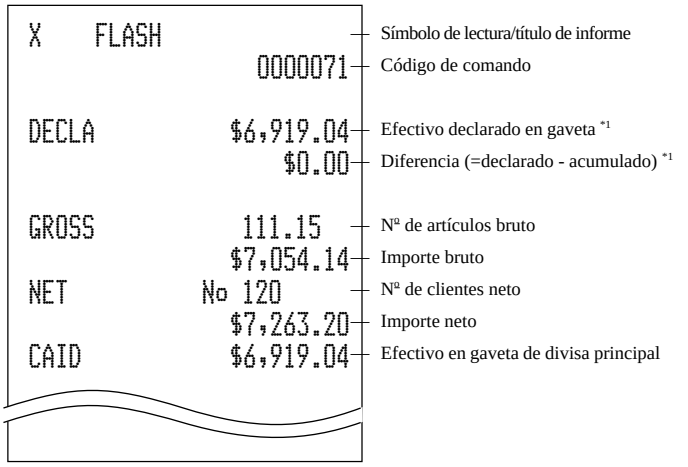
Para imprimir el informe de lectura financiera

Este informe muestra las ventas brutas, ventas netas, efectivo en gaveta y cheque en gaveta.

OPERACIÓN



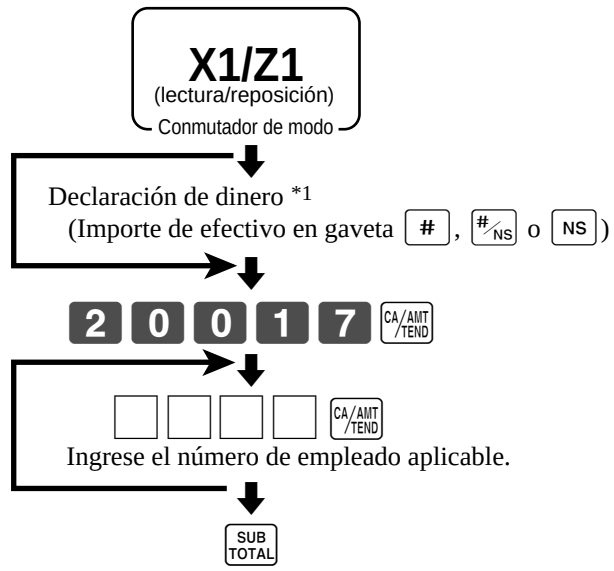
INFORME



Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual

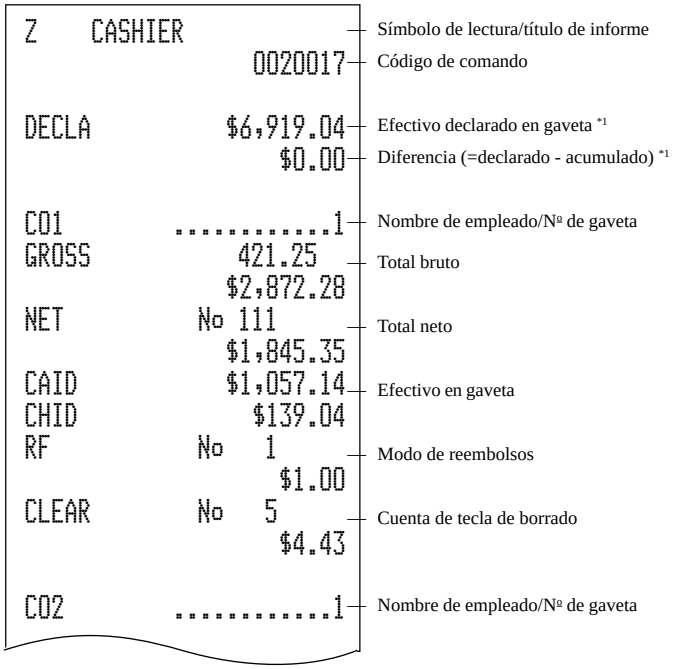
Este informe muestra totales de empleados individuales.

OPERACIÓN



Luego de finalizar la sección de empleados, presione SUB TOTAL para terminar.

INFORME

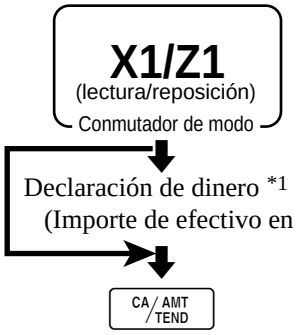


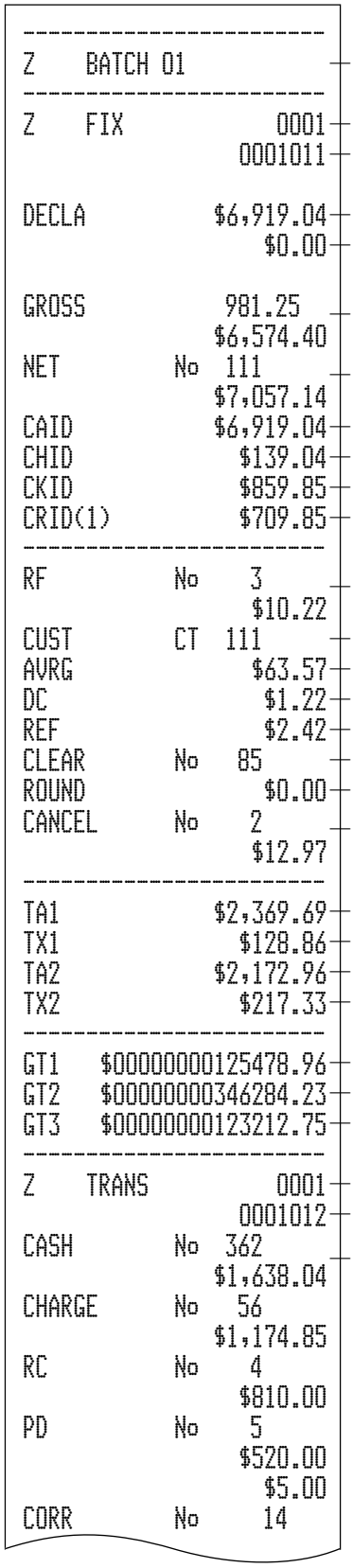
*1 Declaración de dinero:
Cuenta la cantidad de dinero que hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).
La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria e imprime la diferencia entre estas dos cantidades.
Tenga en cuenta que si la declaración de dinero es requerida por la programación, no puede omitir este procedimiento.

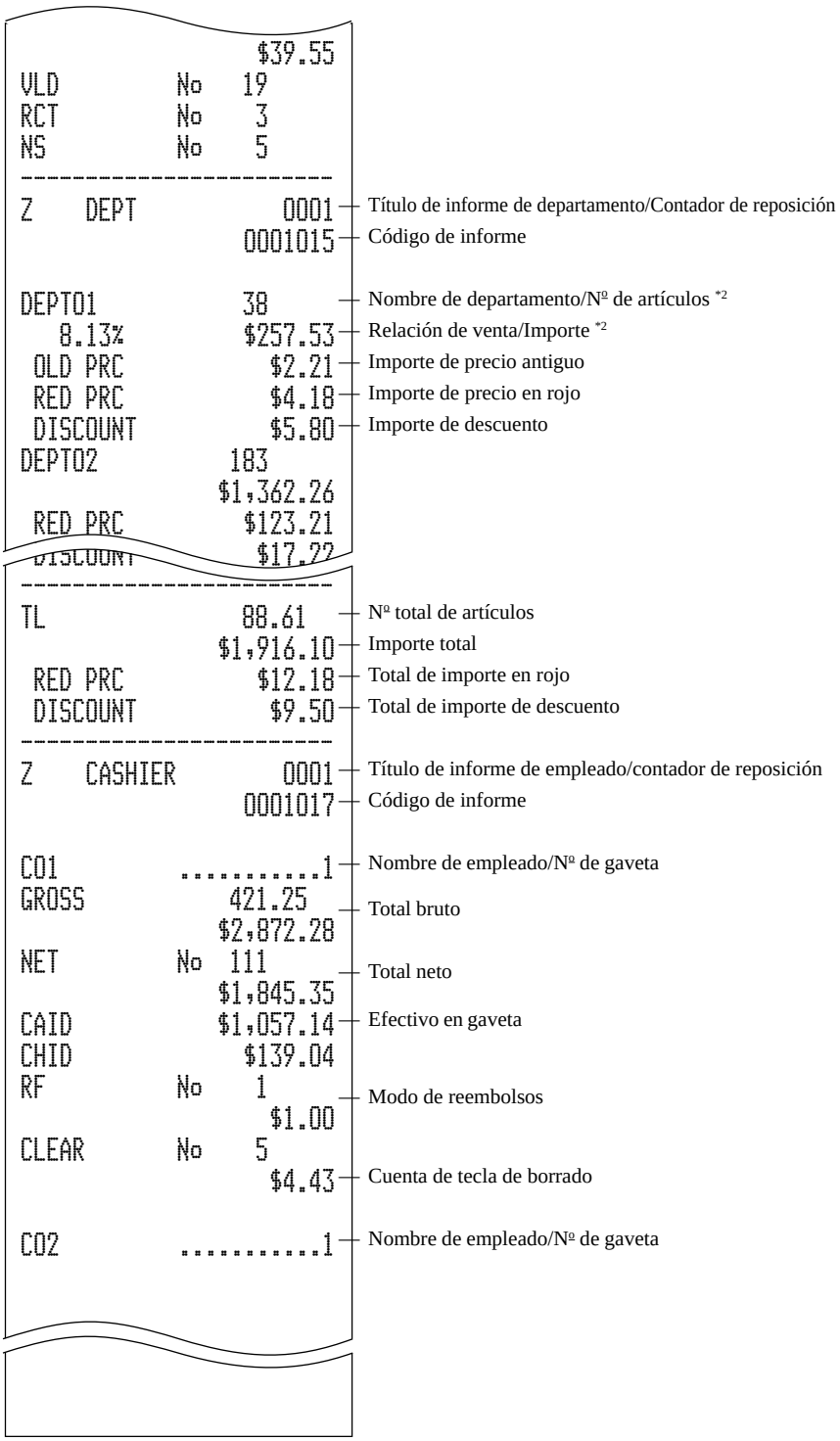
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas excepto para los PLU.

OPERACIÓN **INFORME**







*1 Declaración de dinero:
Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).
La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria, e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.
Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero, este procedimiento no puede omitirse.

*2 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

*3 Estos artículos pueden omitirse mediante la programación.

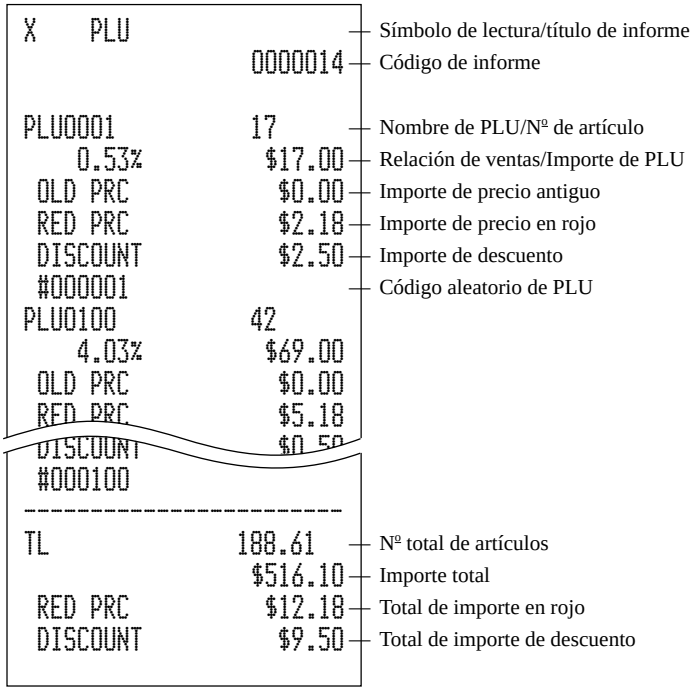
*4 El símbolo "✱" se imprime en el informe de reposición, cuando ha ocurrido un exceso de capacidad de memoria en el contador/totalizador.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU

Este informe muestra las ventas para los PLU.

OPERACIÓN

INFORME

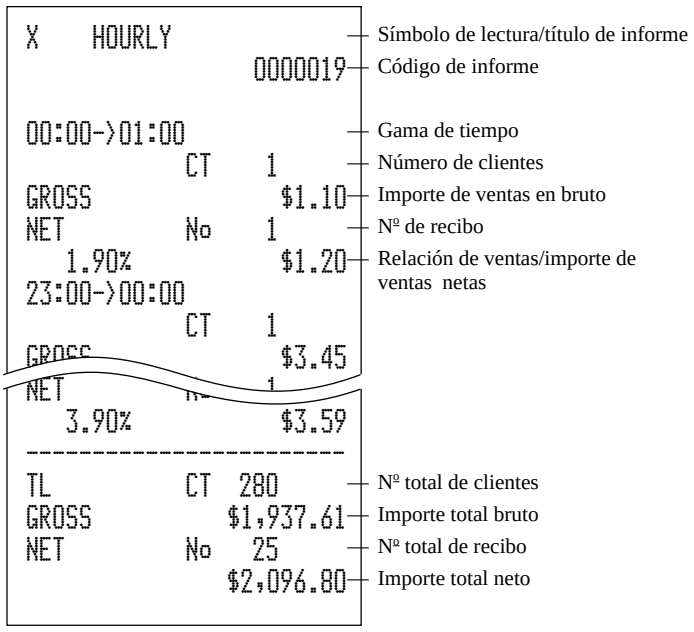


Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra los desgloses de ventas.

OPERACIÓN

INFORME



Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra los desgloses mensuales de ventas.

OPERACIÓN

INFORME

```
X    MONTHLY
                    0000020
  1......
GROSS          1236.76
                $12,202.57
NET          No  214
                $12,202.57
31......
GROSS          2132
                $14,187.57
NET          No  805
                $13,398.76
------------------------
TL
GROSS          9746.63
               $161,022.49
                   $16.52
NET          No 2351
               $161,022.49
                   $68.49
```

- Símbolo de lectura/título de informe
- Código de informe
- Fecha de un mes
- Símbolo de bruto/Nº de artículos
- Importe de ventas en bruto
- Símbolo de neto/Nº de clientes
- Importe de ventas netas
- Símbolo de total
- Símbolo de bruto/Nº de artículos
- Importe de ventas en bruto
- Ventas brutas diarias promedio
- Símbolo de neto/Nº de clientes
- Importe de ventas netas
- Ventas netas diarias promedio

Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo

Este informe muestra los totales de grupo de departamento/PLU.

OPERACIÓN

INFORME

```
X    GROUP
                    0000016

GROUP01          203.25
  33.87%       $1,108.54
GROUP02          183
  40.58%       $1,327.80
GROUP03          12
   0.40%          $13.25
GROUP99          17
   0.54%          $17.80
------------------------
TL               862
               $3,272.00
```

- Símbolo de lectura/título de informe
- Código de informe
- Nº de grupo/Nº de artículos
- Relación de ventas/importe de grupo
- Nº de artículos totales de grupo
- Importe total de grupo

• Informe de lectura de ventas periódicas (modo “X2”)

Puede imprimir los informes de lectura en cualquier momento durante el día de trabajo sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

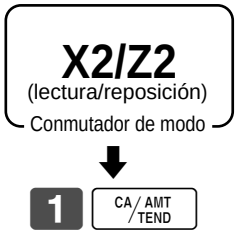
• Informe de lectura de ventas periódicas (modo “Z2”)

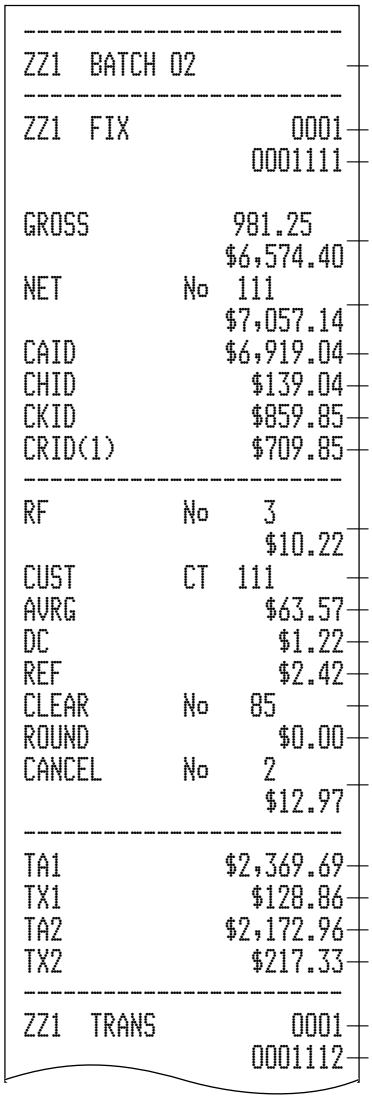
Estos informes se deben imprimir al final del día de trabajo.

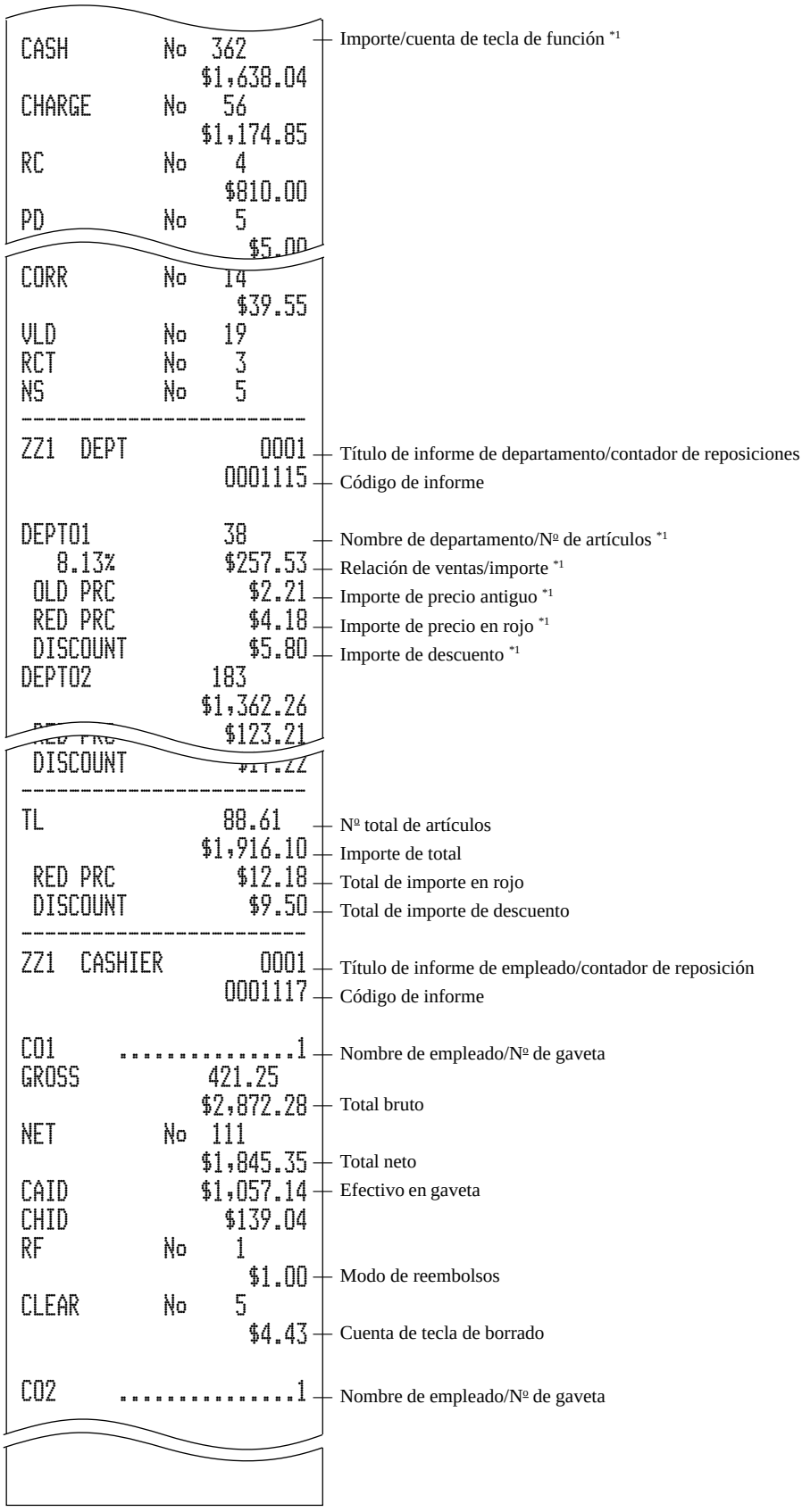
Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2

Estos informes muestran los desgloses de ventas para dos tipos de períodos cualquiera que desea.

OPERACIÓN **INFORME**





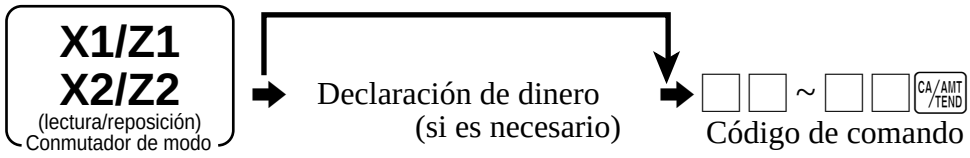


*1 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.
*2 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas

Se pueden emitir los informes siguientes.

Procedimiento



Lista de códigos de informes/comandos

Nombre de informe	Código de comando #=0 (Lectura) #=1 (Reposición)		
	Diario	Periódico 1	Periódico 2
Totalizador fijo	11	#111	#211
Tecla de transacción	12	#112	#212
PLU por número de registro (todo) *	14	#114	#214
todos los PLU por código aleatorio *	14	#114	#214
por grupo	1000014	100#114	100#214
por departamento	2000014	200#114	200#214
individual por grupo	1020014	102#114	102#214
individual por departamento	2020014	202#114	202#214
gama por número de registro *	10014	1#114	1#214
gama por código aleatorio *	10014	1#114	1#214
mejores 50 (orden de importe)	60014	60114	60214
mejores 50 (orden de cantidad)	70014	70114	70214
menú (1er.)	81	#181	#281
menú (2do.)	82	#182	#282
menú (3er.)	83	#183	#283
menú (4to.)	84	#184	#284
menú (5to.)	85	#185	#285
menú (6to.)	86	#186	#286
Existencias de PLU todos los PLU por número de registro *	64	-----	-----
todos los PLU por código aleatorio *	64	-----	-----
por grupo	1000064	-----	-----
por departamento	2000064	-----	-----
individual por grupo	1020064	-----	-----
individual por departamento	2020064	-----	-----
gama por número de registro *	10064	-----	-----
gama por código aleatorio *	10064	-----	-----

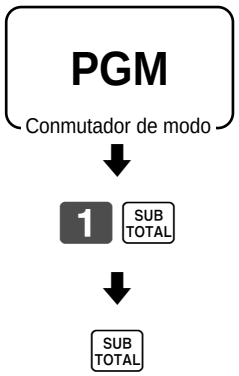
Nombre de informe	Código de comando #=0 (Lectura) #=1 (Reposición)		
	Diario	Periódico 1	Periódico 2
Departamento	15	#115	#215
mejores 50 (orden de importe)	60015	60115	60215
mejores 50 (orden de cantidad)	70015	70115	70215
Grupo	16	#116	#216
Empleado	17	#117	#217
individual	20017	2#117	2#217
Ventas horarias	19	#119	#219
Ventas mensuales	20	#120	#220
Cuenta abierta	25	-----	-----
total	40025	-----	-----
PLU de escaneo por departamento de gama (todos)	26	-----	-----
por grupo de gama	1000026	-----	-----
por departamento de gama	2000026	-----	-----
mejores 50 por departamento de gama	80026	-----	-----
artículo inactivo por departamento de gama	90026	-----	-----
Escaneo de stock de PLU por departamento de gama (todos)	65	-----	-----
por grupo de gama	1000065	-----	-----
por departamento de gama	2000065	-----	-----
Análisis de tabla	28	#128	#228
Mezcla y coincidencia	61	#161	#261
Financiera	71	-----	-----
Individual (tecla de artículo/transacción)	Sin código	-----	-----
Reposición de PLU (sin informe)	50014	51114	51214
Reposición de PLU de escaneo (sin informe)	50026	-----	-----
Reposición del escaneo de stock de PLU (sin informe)	50065	-----	-----

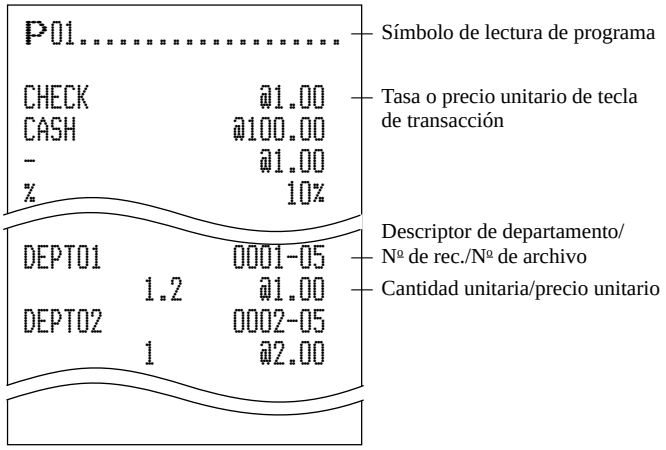
* Puede elegir por número de registro/por código aleatorio por programa.

Leyendo el programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo)

OPERACIÓN **INFORME**





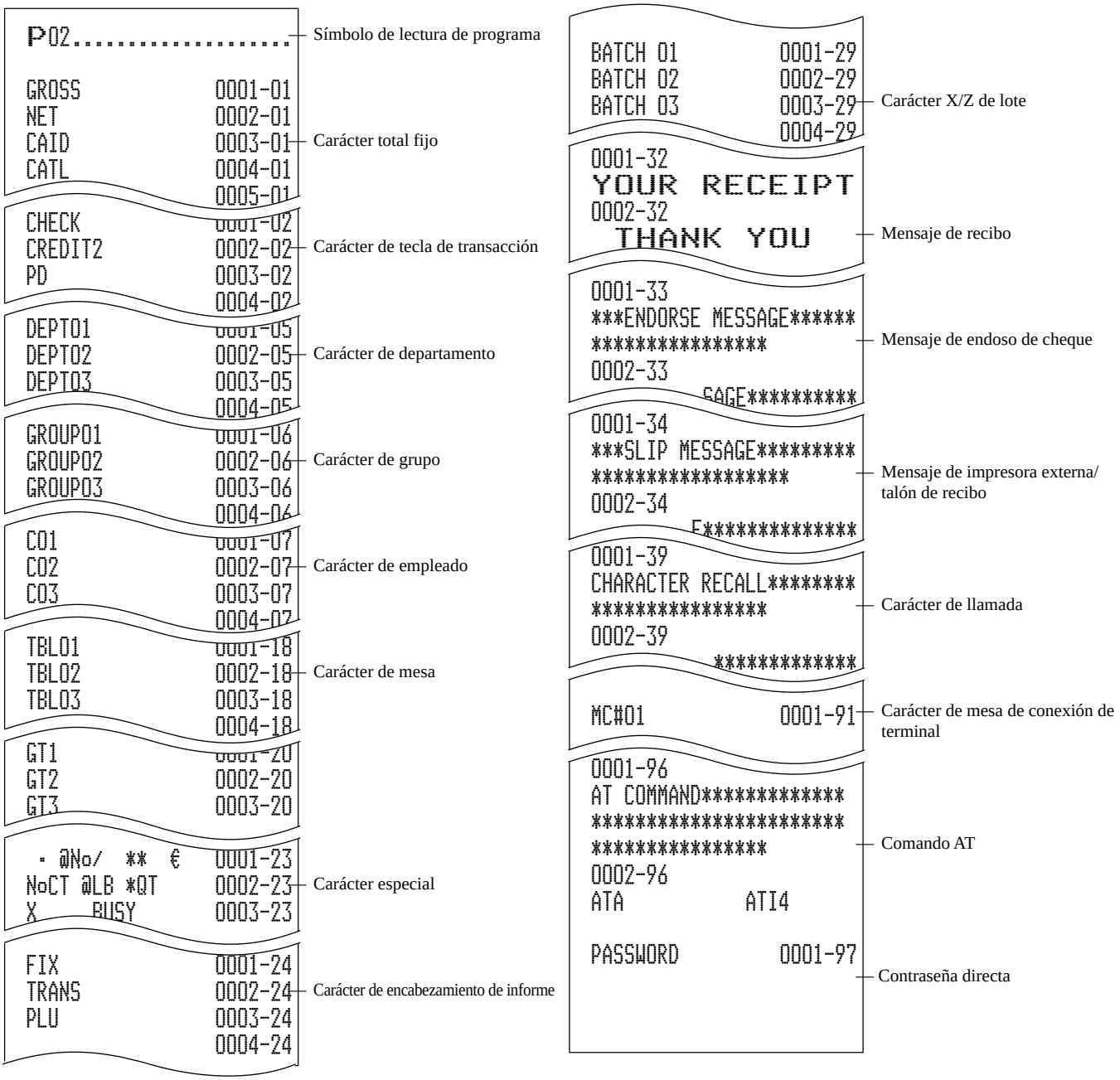
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU)

OPERACIÓN **INFORME**

PGM
Conmutador de modo

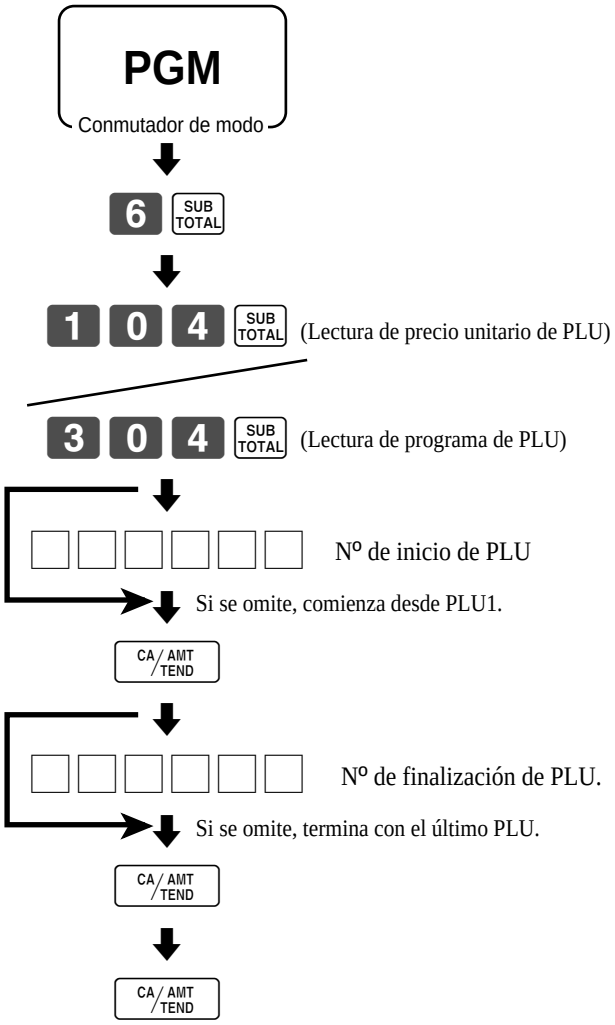
2 SUB TOTAL

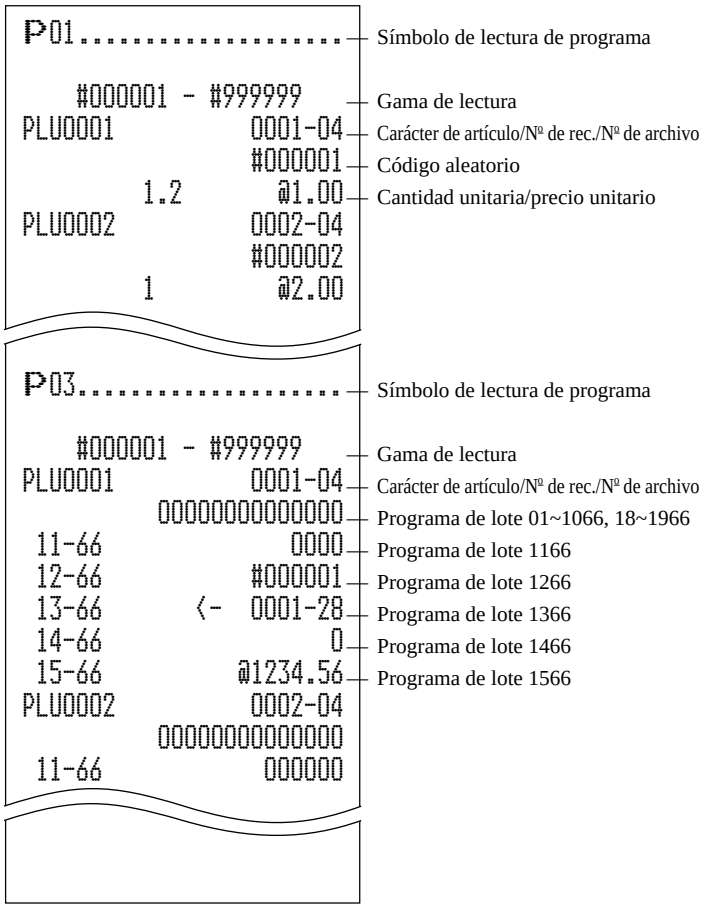
SUB TOTAL



Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU

OPERACIÓN **INFORME**


PGM
Conmutador de modo
6 SUB TOTAL
1 0 4 SUB TOTAL (Lectura de precio unitario de PLU)
3 0 4 SUB TOTAL (Lectura de programa de PLU)
Nº de inicio de PLU
Si se omite, comienza desde PLU1.
CA/AMT TEND
Nº de finalización de PLU.
Si se omite, termina con el último PLU.
CA/AMT TEND
CA/AMT TEND



Esta sección describe qué es lo que debe realizarse cuando se tienen problemas con la operación.

Cuando se produce un error

Los errores son indicados por códigos de error. Cuando esto ocurre, usualmente se puede encontrar la causa del problema tal como se indica a continuación.

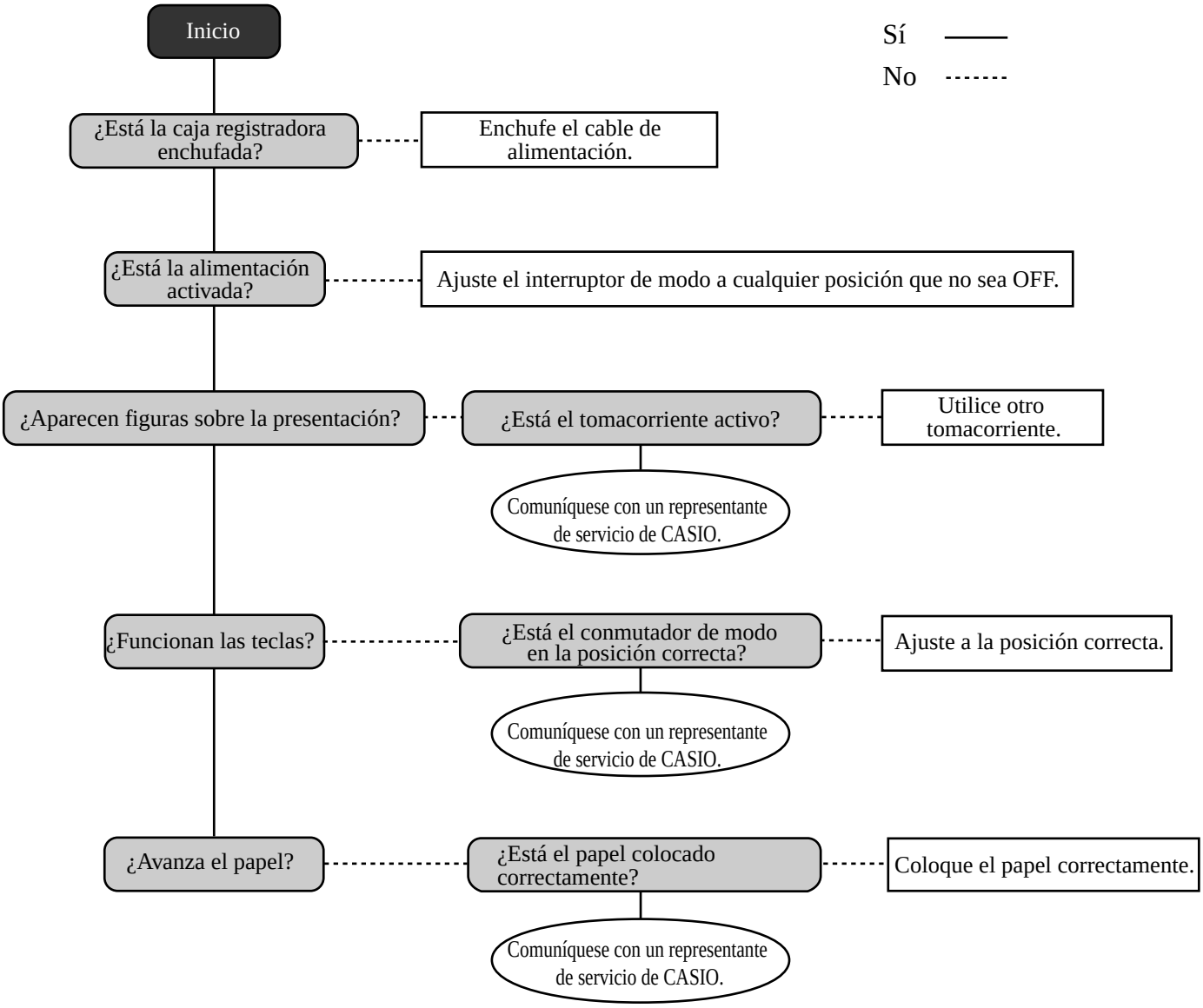
Presione la tecla [C] y verifique la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E001	WRONG MODE	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Retorne el conmutador de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E003	WRONG OPERATOR	Botón de empleado presionado antes de la finalización de un registro que se está realizando bajo otro botón de empleado. El empleado que ha iniciado la tarea difiere del empleado que ha realizado el seguimiento del registro de cuenta.	Presione el botón de empleado original y finalice la transacción antes de presionar otro botón de empleado. Ingrese el número de cuenta correcto o asigne el número de empleado apropiado.
E004	ERROR INIT/FC	Inicialización u operación de borrado de bloqueo de unidad en progreso.	Complete la operación.
E005	INSUFFICIENT MEMORY	La asignación de memoria excede la capacidad de memoria total.	Reasigne la memoria o amplíe la memoria (si es posible).
E008	PLEASE SIGN ON	Registro sin ingresar un número de empleado.	Ingrese un número de empleado.
E009	ENTER PASSWORD	Operación sin ingresar la contraseña.	Ingrese la contraseña.
E010	CLOSE THE DRAWER	La gaveta es dejada abierta más tiempo que el tiempo programado (alarma de apertura de gaveta).	Cierre la gaveta.
E010	CLOSE THE DRAWER	Intento de registrar mientras la gaveta de efectivo se encuentra abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E016	CHANGE BACK TO REG MODE	Se intentan dos transacciones consecutivas en el modo de reembolsos.	Cambie a otro modo y luego vuelva al modo RF para la transacción siguiente.
E017	ENTER CHK/TBL NUMBER	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de cuenta.	Ingrese un número de cuenta.
E018	ENTER TABLE NUMBER	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de mesa.	Ingrese un número de mesa.
E019	ENTER NUMBER OF CUSTOMERS	Intento de operación de finalización sin ingresar el número de cliente.	Ingrese un número de cliente.
E021	NO DEPT LINK	Se registra PLU vinculado sin departamento.	Corrija el programa.
E023	STOCK SHORTAGE	La cantidad de existencias reales es menor la cantidad de existencias mínima.	Realice un mantenimiento de existencias.
E024	NO STOCK	La cantidad de existencias reales es o se convierte negativa.	Realice un mantenimiento de existencias.
E026	ENTER CONDIMENT/ PREPARATION PLU	Se registra PLU de sin condimento/preparación.	Registre el PLU de condimento/preparación.
E029	IN THE TENDER OPERATION	Registro de artículo está prohibido, durante un pago parcial.	Finalice la transacción.
E030	PRESS RATE TAX KEY	Intento de realizar la finalización de una transacción sin registrar impuesto de tasa local.	Registre <RATE TAX>.
E031	PRESS ST KEY	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal.	Presione <SUBTOTAL>.
E032	PRESS FSST KEY	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal de sello de alimento.	Presione <FS/ST>.
E033	ENTER TENDERED AMOUNT	Intento de operación de finalización sin ingresar un importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E035	CHANGE AMOUNT EXCEEDS LIMIT	Cambie el importe que excede el límite preajustado.	Ingrese de nuevo el importe de pago.
E036	REMOVE MONEY FROM THE DRAWER	Los contenidos de la gaveta exceden el límite programado.	Realice la operación de extracción.
E037	DIGIT OR AMOUNT LIMITATION OVER	Error de búsqueda de importe alto/búsqueda de dígito bajo.	Ingrese el importe correcto.
E038	PERFORM MONEY DECLARATION	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece cuando esta función se encuentra activada.	Realice la declaración de dinero.
E040	ISSUE GUEST RECEIPT	Intento de registrar una transacción nueva sin emitir un recibo de cliente.	Emita un recibo de cliente.
E041	PRINT VALIDATION	Intento de registrar una transacción nueva sin validación.	Realice la operación de validación.
E042	INSERT VLD PAPER AND RETRY	El papel de validación (impresora de talón de recibo) se ha acabado. No hay papel de validación (impresora de talón de recibo) insertado.	Inserte un papel de validación nuevo.
E044	PRINT CHEQUE	Intento de registrar una transacción nueva sin imprimir el cheque.	Realice la impresión de cheque.
E045	PRINT CHECK ENDORSEMENT	Intento de realizar una transacción nueva sin realizar un endoso de cheque.	Realice el endoso de cheque.
E046	REG BUFFER FULL	Memoria intermedia completa de registro.	Finalice la transacción.
E047	PRINT BILL	Memoria intermedia de cuenta separada completa.	Disponga suficiente memoria intermedia de cuenta separada.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E048	INSERT SLIP PAPER AND RETRY	Intento de realizar una transacción nueva sin impresión de talón de recibo. No hay papel insertado o se acabó el papel en la impresora de talones de recibo.	Realice la operación de impresión de talón de recibo. Inserte un papel de talón de recibo nuevo.
E049	CHECK MEMORY FULL	Memoria completa de índice de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E050	DETAIL MEMORY FULL	Memoria completa de índice de detalles de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E051	CHK/TBL NO. IS OCCUPIED	Intento de usar <New Check> para abrir una cuenta nueva usando un número que ya fue usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre la cuenta que se encuentra actualmente bajo el número que desea usar o utilice un número de cuenta diferente.
E052	CHK/TBL NO. IS BUSY	Se ha intentado usar el mismo número de cheque mientras se estaba usando el número especificado en otro terminal.	Utilice otro número de cheque o cierre el cheque en ese terminal.
E053	CHK/TBL NO. IS NOT OPENED	Intento de usar <Old Check> abre una cuenta nueva, usando un número que no es usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Utilice el número de cuenta correcto (si desea volver a abrir una cuenta que ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta) o utilice <New Check> para abrir una cuenta nueva.
E054	OUT OF CHK/TBL NO. RANGE	Gama de cuenta nueva terminada.	Ingrese el número correcto.
E055	IN THE SEP CHK OPERATION	El registro normal está prohibido durante la operación de verificación.	Termine la operación de verificación separada.
E056	CHK RANGE FULL	Todos los números de cheques ocupados en la gama.	Llame los datos almacenados.
E059	PRESS EAT-IN OR TAKE-OUT KEY	Intento de finalizar una transacción sin especificar <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.	Presione <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.
E060	PRINTER OFFLINE	La impresora externa está fuera de línea.	
E061	PRINTER ERROR	La impresora externa no funciona.	
E062	PRINTER PAPER END	Fin del papel de impresora externa.	Vuelva a colocar papel nuevo.
E064	PRINT BUFFER FULL	Memoria intermedia de impresora completa.	
E066	PRINT FROM THE BEGINNING OF THE TRANSACTION	Intento de imprimir la última transacción separada sobre un talón de recibo.	Imprima desde el inicio de la transacción.
E075	NEGATIVE BALANCE CANNOT BE FINALIZED	Intento de finalizar una transacción cuando el saldo es menos de cero.	Registre el o los artículos hasta que el saldo de cero se convierta positivo.
E085	DATA EXIST IN CONSOLIDATION FILE	Existen datos en el archivo de consolidación.	Borre los datos.
E100	OPERATE AT THE MASTER TERMINAL	Operación maestra prohibida.	Realícela en un terminal maestro.
E101	PLU MAINTENANCE FILE FULL. PRESS <#2> TO EXIT	Archivo de mantenimiento directo de PLU de escaneo/ mantenimiento en lote se completa.	Finalice el mantenimiento.
E103	PLU CODE IS NOT EXIST. INPUT THE PLU CODE	El código PLU no existe en el archivo.	Ingrese el código PLU adecuado.
E105	PLU FILE FULL	Archivo de PLU de escaneo/PLU no encontrado completo.	Modifique el ítem designado.
E106	ITEM EXISTS IN THE PLU FILE	El ítem designado ya existe en el archivo PLU de escaneo.	
E139	NEGATIVE BALANCE IS NOT ALLOWED	Intento de registrar <–> o <CPN> cuando el saldo es encuentra negativo.	Ingrese el importe de resta/cupón adecuado.
E146	ARRANGEMENT FILE FULL	El archivo de disposición está completo.	Ajuste la disposición adecuadamente.
E164	EMPLOYEE NO. IS NOT FOUND IN THE EMPLOYEE FILE	Se ha intentado ingresar un número de empleado incorrecto, que no está incluido en el archivo de empleados.	Ingrese el número del empleado correcto.
E165	EMPLOYEE NO. IS NOT CLOCKING-IN.	Se ha intentado fichar la salida de un empleado que no ha fichado a la llegada.	Ingrese el número de empleado correcto.
E166	EMPLOYEE NO. IS OCCUPIED	Se ha intentado fichar la llegada de un empleado que ya está fichado.	Ingrese el número de empleado correcto.
E176	TIME&ATTENDANCE FILE FULL	Se ha llenado el archivo de tiempos y asistencias.	Borre los números de empleados que no se utilizan o efectúe la reasignación del archivo de tiempos y asistencias.
E179	PLEASE ENTER BIRTHDATE	Se requiere verificación de edad.	Ingrese la fecha de nacimiento.
E180	AGE DOES NOT PERMIT PRODUCT PERCHASE	Fuera del límite de edad	
E200	INSERT CF CARD	No hay un casete de memoria ajustado.	Ajuste un casete de memoria.
E201	ILLEGAL FORMAT	Formateo ilegal de tarjeta CF	Formatee el tarjeta CF.
E202	FILE NOT FOUND	El archivo designado no ha sido encontrado en el tarjeta CF.	Ingrese el nombre de archivo correcto.
E203	INSUFFICIENT MEMORY	Memoria insuficiente en la tarjeta CF.	Utilice el casete de memoria vacante (formateado).
E205	FILE ALREADY EXIST.	No se puede escribir, debido a que un archivo designado ya se encuentra en la tarjeta CF.	Verifique la operación y vuelva a intentar de nuevo.

Cuando la registradora deja de funcionar completamente

Siempre que se ingresa una condición de error en la caja registradora, tan pronto activa la alimentación, realice la verificación siguiente. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, de modo que cerciórese de realizar esta verificación antes de comunicarse con un representante de CASIO para llevar a cabo el servicio.


Inicio
Sí
No
¿Está la caja registradora enchufada?
Enchufe el cable de alimentación.
¿Está la alimentación activada?
Ajuste el interruptor de modo a cualquier posición que no sea OFF.
¿Aparecen figuras sobre la presentación?
¿Está el tomacorriente activo?
Utilice otro tomacorriente.
Comuníquese con un representante de servicio de CASIO.
¿Funcionan las teclas?
¿Está el conmutador de modo en la posición correcta?
Ajuste a la posición correcta.
Comuníquese con un representante de servicio de CASIO.
¿Avanza el papel?
¿Está el papel colocado correctamente?
Coloque el papel correctamente.
Comuníquese con un representante de servicio de CASIO.

Desbloqueando una máquina trabada

Si comete una equivocación en la operación, la caja registradora puede trabarse para evitar daños a los programas y datos preajustados.
Si esto ocurre, puede usar el procedimiento siguiente para desbloquear la máquina sin perder los datos.

1 Desactive la alimentación de la registradora.
2 Inserte la llave PGM en el conmutador de modo.
3 Presione la tecla [RECEIPT FEED], y gire el conmutador de modo al modo PGM.
4 La presentación visualiza diez F, luego suelte la tecla [RECEIPT FEED].
5 Presione la tecla [SUB TOTAL]. La presentación muestra diez F y emite un sonido.

¡Importante!

• Si la registradora no muestra diez F, no presione la tecla [SUB TOTAL] y llame al servicio técnico.

En caso de una falla de energía

Si el suministro de energía a la caja registradora queda cortado por una falla energética o cualquier otra razón, simplemente espere a que se restaure el suministro. Los detalles de cualquier transacción en progreso, así como también los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria.

- Falla de energía durante un registro
  El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro al restaurarse la alimentación.
- Falla de energía durante la impresión de un informe de lectura/reposición
  Los datos ya impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restaure la alimentación.
- Falla de energía durante la impresión de un recibo y registro diario
  La impresión será reanudada una vez que se restaura la alimentación. Una línea que se estaba imprimiendo al ocurrir la falla de energía se imprimirá completamente.
- Otros
  Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier artículo que estaba siendo impreso al ocurrir la falla será impreso completamente.

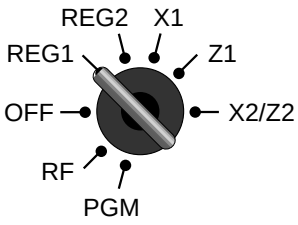
Notas

La pila de protección de memoria se encuentra constantemente cargando y descargando, siempre que activa y desactiva la caja registradora durante las operaciones normales. Esto ocasiona que la capacidad de la pila disminuya después de aproximadamente cinco años de uso.

¡Importante!

- Recuerde una pila débil tiene el potencial de hacer perder datos de transacciones valiosas.
- Una etiqueta en la parte trasera de la caja registradora muestra el período de servicio normal de la pila instalada en la caja registradora.
- Haga reemplazar la pila en su concesionario autorizado dentro del período indicado en esta etiqueta.

Para reemplazar el papel del registro diario



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG1 y retire la cubierta de la impresora.

Paso 2

Presione la tecla JOURNAL FEED para avanzar unos 20 cm de papel.

Paso 3

Corte el papel del registro diario en el punto en donde no hay nada impreso.

Paso 4

Retire el carrete receptor del registro diario desde su soporte.

Paso 5

Retire la placa plana desde el lado del carrete receptor.

Paso 6

Corte el papel como se muestra en la fotografía.

Paso 7

Presione la tecla JOURNAL FEED para hacer avanzar el papel restante desde la impresora.

Paso 8

No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.

Paso 9

Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

Paso 10

Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 12 de este manual.

Para reemplazar el papel del recibo

Realice el *Paso 1* de la parte titulada “Para reemplazar el papel del registro diario” en la página previa.

Paso 2

Corte el papel del recibo como se muestra en la fotografía.

Paso 4

No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.

Paso 3

Presione la tecla RECEIPT FEED para hacer avanzar el papel restante desde la impresora.

Paso 5

Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

Finalizar

Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 11 de este manual.

Para reemplazar la cinta entintada

Paso 1

Abra la cubierta de la impresora.

Paso 2

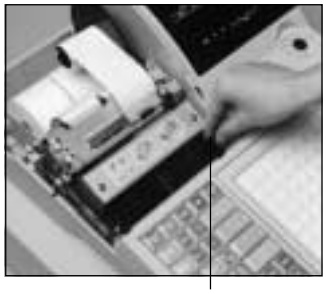
Retire la cubierta secundaria de la impresora.

Paso 3

Tire de la perilla del casete de cinta.

Paso 4

Coloque un casete nuevo de cinta entintada en la unidad.



Paso 5

Gire la perilla hacia el lado derecho del casete, para quitar toda flojedad en la cinta.

Finalizar

Coloque de nuevo la cubierta de la impresora y cubierta secundaria de impresora.

¡Importante!

Utilice solamente la cinta ERC-32B. Otros tipos de cintas entintadas pueden dañar la impresora. No trate de extender la duración de una cinta entintada rellenando con tinta.

Una vez que la cinta entintada se encuentra en posición, presione la tecla <#/NS> o <NS> para probar de que opera correctamente.

Opciones

Rollo de papel:	P-4575
Cinta entintada:	ERC-32B
Cubierta hermética:	WT-78/WT-79
Escáner de mano:	HHS-15

Impresora de cocina:	UP-360
Cable:	PRT-CB-8A o PRT-CB-8B
Impresora de talón de recibo (papeleta):	SP-1300
Cable:	PRT-CB-8C
Fuente de alimentación:	31AD-U o 31AD-E

Para los detalles consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de ingreso

Entrada:	Sistema de 10 teclas, memoria intermedia de 8 teclas (pulsación simultánea de dos teclas)
Departamento:	Sistema de teclado completo

Pantalla

Principal:	Importe de 10 dígitos (supresión de cero), núm. de repeticiones, total, cambio, activación/desactivación de recibo, indicador de transacción Descriptor de 8 dígitos; descriptor de artículos, nombre del empleado
Cliente:	Importe de 8 dígitos (supresión de cero): total, indicador de cambio

Impresora

Recibo:	Sistema alfanumérico de matriz de puntos de 24 dígitos, interruptor de activación/desactivación de recibo (tecla) El nombre de la tienda o el lema se imprime automáticamente
Registro diario:	Sistema alfanumérico de matriz de puntos de 24 dígitos Rebobinado automático del rollo en carrete receptor
Validación:	55 dígitos, una línea, para factura ancha de 135 mm (mínimo)
Rollo de papel:	45 (An) × 83 (Pr) mm.
Grosor del papel:	0,06 - 0,09 mm.
Avance de papel:	Separado para el recibo y registro diario
Velocidad de impresión:	Alrededor de 3,0 líneas/seg

Capacidad de listado

Importe:	99999999
Cantidad:	9999,999
Importe pagado:	9999999999
Porciento:	99,99
Tasa de impuesto:	9999,9999
Números:	9999999999999999

Datos cronológicos

Impresión de fecha:	Impresión de fecha automática en los recibos o registros diarios, calendario automático.
Impresión de hora:	Impresión de hora automática en los recibos o registros diarios, sistema de 24 horas/sistema de 12 horas.

Alarma

Señal de confirmación de tecla, alarma de error, alarma centinela.

Pila de protección de memoria

Una carga completa de 48 horas protege las memorias durante aproximadamente 90 días.
La pila debe ser reemplazada a cada cinco años.

Fuente de alimentación/Consumo de energía

Como se indica en la placa de especificación.

Temperatura de operación

0˚C a 40˚C.

Humedad

10 a 90%.

Dimensiones y peso

331 mm (Al) × 400 mm (An) × 454 mm (Pr) / 13 kg …con gaveta de tamaño mediano
(13" (Al) × 15 3/4" (An) × 17 7/8" (Pr) / 28lbs. 11oz.)

Totalizadores	Contenidos					
Categoría	Nº de totalizadores	Importe (10 dígitos)	Nº de artículos (6 enteros/ 3 decimales)	Cuenta (4 dígitos)	Nº de clientes (6 dígitos)	Totalizadores periódicos
Departamento	Hasta 99	✔	✔			✔
PLU	Hasta 5000	✔	✔			
Empleado	15-99	✔	✔	✔		✔
Ventas horarias	24-99	✔			✔	
Ventas mensuales	31	✔	✔	✔		
Transacción	Variable con el programa					✔
Total general inalterable	3	✔ (16 dígitos)				
Contador de reposición	12			✔		✔
Nº consecutivo	1			✔ (6 dígitos)		

**** Las especificaciones y diseños están sujetos a cambios sin previo aviso.***

A

abierto 27
abierto 2 (liberación obligatoria) 27, 74
abriendo una cuenta 77
adición (+) 53
agregando una cuenta 77
agregar cuenta 26, 80
ajuste de fecha 15
ajuste de hora 15
almacenamiento 27
anulación 27
anulación de artículo previo 86
asignación de empleado 32
avance de papel 24
avance/liberación de talón de recibo 27, 75
ayuda 24

C

cambio 34
cambio de divisa 26, 62
cambio de impuesto 27, 41
cambio de medio de pago 26, 59
cambio de menú 26
cambio de precio 27
cambio de sello de alimento 26, 64
cancelación 24, 26, 49
carga del papel 11
carrete receptor 20
cerrando una cuenta 78
cheque 25, 43
cinta entintada 20, 114
código de carácter 94
código de error 108
colocación del papel 11
comida en restaurante 26
condición de aprendiz 88
condición de impuesto preajustado 37
condición imponible 41
condimento 83
conmutador de modo 21
contador de artículos 30
copia de factura 26, 84
corrección 47
corrección de error 24, 47
crédito 25
cuadrado 27
cubierta de impresora 20
cubierta hermética 115
cubo 26
cuenta abierta 27
cuenta antigua 27, 76
cuenta nueva 26, 76
cuenta nueva/antigua 26, 76
cuenta separada 27, 81
cupón 26, 57
cupón II (2) 26, 57

D

declaración 26
declaración de dinero 97, 99
departamento 24, 34
departamento individual, informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU 96
depósito 26, 84
desbloqueando una máquina trabada 110
descriptor 89
descuento (%-) 24, 42
desembolsos 24, 46
devolución 45
devolución de botella 26, 60
disposición 26, 61

E

EBT (Transferencia de beneficio electrónico) 26, 71
editando un carácter 95
efectivo/importe pagado 25, 43
endoso de cheque 26
exención de impuestos 27
extracción 27, 59

F

falla de alimentación 111
finalización de tarea de empleado 32

G

gaveta 21

I

impresión de cuenta 26
impresión de talón de recibo 27, 75
impresión de texto 27
impresora 20
impuesto de tasa local 27
impuesto manual 26
indicador 23
informe de lectura 96
informe de lectura financiera 97
informe de lectura/posición de ventas horarias 100
informe de lectura/reposición de empleado 97
informe de lectura/reposición de empleado individual 97
informe de lectura/reposición de grupo 101
informe de lectura/reposición de ventas diarias 98
informe de lectura/reposición de ventas mensuales 101
informe de lectura/reposicón de PLU/tecla plana de PLU 100
informe de reposición 50, 96
informe de reposición de ventas diarias 50
ingresando caracteres 93
inicio de tarea de empleado 32
instalación del rollo de papel 11
interrupción de empleado 51

L

limitación de importe alto 36
llamada 27
llamada de texto 27, 74

M
más 27
menos 26, 56
mensaje 30, 89
mensaje comercial 30, 89
mensaje de logotipo 30, 89
mensaje inferior 30, 89
menú programable 61
modo RF 45
multiplicación 24, 26, 35, 39
multiplicación/para 26, 35, 40

N

N˚ consecutivo 30
N˚ de máquina 30
NLU en un toque 27, 87
no suma 24, 26
no venta 24, 26
nombre de empleado 32, 89
número de cliente 26
número de clientes 73
número de empleado 21, 24, 26, 32, 88
número de mesa 27, 77

O

OBR (lector de código de barras óptico) 26
omisión de registro diario 30
opción 115
operador X/Z 27

P

pago a términos 25, 43
pago con sello de alimento 26, 64
pago mixto 43
pago preajustado 58
pantalla 22
pantalla de cliente 22
pantalla de fecha 33
pantalla principal 20, 22
pantalla retráctil 20
para llevar 27
plana de PLU 25, 34
PLU 27, 38
PLU abierto 40
PLU de escaneo 87
PLU no encontrado 87
precio 27, 40
precio en rojo 27, 82
precio preajustado 37
preparación 83
préstamo 26, 58
propina 27, 72

R

recargo (%+) 27, 54
recibido a cuenta 24, 46
recibo 30
recibo de cliente 78
recibo posterior a la transacción 24
reducción 56
reducciones de precio (precio en rojo) 82
reembolso 24, 45
reemplazo del papel 112
registro diario 30
regla de Illinois 67
repetición 23, 34, 39
retroceso/liberación de talón de recibo 27, 75
revisión 27, 81, 86
rollo de papel 20

S
saldo nuevo 26, 77
saldo previo 27
seguimiento de cuenta 76
sello de alimento 64
solicitud de existencias 27, 85
solicitud de precio 27
solicitud de precio unitario 85
solo artículo 34, 39, 52
soporte de la hoja de menús 20
subtotal 25
subtotal de importe imponible 27
subtotal de mercadería 26, 41
subtotal de saldo previo 27
subtotal de sello de alimento 26, 64

T

tabla de impuesto 16
talón de recibo 75
tasa de comisión 88
tecla alfabética 93
tecla CAP 93
tecla de activación/desactivación de recibo 20
tecla de cambio 93
tecla de carácter fijado 93
tecla de código de carácter fijado 93
tecla de cursor 93
tecla de empleado 21
tecla de espacio 93
tecla de finalización de programa 93
tecla de ingreso de carácter 93
tecla de letra de tamaño doble 93
tecla de modo 21
tecla de retroceso de espacio 93
teclado 20, 24
teclado de caracteres 93
total en caja 27, 55

V

validación 24, 44
VAT 27
ventas periódicas 102
ventas separadas de un artículo empaquetado 35, 40
Verificación de edad 26, 54
verificación de existencias 51
vinculación de botella 60
visualizando la hora 33

CASIO

TK-3200*C

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0607-B Printed in Malaysia

Printed on recycled paper.